

**PROGRAMA FSE - EOI**

**NECESIDADES GLOBALES DE  
FORMACION PARA LA CREACION  
DE EMPLEO EN LA  
COMUNIDAD AUTONOMA DE  
EXTREMADURA**

**COMUNIDADES AUTONOMAS**

**II**

**ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL  
M A D R I D**

**1995**

# INDICE

	Pág.
<b>1.- INTRODUCCION . . . . .</b>	<b>1</b>
1.1. Asistencias técnicas para el programa FSE-EOI. . . . .	1
Marco de actuación.	
1.2. Precisiones particulares. . . . .	29
<b>2.- ESTRUCTURA SOCIO ECONOMICA DE EXTREMADURA . . . . .</b>	<b>39</b>
2.1. Datos Físicos. . . . .	39
2.2. Demografía. . . . .	42
2.3. Enseñanza. . . . .	56
2.4. La Producción en Extremadura. . . . .	61
2.5. Industria. . . . .	63
2.6. Sector Primario. . . . .	67
2.6.1. El Subsector agrícola. . . . .	70
2.6.2. El Subsector ganadero. . . . .	71
2.6.3. El Subsector forestal. . . . .	73
2.7. Sector Servicios. . . . .	76

<b>3.- EVOLUCION DE LA EMPRESA . . . . .</b>	<b>81</b>
3.1. Estructura General de la Empresa. . . . .	81
3.2. Análisis de la estructura empresarial extremeña por sectores de actividad. . .	87
3.3. La Inversión en Extremadura. . . . .	93
<b>4.- ANALISIS DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA . . . . .</b>	<b>101</b>
<b>5.- MERCADO DE TRABAJO . . . . .</b>	<b>105</b>
5.1. Empleo y Paro. . . . .	113
5.2. Conclusiones. Extremadura y sus Recursos Humanos.. . . .	121
<b>6.- IDENTIFICACION DE SECTORES EMERGENTES . . . . .</b>	<b>124</b>
6.1. Introducción. . . . .	124
6.2. Problemas clave para la formación.. . . .	131
6.3. Síntesis de la situación. . . . .	159
6.4. Las necesidades formativas desglosadas por segmentos. . . . .	161
6.5. Análisis por sectores. . . . .	169
6.5.1. La industria agroalimentaria.. . . .	169
6.5.2. La construcción y los materiales de construcción. . . . .	175
6.5.3. La industria textil. . . . .	179
6.5.4. La madera, el corcho y los muebles de madera.. . . .	186
6.5.5. El comercio y los intermediarios del comercio. . . . .	190
6.5.6. El transporte. . . . .	194
6.5.7. El turismo. . . . .	197
6.5.8. El sistema financiero. . . . .	198

<b>7.- NECESIDADES DE FORMACION EN EXTREMADURA. . . . .</b>	<b>200</b>
7.1. Introducción. . . . .	200
7.2. Necesidades de formación en Extremadura. . . . .	214
7.3. Módulos de Acción Formativa. . . . .	223
<b>8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I. . . . .</b>	<b>297</b>
8.1. Penetración de la acción F.S.E.-E.O.I. . . . .	312
8.2. Detalle de las acciones F.S.E.-E.O.I. . . . .	314
Distribución por:Programas, Años e Importes. . . . .	323

**Anexo: BIBLIOGRAFIA**

## INDICE DE CUADROS

<b>Cuadro</b>	<b>Pág.</b>
Cuadro 1.- Superficie Geográfica de Extremadura y Comparación con otras zonas de España. . . . .	39
Cuadro 2.- Distribución General de la Superficie por Aprovechamientos en miles de Hectáreas. . . . .	41
Cuadro 3.- Datos Comparativos de Población. . . . .	42
Cuadro 4.- Datos Comparativos de Población por Provincias en Porcentajes. . . .	43
Cuadro 5.- Evolución Comparativa de la Población. En miles de habitantes. . . .	43
Cuadro 6.- Distribución por Sexos y Provincias de la Población Extremeña. . . .	44
Cuadro 7.- Evolución del Crecimiento Vegetativo de la Población Extremeña. . .	45
Cuadro 8.- Evolución del Crecimiento Vegetativo de la Población Extremeña en porcentajes. . . . .	45
Cuadro 9.- Evolución del número de matrimonios en Extremadura. . . . .	46
Cuadro 10.- Defunciones por sexo y provincia en Extremadura. . . . .	46
Cuadro 11.- Proyección de la Población Extremeña. . . . .	46
Cuadro 12.- Saldos Migratorios en Extremadura. . . . .	47
Cuadro 13.- Población extremeña según el Sexo y la Edad. . . . .	49
Cuadro 14.- Densidad de la Población Extremeña. En N <sup>o</sup> . de Hab./Km <sup>2</sup> . . . . .	51
Cuadro 15.- Evolución de la Población de la Comunidad Europea. En tantos por mil. . . . .	52

Cuadro 16.- Distribución Espacial de la Población Extremeña. . . . .	53
Cuadro 17.- Distribución de la Población Extremeña en Función de su Nivel de Enseñanza. . . . .	57
Cuadro 18.- Distribución de la Población Extremeña en Función de su Nivel de Enseñanza. En porcentajes. . . . .	57
Cuadro 19.- Números de Centros, Alumnos y Profesores por niveles de Formación en Extremadura. . . . .	58
Cuadro 20.- Número de Alumnos por tipo de estudios y Provincias. Curso 92/93	60
Cuadro 21.- Formación Profesional. Alumnos por ramas de estudios. Curso 92/93.	60
Cuadro 22.- Evolución de la Aportación Sectorial al P.I.B. a p.m. en Extremadura.	61
Cuadro 23.- Estructura del P.I.B. en Extremadura y en España, por sectores de actividad. En 1.991. . . . .	62
Cuadro 24.- Producción Industrial en Extremadura. En Millones de Pesetas. . . .	63
Cuadro 25.- Distribución de la Producción Industrial en Extremadura. En Millones de Pesetas y Porcentajes sobre el Total de la Producción del Sector Industrial.. . . .	65
Cuadro 26.- Distribución de la Producción Final Agraria Extremeña. En porcentajes.	67
Cuadro 27.- Extremadura: Censo de maquinaria en uso en enero de 1.992. . . .	69
Cuadro 28.- Extremadura: Superficies destinadas a los principales cultivos, en miles de hectáreas, en 1.990 y producción de esos mismos cultivos, en toneladas, en 1.991.	70
Cuadro 29.- Censo de Animales por Especies. (cabezas). . . . .	71
Cuadro 30.- Distribución de la Producción ganadera de Extremadura en 1.992, en millones de pesetas y en porcentajes. . . . .	72
Cuadro 31.- Evolución de la distribución en porcentajes de la producción forestal Extremeña (valorada en valores monetarios).. . . . .	73
Cuadro 32.- Principales Macromagnitudes Agrarias de Extremadura. . . . .	74
Cuadro 33.- Estructura del Sector Servicios en Extremadura y España. . . . .	77

:

Cuadro 34.- Estructura del Sector Servicios en Extremadura. Porcentajes sobre el Total de la Producción del Sector. . . . .	79
Cuadro 35.- Estructura del Sector Servicios en Extremadura y en España. V.A.B. a precios de mercado y porcentajes. . . . .	80
Cuadro 36.- Empleo del Sector Servicios en Extremadura y en España.. . . .	80
Cuadro 37.- Estructura Empresarial por Sectores Económicos en la Comunidad de Extremadura. Número de empresas por sector. . . . .	81
Cuadro 38.- Estructura Empresarial por Sectores Económicos en la provincia de Badajoz. Número de empresas por sector y número de empleados. . . . .	87
Cuadro 39.- Estructura Empresarial por Sectores Económicos en la provincia de Cáceres. Número de empresas por sector y número de empleados. . . . .	88
Cuadro 40.- Estructura Empresarial por Sectores Económicos en la Comunidad de Extremadura. Número de empresas por sector y número de empleados. . . . .	89
Cuadro 41.- Estructura Empresarial de la Comunidad de Extremadura. Número de empresas por número de trabajadores.. . . . .	90
Cuadro 42.- Distribución del número de empresas por dimensión y personalidad. .	91
Cuadro 43.- Número de empresas por sector de actividad. . . . .	92
Cuadro 44.- Evolución de la Inversión Pública realizada en Extremadura, según la Administración Pública autora de la inversión. En millones de pesetas. . . . .	93
Cuadro 45.- Distribución de la Inversión Pública realizada en Extremadura, según la Administración Pública autora de la inversión. en porcentajes. En 1.993. . . . .	94
Cuadro 46.- Destino de la Inversión Pública realizada en Extremadura, según la Administración Pública autora de la inversión. en millones de pesetas. En 1.993. .	96
Cuadro 47.- Distribución Geográfica de la Inversión Pública realizada en Extremadura, según la Administración Pública autora de la inversión. En millones de pesetas. En 1.993. . . . .	98
Cuadro 41.- Inversión Extranjera en Extremadura y en España.. . . . .	100
Cuadro 49.- Inversión Extremeña y Española en el Extranjero. . . . .	100
Cuadro 50.- Distribución Estimada de PYMES por Comunidades Autónomas. . .	101

Cuadro 51.- Cooperativas y Sociedades Anónimas Laborales. Extremadura y España	02
Cuadro 52.- Número de empresas por tramos. Total Nacional. . . . .	103
Cuadro 53.- Distribución de la Población Activa Extremeña por Grupos de Edades y Sectores Económicos. Tercer Trimestre de 1.993. En Miles de Personas. . . . .	108
Cuadro 54.- Evolución de la Población Activa en Extremadura y España. En Porcentajes, por Sectores. . . . .	110
Cuadro 55.- Población de 16 y más Años según su Relación con la Actividad Económica. . . . .	114
Cuadro 56.- Estructura del Empleo y del P.I.B. en Extremadura por Sectores de Actividad. . . . .	115
Cuadro 57.- Evolución de la Población Activa, Ocupada y Desempleada en Extremadura y España. . . . .	117
Cuadro 58.- Comparación del coste por asalariado en industrias homólogas, según se ubiquen en la Comunidad de Extremadura o en el resto de España. . . . .	126
Cuadro 59.- Evolución de los depósitos recibidos y créditos concedidos en la Comunidad de Extremadura, en millones de pesetas, y tasa de cobertura de los créditos locales con el ahorro local. . . . .	128
Cuadro 60.- distribución sectorial de la población activa ocupada y parada en Badajoz.	134
Cuadro 61.- distribución sectorial de la población activa ocupada y parada en Badajoz.	135
Cuadro 62.- distribución sectorial de la población activa ocupada y parada en Cáceres.	135
Cuadro 63.- Ocupaciones con mayor número de demandantes en la Comunidad de Extremadura. . . . .	136
Cuadro 64.- Evolución de la Tasa de Inserción Profesional de los alumnos formados en el Plan FIP, en la Comunidad de Extremadura. . . . .	143
Cuadro 65.- Distribución de alumnos formados con el Plan FIP, en Extremadura, en porcentajes, por provincias. . . . .	144
Cuadro 66.- Distribución de alumnos formados con el Plan FIP, en Extremadura, por sectores de actividad. . . . .	145



Cuadro 67.- Distribución de alumnos formados con el Plan FIP, en Extremadura, por sectores de actividad y nivel de efectividad de la formación. . . . .	146
Cuadro 68.- Principales causas de no colocación de los alumnos formados en el Plan FIP en Extremadura. . . . .	147
Cuadro 69.- Distribución de los demandantes de empleo, en Extremadura, en 1.993, clasificados por grupos de edad y sexo. . . . .	149
Cuadro 70.- Distribución de las contrataciones efectuadas, en Extremadura, en 1.993, clasificados por grupos de edad y sexo. . . . .	150
Cuadro 71.- Distribución de los parados registrados, en Extremadura, en agosto de 1.994, clasificados por grupos de edad y sexo. . . . .	151
Cuadro 72.- Distribución de los parados registrados, en Extremadura, en agosto de 1.994, clasificados por nivel de estudios. . . . .	152
Cuadro 73.- Titulación de los demandantes de empleo, en Extremadura, en agosto de 1.994. . . . .	166
Cuadro 74.- Grupo profesional de los demandantes de empleo, en Extremadura, en agosto de 1.994. . . . .	167
Cuadro 75.- Nivel medio de estudios de la población extremeña. . . . .	168

## **INDICE DE GRAFICOS**

Gráfico 1.- Evolución de los saldos migratorios en Extremadura y España.. . . . .	48
Gráfico 2.- Pirámide de Población de Extremadura. 1991. En miles de habitantes. . . .	50
Gráfico 3.- Evolución de la Distribución Espacial de la Población de Extremadura. . .	54
Gráfico 4.- Distribución de la Población Extremeña en función de su nivel de enseñanza	59
Gráfico 5.- Distribución de la Producción Industrial en Extremadura. En Porcentajes sobre el Total de la Producción del Sector. . . . .	66
Gráfico 6.- Distribución de la Producción Final Agraria Extremeña y Española. . . .	68
Gráfico 7.- Evolución de la Producción Total, V.A.B. al c.f. y Renta Agraria. . . . .	75
Gráfico 8.- Estructura del Sector Servicios en Extremadura. . . . .	78
Gráfico 9.- Estructura del Empleo de Badajoz por Sectores. . . . .	82
Gráfico 10.- Estructura del Empleo de Cáceres por Sectores.. . . . .	82
Gráfico 11.- Estructura del Empleo de Extremadura por Sectores. . . . .	83
Gráfico 12.- Estructura del Empleo de España por Sectores. . . . .	83
Gráfico 13.- Estructura del P.I.B. de Badajoz por Sectores. . . . .	84
Gráfico 14.- Estructura del P.I.B. de Cáceres por Sectores. . . . .	85
Gráfico 15.- Estructura del P.I.B. de Extremadura por Sectores. . . . .	85
Gráfico 16.- Estructura del P.I.B. de España por Sectores.. . . . .	86
Gráfico 17.- Distribución de la Inversión Pública en Extremadura según la Administración Pública autora de la inversión. en millones de pesetas. En 1.993. . . .	95
Gráfico 18.- Distribución de la Inversión Pública en Extremadura según el destino de la inversión realizada. en 1.993. en millones de pesetas. . . . .	97

Gráfico 19.- Distribución Geográfica de la Inversión Pública realizada en Extremadura según la Administración Pública autora de la inversión. en 1.993. en millones de pesetas. . . . .	99
Gráfico 20.- Evolución de la Población Activa en Extremadura y España. . . . .	103
Gráfico 21.- Evolución de la Población Activa de Extremadura. . . . .	106
Gráfico 22.- Distribución de la Población Activa Extremeña por Sectores Económicos. Tercer Trimestre de 1993. En Miles de Personas.. . . . .	109
Gráfico 23.- Evolución de la Distribución Sectorial, en Porcentajes, de la Población Activa de Extremadura. . . . .	111
Gráfico 24.- Tasas de Actividad. Ocupación y Desempleo en Extremadura y España. 1993.. . . . .	118
Gráfico 25.- Tasa de Paro. 4º Trimestre. . . . .	119

## **7.- NECESIDADES DE FORMACION EN EXTREMADURA**

## **7. NECESIDADES DE FORMACION EN EXTREMADURA**

### **7.1. Introducción**

---

La información que se incluye en este capítulo responde a los resultados obtenidos de una consulta general realizada entre una muestra representativa de empresas de la Comunidad de Extremadura, así como de los datos y documentos obtenidos mediante entrevistas y reuniones con expertos y profesionales de organismos, públicos y privados de dicha Comunidad Autónoma.

A continuación se exponen los resultados de las encuestas telefónicas realizadas a empresas de la Comunidad Extremeña, en el cuarto trimestre de 1.994, por una empresa especializada en estudios de mercado y telemarketing.

Las fuentes originarias de las que salieron las listas de empresas a contactar fueron:

. Cámaras Oficiales de Comercio e Industria de Badajoz y Cáceres. Censo de 1.994 a 1 de enero, según la relación de actividades del I.A.E.

. I.M.P.I.

A pesar de la abundancia de datos de empresas facilitadas, la respuesta ha sido inferior a los resultados de otras Comunidades, por lo que sólo se han efectuado 176 entrevistas telefónicas entre propietarios y directivos de otras tantas empresas seleccionadas al azar en los sectores de actividad indicados posteriormente:

## **7. NECESIDADES DE FORMACION EN EXTREMADURA**

### **7.1. Introducción**

Sin embargo, y a pesar de lo estrecho de la muestra se entiende que ésta es, especialmente para ciertos sectores, suficientemente significativa, siendo además, en cualquier caso, completado el estudio sectorial por un análisis cualitativo lo más exhaustivo posible.

<i>Sector</i>	<i>Nº. Empresas entrevistadas</i>	<i>%</i>
<i>Alimentos, bebidas, cárnicos, enlatados</i>	<i>40</i>	<i>22,7%</i>
<i>Construcción</i>	<i>10</i>	<i>5,7%</i>
<i>Textil, confección, calzado, pie</i>	<i>139</i>	<i>2,2%</i>
<i>Material de construcción, cerámica vidrio</i>	<i>27</i>	<i>5,3%</i>
<i>Corcho y madera</i>	<i>22</i>	<i>2,5%</i>
<i>Transporte</i>	<i>7</i>	<i>4,0%</i>
<i>Turismo</i>	<i>6</i>	<i>3,4%</i>
<i>Comercio</i>	<i>8</i>	<i>4,5%</i>
<i>Intermediarios del comercio</i>	<i>2</i>	<i>1,1%</i>
<i>Servicios financieros</i>	<i>15</i>	<i>8,5%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>176</i>	<i>100 %</i>

Los resultados obtenidos se analizan globalmente en este primer documento "Extremadura, necesidades globales" y se explotan por sectores en el estudio de "Extremadura, necesidades sectoriales".

Nota: En el análisis sectorial se han agrupado cuatro de estos sectores, dos a dos, por razones de comprensión y de homogeneidad en los datos, si bien, cuando ha sido posible, se ha distinguido entre ellos.

Los sectores de Construcción y Materiales de construcción, cerámica y vidrio, se han agrupado en uno y los de Comercio e Intermediarios del comercio en otro.

## **7. NECESIDADES DE FORMACION EN EXTREMADURA**

### **7.1. Introducción**

---

La distribución de la muestra, por el tamaño de las empresas en cuanto a número de empleados de las mismas, es la siguiente:

<b>Nº. de empleados</b>	<b>Nº. de empresas</b>	<b>%</b>
<i>Menos de 10</i>	36	20,5%
<i>De 10 a 19</i>	69	39,2%
<i>De 20 a 29</i>	25	14,2%
<i>De 30 a 59</i>	27	15,3%
<i>+ de 59</i>	19	10,8%
<b>TOTAL</b>	<b>176</b>	<b>100 %</b>

La distribución de la muestra, por el número de titulados superiores que trabajan en las empresas, es la siguiente:

<b>Nº. de titulados superiores</b>	<b>Nº. de empresas</b>	<b>%</b>
<i>Ninguno</i>	73	41,5%
<i>Uno</i>	31	17,6%
<i>Dos</i>	25	14,2%
<i>De tres a cinco</i>	21	11,9%
<i>+ de cinco</i>	13	7,4%
<i>NS/NC</i>	13	7,4%
<b>TOTAL</b>	<b>176</b>	<b>100 %</b>

## **7. NECESIDADES DE FORMACION EN EXTREMADURA**

### **7.1. Introducción**

---

La distribución de la muestra, por la facturación anual aproximada de las empresas, es la siguiente:

<b>Facturación anual aproximada</b>	<b>Nº. de empresas</b>	<b>%</b>
<i>- de cien millones</i>	40	22,7%
<i>De 100 a 200 millones</i>	20	11,4%
<i>De 201 a 999 millones</i>	30	17,0%
<i>+ de 999 millones</i>	18	10,2%
<i>NS/NC</i>	68	38,6%
<b>TOTAL</b>	<b>176</b>	<b>100 %</b>



## **7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS**

### ***Estructura del empleo***

---

A la vista de las respuesta ofrecidas a la pregunta ¿Cuál es su percepción sobre la marcha de la economía en la Comunidad Extremeña? podemos decir que los empresarios extremeños se sitúan mayoritariamente - 45,1 % de la muestra considera que la tendencia es a la estabilidad - en una especie de compás de espera respecto del futuro de su economía no estando la situación, a finales de 1.994 clara. Debe destacarse, sin embargo, que las respuestas claramente pesimistas - 29,5 % del total - son superiores a las de aquellos que consideran que la economía regional se halla en fase de crecimiento - 25,45 del total - .

#### **Percepción de la marcha de la economía en la Comunidad Extremeña**

---

	<b>%</b>
<b>Estable</b>	<b>45</b>
<b>En declive</b>	<b>30</b>
<b>En crecimiento</b>	<b>25</b>
	<b>(173)</b>

*Fuente: Telemarketing. 1994.*

## 7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS

### *Estructura del empleo*

---

La percepción que los empresarios extremeños tienen en relación con el empleo es la de una situación de conservación de los puestos de trabajo y ello para los cuatro grandes grupos de trabajo estudiados, destacando las respuestas afirmativas para los grupos de cuadros medios y de profesionales.

### **Percepción del futuro del empleo por grupo profesional**

---

	<i>Operarios</i> %	<i>Cuadros Medios</i> %	<i>Especialistas</i> %	<i>Profesionales</i> %
<i>Perderá empleos</i>	39	23	21	16
<i>Conservará</i>	43	60	49	57
<i>Aumentará</i>	18	17	30	27
	(166)	(157)	(154)	(129)

Fuente: Telemarketing. 1994.

## **7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS**

### ***Estructura del empleo***

---

La respuesta ciertamente contrastada entre creación y destrucción de puestos de trabajo, dada a la anterior pregunta queda confirmada por la respuesta dada a la pregunta de si los empresarios perciben o no la necesidad de creación de nuevos puestos de trabajo en los próximos años, ya que el 45 % de los encuestados responde afirmativamente a esta pregunta mientras que el restante 55 % lo hace negativamente.

#### **Necesidades de crear puestos de trabajo nuevos en próximos años**

---

	<u>%</u>
SI	45
NO	55
	(176)

## **7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS**

### ***Estructura del empleo***

---

Los puestos para los que las empresas consultadas prevén la mayor demanda son los siguientes, entre los que destacan de forma significativa: Operarios y Especialistas.

#### **Puestos citados (% sobre total respuestas afirmativas)**

---

	<u>%</u>
Administrativos	11
Técnicos	4
Comerciales	2
Cuadros Medios	5
Operarios y otros	51
Especialistas	37

*Fuente: Telemarketing. 1994.*



## 7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS

### *Estructura del empleo*

Por lo que se refiere a los cambios de plantilla previstos por los responsables de las empresas analizadas, lo primero que se ve es la estabilidad de las mismas, cualquiera que sea la categoría investigada, ya que en todos los casos la respuesta "se mantendrá" es mayoritaria, siendo particularmente significativa la estabilidad de las categorías "Directivos" - 92,5 % de las empresas responden que mantendrán, en los próximos años, su plantilla de directivos - y "Cuadros medios" - 86,2 % de las empresas responden que mantendrán, en los próximos años, su plantilla de directivos -.

Las categorías donde más contrataciones están previstas, en los próximos años, son "Obreros" y "Obreros especialistas". Paradójicamente, una de estas dos categorías es también la que más empleados va a perder: la de "Obreros" seguida de la categoría "Personal auxiliar".

*Previsión de cambio de plantilla por puesto*

	<i>Directivos</i> %	<i>Técnicos</i> %	<i>Administrativos</i> %	<i>Secretarias</i> %	<i>Personal</i> <i>Auxiliar</i> %	<i>Obreros</i> %	<i>Obreros</i> <i>Especialistas</i> %	<i>Cuadros</i> <i>Medios</i> %
<i>Aumentará</i>	4	23	20	13	23	34	31	8
<i>Se mantendrá</i>	92	74	71	78	67	52	63	86
<i>Disminuirá</i>	4	3	9	9	10	14	6	6
	(173)	(155)	(149)	(139)	(141)	(162)	(154)	(159)
<i>D/A</i>	1,3	0,1	0,5	0,7	0,5	0,4	0,2	0,7

Fuente: Telemarketing. 1994.

## 7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS

### *Estructura del empleo*

Con respecto a las necesidades de más recursos y las fórmulas escogidas para cubrirlas, se prefiere, en todos los casos, acudir a personal que ya está en la empresa, especializándolo, que contratar personal de nuevo ingreso.

Destacan, como áreas donde se manifiesta una mayor necesidad de recursos, las de: Informática, Conocimientos sobre la Comunidad Europea, Idiomas y Finanzas.

#### Necesidades de mas recursos y modo de cubrirlas (% verticales)

	NO	SI	
		Especializando personal propio	Con personal de nuevo ingreso
Idiomas	71	21	8 (176)
Informática	54	36	10 (176)
Medio Ambiente	76	16	8 (172)
Dirección Empresas	74	20	6 (176)
Contabilidad	80	16	4 (176)
Conocimientos C.E.	62	29	9 (173)
Exportación	75	17	8 (175)
Logística	77	17	6 (176)
Marketing	71	20	9 (174)
Finanzas	72	21	7 (174)

*Fuente: Telemarketing. 1994.*

## 7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS

### *Estructura del empleo*

El momento preferido, para la formación, por aquellos que eligen alguna de las alternativas propuestas, es el de "una tarde por semana", si bien la respuesta más habitual es la de "no sabe / no contesta" u "otra respuesta" que incluye una de las opciones más frecuentemente elegida que es que se imparta la formación fuera del horario laboral.

### Momentos adecuados para la formación (% vertical)

	<i>Personal Superior %</i>	<i>Personal Medio %</i>	<i>Administrativo %</i>
<i>Viernes y sábado mañana</i>	10	10	9
<i>Una tarde por semana</i>	23	26	23
<i>Dos tardes por semana</i>	10	8	9
<i>Un día completo semana</i>	6	4	6
<i>NS/NC u otra respuesta</i>	51	52	54
	(176)	(176)	(176)

*Fuente: Telemarketing, 1994.*

## **7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS**

### ***Necesidades de Formación***

---

Las empresas extremeñas no suelen demandar formación en el área de producción y cuando lo hacen se trata sobretodo de formación en Calidad Total y Mejora continua.

#### **Area de Producción**

##### **Necesidades de formación del personal en procesos de producción**

	<b>Nivel Medio %</b>	<b>Nivel Alto %</b>
	<hr/>	<hr/>
Calidad Total	31	18
Mejora Continua	31	15
Robótica	14	6
Electrónica	14	4
Just in time	6	1
Informática	23	6
Compra	12	6
Logística	11	5

*Fuente: Telemarketing. 1994.*



## **7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS**

### ***Necesidades de Formación***

---

Las carencias en el área de administración y finanzas son más habitualmente reconocidas, y se centran en formación en idiomas e informática tanto en el personal de nivel alto como en el de nivel medio.

#### **Area de Administración y Dirección**

##### **Necesidades de formación del personal en procesos administrativos .**

	<b>Nivel Medio %</b>	<b>Nivel Alto %</b>
	<hr/>	<hr/>
Informática	43	28
Idiomas	32	22
Organización	24	17
Gestión y Dirección	16	24
Logística	14	11
Medio Ambiente	22	7
Finanzas	13	16

*Fuente: Telemarketing, 1994.*

## **7.1. EMPLEO Y FORMACION PERCIBIDOS POR LAS EMPRESAS**

### ***Necesidades de Formación***

---

En el área comercial las especialidades más comúnmente elegidas son las de Marketing y Ventas.

#### **Area Comercial**

#### **Necesidades de formación del personal en procesos comerciales**

	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel Alto</b>
	<b>%</b>	<b>%</b>
	<hr/>	<hr/>
Marketing	29	18
Ventas	28	15
Logística	15	11
Comercio Exterior	18	12

*Fuente: Telemarketing. 1994.*

## ***7.2. Necesidades de formación en Extremadura***

---

A la vista de las respuesta ofrecidas a la pregunta ¿Cuál es su percepción sobre la marcha de la economía en la Comunidad Extremeña? podemos decir que los empresarios extremeños se sitúan mayoritariamente - 45,1 % de la muestra considera que la tendencia es a la estabilidad - en una especie de compás de espera respecto del futuro de su economía no estando la situación, a finales de 1.994 clara.

Debe destacarse, sin embargo, que las respuestas claramente pesimistas - 29,5 % del total - son superiores a las de aquellos que consideran que la economía regional se halla en fase de crecimiento - 25,45 del total - .

La percepción que los empresarios extremeños tienen en relación con el empleo es la de una situación de conservación de los puestos de trabajo y ello para los cuatro grandes grupos de trabajo estudiados, destacando las respuestas afirmativas para los grupos de cuadros medios, un 60,5 % de las empresas conservará empleo en este grupo, profesionales, un 57,3 % de las empresas conservará empleo en este grupo.

Sin embargo, y como ya dejaban entrever las respuestas dadas a la pregunta anterior, la tendencia siguiente por número de respuestas es más contrastada, así hay dos grupos profesionales donde se piensa destruir más empleo del que se va generar, operarios - 39,1 % de pérdida y 17,5 % de crecimiento - y cuadros medios - 23 % de pérdida y 16,5 % de crecimiento -, y dos grupos donde ocurrirá a la inversa: especialistas - 29,8 % de crecimiento y 20,8 % de pérdida- y profesionales - 26,4 % de crecimiento y 16,3 % de pérdida-.

## *7.2. Necesidades de formación en Extremadura*

---

Esta respuesta ciertamente contrastada entre creación y destrucción de puestos de trabajo queda confirmada por la respuesta dada a la pregunta de si los empresarios perciben o no la necesidad de creación de nuevos puestos de trabajo en los próximos años, ya que el 45 % de los encuestados responde afirmativamente a esta pregunta mientras que el restante 55 % lo hace negativamente.

Estos datos indican que las necesidades de las empresas extremeñas, reflejadas por la suma de las respuestas de conservación más incremento del número de empleados, se hallan básicamente centradas en los grupos de especialistas - 79,2 %.

Por lo que se refiere a los cambios de plantilla previstos por los responsables de las empresas analizadas, lo primero que se ve es la estabilidad de las mismas, cualquiera que sea la categoría investigada, ya que en todos los casos la respuesta "se mantendrá" es mayoritaria, siendo particularmente significativa la estabilidad de las categorías "Directivos" - 92,5 % de las empresas responden que mantendrán, en los próximos años, su plantilla de directivos - y "Cuadros medios" - 86,2 % de las empresas responden que mantendrán, en los próximos años, su plantilla de directivos -.

Las categorías donde más contrataciones están previstas son "Obreros" - 34 % de las empresas responden que aumentarán, en los próximos años, su plantilla de obreros - y "Obreros especialistas" - 31,2 % de las empresas responden que aumentarán, en los próximos años, su plantilla de directivos -.

## ***7.2. Necesidades de formación en Extremadura***

---

Paradójicamente, una de estas dos categorías es la que más empleados va a perder, ya que el número de empresas que disminuirá su porcentaje de "Obreros" es del 14,2 %, seguido de la categoría "Personal auxiliar" con el 10,6 %.

Todo ello, corrobora el que hay grupos con gran movilidad: los de menor cualificación, y otros más estables: los que concentran más poder y mayor nivel de cualificación.

Con respecto a las necesidades de más recursos y las fórmulas escogidas para cubrirlas, se prefiere, en todos los casos, acudir a personal que ya está en la empresa, especializándolo, que contratar personal de nuevo ingreso.

Destacan, como áreas donde se manifiesta una mayor necesidad de recursos, las de: Informática, Conocimientos sobre la Comunidad Europea, Idiomas y Finanzas.

Las especialidades para las que más se va acudir al mercado para cubrir necesidades no satisfechas por la propia empresa son: Informática, Conocimientos sobre la Comunidad Europea, y Marketing.

En lo que se refiere a los momentos más adecuados para la impartición de los cursos al personal propio o de nuevo ingreso, se considera que las acciones formativas deberían organizarse preferentemente una tarde por semana, o en defecto de esta posibilidad, el viernes por la tarde y el sábado por la mañana o dos tardes por semana.

Otra posibilidad también muy elegida, que aparece en el cuadro de respuestas incluida en la categoría de "NS/NC u otra respuesta", es la de recibir la formación fuera del horario de trabajo.

## ***7.2. Necesidades de formación en Extremadura***

---

Centrándose en las necesidades de formación del personal en procesos de producción, éstas son particularmente significativas en lo que hace referencia a: "Calidad total" y "Mejora continúa", tanto para los niveles medios como para los altos. En un segundo lugar aparecerían las necesidades de mejorar conocimientos en "Informática" para los empleados de nivel medio de la empresa.

En cuanto a la formación en procesos administrativos, destacan las necesidades de formación en las siguientes especialidades: "Informática" e "Idiomas" para personal de nivel medio, e "Informática" y "Gestión y Dirección" para personal de nivel alto.

Para acabar, y refiriéndose a las necesidades de formación en procesos comerciales, las especialidades más repetidas son: "Marketing" y "Ventas" tanto para personal de nivel medio como para el de alto nivel.

**Aplicaciones de las Acciones Formativas****AREA: Formación de Emprendedores**

<b>OBJETIVOS DE LA ACCION</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PROGRAMAS-CURSOS</b>
<i>Creación de nuevas empresas</i>	<i>Parados mayores de 25 años</i>	<i>Formación de emprendedores</i>
<i>Cualificación de desempleados</i>	<i>Parados mayores de 25 años</i>	<i>Gestión de ocio y tiempo libre</i>
<i>Creación de nuevo empleo</i> <i>Mantenimiento del empleo</i>	<i>Parados, empleo amenazado, jóvenes en busca de empleo</i>	<i>Agentes de desarrollo local</i>
<i>Mantenimiento del empleo</i> <i>Creación de nuevo empleo</i>	<i>Directivos de PYMES.</i> <i>Graduados universitarios en búsqueda de primer empleo.</i>	<i>Planificación estratégico para desarrollo de PYMES</i> <i>Nuevas tecnologías para la Gestión empresarial</i>

## *Aplicaciones de las Acciones Formativas*

### *AREA: Gestión de Empresas*

---

<i>OBJETIVOS DE LA ACCION</i>	<i>DESTINATARIOS</i>	<i>PROGRAMAS-CURSOS</i>
<i>Creación de nuevas empresas</i>	<i>Titulados superiores en reorientación profesional</i>	<i>Creación de empresas</i>
<i>Creación de nuevas empresas Mantenimiento del empleo</i>	<i>Titulados superiores en reorientación profesional Directivos de empresas</i>	<i>Internacionalización de la empresa</i>
<i>Creación de nuevas empresas Mantenimiento del empleo</i>	<i>Titulados superiores Directivos de empresas</i>	<i>Marketing</i>
<i>Creación de nuevas empresas Mantenimiento del empleo</i>	<i>Titulados superiores Directivos de empresas</i>	<i>Recursos Humanos</i>
<i>Creación de nuevas empresas Mantenimiento del empleo</i>	<i>Titulados superiores Directivos de empresas</i>	<i>Administración Financiera</i>
<i>Creación de nuevas empresas Mantenimiento del empleo</i>	<i>Titulados superiores Directivos de empresas</i>	<i>Gestión de Empresas</i>





## *Aplicaciones de las Acciones Formativas*

### *AREA: Medio Ambiente*

---

<i>OBJETIVOS DE LA ACCION</i>	<i>DESTINATARIOS</i>	<i>PROGRAMAS-CURSOS</i>
<i>Creación de nuevo empleo en la Administración local</i>	<i>Titulados superiores en busca de empleo</i>	<i>Minimización del Impacto Ambientas</i>
<i>Mantenimiento de empleo</i>	<i>Directivos y técnicos medios de PYMES</i>	<i>Ingeniería y Gestión Medioambiental</i>

*Aplicaciones de las Acciones Formativas*

*AREA: Gestión Tecnológica e Industrial*

---

<i>OBJETIVOS DE LA ACCION</i>	<i>DESTINATARIOS</i>	<i>PROGRAMAS-CURSOS</i>
<i>Mantenimiento de empleo</i>	<i>Directivos y técnicos de empresas</i>	<i>Gestión Tecnológica e Industrial</i>
<i>Creación de empleo</i>	<i>Profesionales en paro Titulados superiores en busca del primer empleo</i>	<i>Gestión de la Tecnología de Información y Comunicaciones</i>
<i>Mantenimiento de empleo Creación nuevo empleo</i>	<i>Directivos y técnicos de empresas Titulados superiores en paro</i>	<i>Control de Gestión en Empresas Industriales</i>

### **7.3.- Módulos de Acción Formativa**

---

Los contenidos de las fichas que en este punto se desarrollan, definen las acciones de la Escuela de Organización Industrial en función de las áreas temáticas, destinatarios, objetivos y estructura de la acción.

Los programas formativos que se incluyen responden a:

- Medio ambiente. Area de Ingeniería.
  - Medio ambiente. Area de Gestión Territorial.
  - Medio ambiente. Area de Ingeniería y Gestión.
  - Medio ambiente. Area de directivos de PYMES.
- . Nuevas tecnologías para la gestión empresarial.
- Agentes de desarrollo local.
  - Formación de emprendedores.
- . Planificación estratégica para el desarrollo de las PYMES.
- Marketing.
  - Producción.
  - Finanzas.

<b>FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA</b>		<b>HOJA 1/1</b>
<b>TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO</b>		
MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE INGENIERÍA		
<b>DESTINATARIOS</b>		
Recien titulados, en busca de su primer empleo, con orientación medioambiental		
<b>DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN</b>		
- 500 horas de las cuales unas 200 son desarrollos de aplicación práctica - La duración aconsejable del curso es de 6 meses		
<b>OBJETIVOS</b>		
Proporcionar a los participantes la preparación teórica y práctica necesaria para poder desarrollar su labor profesional en el área de medio ambiente dentro de una empresa, en la administración o tener capacidad para actuar como experto o como consultor para otras empresas.		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo		
<b>ESTRUCTURA DE ACCIÓN</b>		
<b>MÓDULO</b>	<b>Nº HORAS</b>	
	Recien Titulados	
La empresa	10	
Sectoras y procesos	30	
Contaminación atmosférica	50	
Contaminación de las aguas	25	
Contaminación de los suelos	15	
Contaminación por ruido	10	
Aguas residuales urbanas	30	
Aguas residuales industriales	40	
Residuos sólidos	35	
Minimización de residuos	10	
Legislación medioambiental	10	
Gestión medioambiental	20	
Otras herramientas de gestión	15	
Desarrollo de Proyecto	200	

<b>FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA</b>		<b>HOJA 1/1</b>
<b>TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO</b>		
MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL		
<b>DESTINATARIOS</b>		
Titulados en relación con la gestión del territorio comarcal y/o local.		
<b>DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN</b>		
- 500 horas con una duración aconsejable de 6 meses		
<b>OBJETIVOS</b>		
Proporcionar a los participantes una formación teórica y práctica cara a su gestión territorial en el área medioambiental de manera que les permita actuaciones tanto en el terreno legal, como técnico.		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo		
<b>ESTRUCTURA DE ACCIÓN</b>		
<b>MÓDULO</b>	<b>Nº HORAS</b>	
	Profesionales	
La empresa	10	
Sectoras y procesos	20	
Contaminación atmosférica	60	
Contaminación de las aguas	25	
Contaminación de los suelos	15	
Contaminación por ruido	10	
Aguas residuales urbanas	40	
Aguas residuales industriales	50	
Residuos sólidos	50	
Minimización de residuos	10	
Legislación medioambiental	10	
Gestión medioambiental	30	
Otras herramientas de gestión	20	
Desarrollo de Proyecto	150	

<b>FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA</b>		<b>HOJA 1/1</b>
<b>TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO</b>		
<b>MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE INGENIERÍA Y GESTIÓN</b>		
<b>DESTINATARIOS</b>		
Titulados superiores junior o senior con necesidad de reorientarse profesionalmente hacia el campo de la ingeniería y gestión medioambiental.		
<b>DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 horas de las cuales 150 son el desarrollo de una aplicación práctica, proyecto.</li> <li>- la duración aproximada es de 6 meses.</li> </ul>		
<b>OBJETIVOS</b>		
Proporcionar a los participantes una formación necesaria para poder acometer actuaciones en el campo medioambiental tanto dentro de las empresas, PYMES fundamentalmente, como en la administración o a modo de consultoría.		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo		
<b>ESTRUCTURA DE ACCIÓN</b>		
<b>MÓDULO</b>	<b>Nº HORAS</b>	
	<b>Seniors</b>	
La empresa	10	
Sectoras y procesos	30	
Contaminación atmosférica	85	
Contaminación de las aguas	32	
Contaminación de los suelos	20	
Contaminación por ruido	12	
Aguas residuales urbanas	50	
Aguas residuales industriales	66	
Residuos sólidos	65	
Minimización de residuos	20	
Legislación medioambiental	30	
Gestión medioambiental	50	
Otras herramientas de gestión	30	
Desarrollo de Proyecto	-	

<b>FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA</b>		<b>HOJA 1/1</b>
<b>TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO</b>		
MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE DIRECTIVOS DE PYMES		
<b>DESTINATARIOS</b>		
Personal directivos de pequeña y mediana empresa		
<b>DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN</b>		
- 500 horas con una duración aconsejable de 6 meses.		
<b>OBJETIVOS</b>		
Proporcionar a los participantes la formación e información necesaria para poder acometer políticas de gestión medioambiental dentro de la empresa		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo		
<b>ESTRUCTURA DE ACCIÓN</b>		
<b>MÓDULO</b>	<b>Nº HORAS</b>	
	Directivos	
La empresa	-	
Sectoras y procesos	30	
Contaminación atmosférica	80	
Contaminación de las aguas	35	
Contaminación de los suelos	20	
Contaminación por ruido	15	
Aguas residuales urbanas	50	
Aguas residuales industriales	65	
Residuos sólidos	80	
Minimización de residuos	20	
Legislación medioambiental	15	
Gestión medioambiental	50	
Otras herramientas de gestión	30	
Desarrollo de Proyecto	-	

<b>MODULO: LA EMPRESA</b>		<b>HOJA 1/1</b>
<b>OBJETIVOS OPERATIVOS:</b>		
Conocer los aspectos fundamentales de la empresa para poder encajar dentro de sus estrategias una política de gestión medioambiental		
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>	
* <b>La Dirección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos generales</li> <li>- Tipos de estructuras</li> <li>- Problemas de organización y dirección</li> </ul>	
* <b>Recursos humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de recursos</li> <li>- Necesidades</li> <li>- Descripción de puestos</li> <li>- Distribución de tareas</li> </ul>	
* <b>Aspectos financieros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estados contables <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieros</li> <li>- Balances</li> <li>- Resultados</li> </ul> </li> </ul>	
* <b>Márketing y ventas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos de márketing <ul style="list-style-type: none"> <li>- El mercado</li> <li>- El producto</li> <li>- El precio</li> <li>- La distribución</li> </ul> </li> </ul>	



**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

Conocer los principales sectores industriales así como las principales operaciones unitarias que aquellos emplean para poder capacitar a los participantes en cuanto a las fuentes contaminantes en relación con esos sectores industriales.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
* Sector energético	Energía térmica - Energía hidráulica - Energía nuclear - Energías renovables
* Sector petroquímico	- Refino y petroquímico
* Sector químico	- Química inorgánica - Pasta y papel - Pesticidas - Galvanoplastia
*Sector minero	- Minería energética - Minería no energética
* Agroganadero	- Explotaciones ganaderas, - Explotaciones agrarias - Industria alimentaria
* Transporte	- Carretera - Ferroviario - Aéreo - Etc.
*Operaciones de reparación	- Sólido-sólido - Líquido-líquido - Sólido-líquido

**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

Conocer las principales fuentes de contaminación atmosféricas, sus causas, efectos y medidas correctoras.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
* <b>La atmósfera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La atmósfera.</li> <li>- Ciclos</li> <li>- La radiación atmosférica</li> </ul>
* <b>Contaminantes mayoritarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes productoras</li> <li>- Combustibles fósiles</li> <li>- La industria</li> </ul>
* <b>Contaminantes minoritarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes promotoras</li> <li>- La industria</li> <li>- Automoción</li> </ul>
* <b>Efectos principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acidificación</li> <li>- Efecto invernadero</li> <li>- Capa de ozono</li> <li>- Smogs</li> </ul>
* <b>Medidas correctoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluciones en proceso</li> <li>- Soluciones fin de línea</li> <li>- Cambios de proceso</li> </ul>
* <b>Legislación</b>	

**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

Conocer los principales sectores industriales así como las principales operaciones unitarias que aquellos emplean para poder capacitar a los participantes en cuanto a las fuentes contaminantes en relación con esos sectores industriales.

**CONTENIDOS****SUBMODULOS****TEMAS**

\* Contaminación de aguas superficiales

- Ríos, pantanos y lagos
- Fuentes de contaminación
- Medidas correctoras

\* Eutrofización

- Causas y efectos
- Caudales ecológicos
- Medidas correctoras

\* Contaminación de aguas subterráneas

- Fuentes de contaminación
- Salinización de acuíferos
- Medidas correctoras

\* Contaminación marina

- Contaminación por emisarios
- Contaminación por hidrocarburos
- Medidas correctoras

\* La erosión

- Factores que la determinan

\* Legislación

<b>MODULO:</b> <i>CONTAMINACIÓN DE SUELOS</i>		<b>HOJA</b> 1/1
<b>OBJETIVOS OPERATIVOS:</b>		
Conocer las principales fuentes de contaminación del suelo, así como sus efectos y medidas correctoras.		
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>	
* <b>Introducción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento básico de suelos y emplazamientos</li> <li>- Tipos de contaminantes</li> </ul>	
* <b>Sectores contaminantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Industria</li> <li>- Contaminación difusa</li> </ul>	
* <b>Técnicas de descontaminación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos</li> <li>- Operaciones</li> <li>- Costes</li> </ul>	
* <b>Casos prácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicaciones de diferentes técnicas</li> </ul>	
* <b>Legislación</b>		

<b>MODULO:</b> <i>CONTAMINACIÓN POR RUIDO</i>		<b>HOJA</b> 1/1
<b>OBJETIVOS OPERATIVOS:</b>		
Conocer las principales fuentes de contaminación por el ruido, su problemática, así como las medidas correctoras.		
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>	
* <b>General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos básicos</li> <li>- Fuentes de ruidos</li> </ul>	
* <b>Contaminación por ruido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medida del ruido</li> <li>- Efectos</li> <li>- Medidas correctoras activas y pasivas</li> </ul>	
* <b>Ruido del tráfico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemática</li> <li>- Medidas correctoras</li> </ul>	
* <b>Legislación</b>		

**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

Conocer la problemática general de las aguas residuales urbanas, su gestión y las diferentes posibilidades y alternativas a su tratamiento.

**CONTENIDOS**

SUBMODULOS	TEMAS
* <b>Caracterización y parámetros</b>	- Caracterización y parámetros
* <b>Pretratamientos</b>	- Pozos - Rejas
* <b>Tratamiento primario</b>	- Decantación
* <b>Tratamiento secundario</b>	- Procesos biológicos - Lodos activos - Lagunaje - Filtros - Decantadores secundarios - Fosas sépticas y tanques imhoff
* <b>Tratamiento terciario</b>	- Desnitrificación - Eliminación de fósforo
* <b>Desinfección</b>	- Cloración - Ozonización
* <b>Tratamiento de fangos</b>	- Espesamiento - Digestión - Filtración - Centrifugación - Eras
* <b>Recuperación térmica</b>	- Incineración de lodos
* <b>Legislación</b>	
* <b>Casos prácticos</b>	- Cálculo de una EDAR

<b>MODULO:</b> <i>AGUAS RESIDUALES INDUSTRIALES</i>		<b>HOJA</b> 1/1
<b>OBJETIVOS OPERATIVOS:</b>		
<p>Conocer la problemática general de las aguas residuales industriales, su gestión y las diferentes posibilidades y alternativas a su tratamiento.</p>		
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>	
* <b>Tratamientos físicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Homogenización</li> <li>- Separados de grasas y aceites</li> <li>- Flotación</li> <li>- Filtración</li> <li>- Evaporación</li> </ul>	
* <b>Tratamientos biológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lodos activos</li> <li>- Procesos con oxígeno</li> <li>- Filtros percloradores</li> <li>- Digestión anaerobia</li> </ul>	
* <b>Tratamientos químicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coagulación- floculación</li> <li>- Precipitación química</li> <li>- Eliminación de metales pesados</li> <li>- Oxidación</li> </ul>	
* <b>Tratamiento de fangos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ozonización</li> <li>- Filtración</li> <li>- Centrifugación</li> <li>- Inertización</li> <li>- Eliminación de olores</li> </ul>	
* <b>Legislación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantas integrales y mixtas</li> </ul>	
* <b>Casos prácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sector bebidas</li> <li>- Sector alimentación</li> <li>- Sector energético</li> <li>- Sector pasta-papel</li> <li>- Sector tratamiento de superficies</li> </ul>	

<b>MODULO:</b> <i>RESIDUOS SÓLIDOS</i>		<b>HOJA</b> 1/1
<b>OBJETIVOS OPERATIVOS:</b>		
Conocer la gestión global de residuos sólidos, tanto urbanos, industriales como especiales a través de sus diferentes posibilidades de tratamiento.		
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>	
* <b>Residuos urbanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características</li> <li>- Sistemas de recogida y tratamiento</li> <li>- Tratamientos</li> </ul>	
* <b>Residuos industriales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características</li> <li>- sistemas de tratamiento</li> <li>- Deposito de seguridad</li> <li>- Los aceites usados</li> </ul>	
* <b>Residuos hospitalarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características</li> <li>- Sistemas de recogida</li> <li>- Tratamientos</li> </ul>	
* <b>Residuos agrarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características y origen</li> <li>- Sistemas de tratamiento</li> </ul>	
* <b>Residuos radiactivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características</li> <li>- Sistemas de recogida y transporte</li> <li>- Tratamiento y depósitos</li> </ul>	
* <b>Reciclado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plástico</li> <li>- Vidrio</li> <li>- Papel</li> <li>- Metal</li> <li>- Automóviles</li> </ul>	



**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

Conocer las diferentes estrategias y oportunidades que presenta la minimización de residuos, tanto desde el punto de vista medioambiental como económico

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Minimización de residuos</li><li>* El manual MEDIA</li><li>* Prácticas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aspectos generales de minimización</li><li>- Desarrollo del manual</li><li>- Metodología de minimización</li><li>- Ejercicio práctico de minimización</li></ul>

**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

Conocer y capacitar a técnicas en la definición desarrollo e implantación los sistemas de gestión medioambiental y sus mecanismos de control económico

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>* Legislación específica</b></li><li><b>* Reglamento 1836/79 de la CEE</b></li><li><b>* La gestión ambiental</b></li><li><b>* Auditoría medioambiental</b></li><li><b>* Practico</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión general</li><li>- Administraciones competentes</li><li>- Responsabilidades</li><li>- Autrofi</li> <li>- Objetivo</li><li>- Norma UNE 77-801-93</li><li>- Fase del un sistema de gestión</li> <li>- Objetivo</li><li>- Norma UNE 77-802-93</li><li>- Metodología</li> <li>- Autodiagnóstico</li><li>- Implantación de un SGMA</li></ul>

**MODULO:**

***OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTION***

**HOJA**  
**1/1**

**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

Conocer el proceso de evaluación ambiental en sus difentes aspectos y aplicaciones

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
<p><b>* Marco legal</b></p> <p><b>* Estudios de Impacto ambiental</b></p> <p><b>* Metodología</b></p> <p><b>* Medidas correctoras y control</b></p> <p><b>* Prácticas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La directiva europea</li><li>- R.D. 1302/86</li><li>- Reglamento</li> <li>- Alcance</li><li>- Contenido</li> <li>- Inventario</li><li>- Identificación de impactos</li><li>- Evaluación de alternativas</li>  <li>- Ejercicio práctico sobre varios estudios de evaluación</li></ul>

**TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO**  
**NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

**DESTINATARIOS**

Titulados universitarios en paro/búsqueda de primer empleo

**DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN**

640 horas, distribuidas preferentemente a lo largo de 5 meses.

**OBJETIVOS**

- 1) Aportar una sistemática para el tratamiento de los problemas empresariales.
- 2) Identificar factores-clave y variables de control en las distintas direcciones funcionales.
- 3) Desarrollar los conocimientos sobre toda la gestión empresarial en su conjunto, es decir, comprender la totalidad de las áreas funcionales de la empresa.
- 4) Profundizar en los conocimientos específicos necesarios para la gestión de la empresa.
- 5) Aportar enfoques internacionales en las materias impartidas.

**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Se recurre a criterios de evaluación continuada: asistencia e intervenciones en clase; realización de ejercicios o trabajos realizados con cada asignatura, y la aprobación del Proyecto de Empresa. El reducido número de alumnos (25), unido a la inmensa dedicación del Cuadro de profesores, constituye un marco muy apropiado para la administración de la evaluación continua.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Comprensión de los criterios básicos de Análisis, Diagnóstico y Diseño de Organizaciones eficaces.
- Análisis de Estructuras y Sistemas Organizativos, con un enfoque sistemático y funcional.

**MODULO DE:**  
CONTABILIDAD/ANALISIS FINANCIERO

**HOJA 4/26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Aprender los conceptos financieros básicos para el análisis patrimonial.
- Realizar un Diagnóstico Financiero a partir de los estados contables.

**MODULO DE:**  
**MARKETING**

**HOJA 5/26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Comprender las variables del Marketing-Mix (producto, precio, distribución y comunicación).
- Aplicar las referidas variables a distintos sectores y empresas mediante casos prácticos.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Tomar conciencia de la importancia de la reflexión estratégica en el contexto empresarial actual.
- Comprender las etapas de análisis, planificación y control estratégico.
- Aplicar los conceptos de planificación estratégica mediante la realización de casos prácticos.



**MODULO DE:**

TOMA DE DECISIONES CON AYUDA DE ORDENADOR

HOJA 7/28

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Aprender las instrucciones básicas para el desarrollo de un juego de empresas con ayuda de ordenador.
- Comprender la dependencia sistemática de la toma de decisiones en distintas áreas.
- Familiarizarse con la toma de decisiones en la Empresa y en el trabajo en equipo.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Conocer las herramientas fundamentales para aplicaciones informáticas.
- Manejar los programas informáticos de gestión básicos: Hojas de Cálculo, Procesadores de Texto, Base de Datos, Gráficos, etc.
- Conocer el "estado de las técnicas" y las tendencias futuras en el campo de la Ofimática

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Comprender las etapas básicas para el desarrollo de un Proyecto de Estrategia y Creación de Empresa.
- Aplicar la metodología de Proyecto, mediante la realización de casos prácticos.

**MODULO DE:**  
**TRABAJO DE CAMPO DE PROYECTOS**

**HOJA 10 26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Conocer las Fuentes de Información para realizar el análisis externo del Proyecto.
- Elaborar la síntesis del Análisis macro, sector industrial/servicio y factores críticos.

**MODULO DE:**  
**PROCESO PRODUCTIVO/CALIDAD TOTAL**

**HOJA 11 /26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Conocer las técnicas de Programación y Control de la Producción, con énfasis en el JIT.  
(Just in time)
- Comprender la filosofía de Calidad Total y su aplicación en distintos sectores y empresas.

**MODULO DE:**  
**COMUNICACION**

**HOJA 12/ 26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Adquirir los conocimientos básicos sobre los elementos de la Comunicación, distorsión del mensaje con la realización de ejercicios prácticos.

**MODULO DE:**  
**MARKETING (INVESTIGACION DE MERCADOS)**

**HOJA 13 /26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Conocer los métodos cuantitativos y cualitativos de investigación de mercados.
- Elaborar cuestionarios para realizar el trabajo de campo.

**MODULO DE:**  
TRABAJO DE CAMPO (MARKETING)

**HOJA 14/26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Realizar el trabajo de campo para la recogida de información del mercado.
- Interpretar y tabular la información disponible.



**MODULO DE:**  
**DIRECCION DE PROYECTOS (CONSULTORIA)**

**HOJA 15/ 26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Controlar el avance de los Proyectos mediante consultoría individual de los participantes con el Director de Proyectos.

**MODULO DE:**  
**INGLES**

**HOJA 16/26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Mejorar la capacidad de los asistentes en cuanto a la comprensión del Inglés de los Negocios.
- Practicar el Inglés en distintas situaciones empresariales.

**MODULO DE:**  
**COMUNIDADES EUROPEAS**

**HOJA 17/26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Comprender las Políticas Comunitarias básicas.
- Analizar el impacto del Mercado Unico Europeo en la empresa española.

**MODULO DE:**  
**DERECHO LABORAL**

**HOJA 18/26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Analizar el Estatuto de los Trabajadores.
- Comprender las tipologías de contratación temporal.

**MODULO DE:**  
**COMERCIO EXTERIOR**

**HOJA 19/26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Conocer los aspectos básicos en materia de importación y exportación.
- Conocer las terminologías básicas de las reglas internacionales de comercio exterior  
**INCOTERMS.**

**MODULO DE:**  
**FISCAL**

**HOJA 20 /26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Conocer el funcionamiento básico del Sistema Fiscal.
- Conocer en profundidad el Impuesto de Actividades Económicas.

**MODULO DE:**  
DERECHO SOCIETARIO

**HOJA 21 /26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Comprender las características básicas de las distintas figuras del Derecho Societario.
- Aplicar a su Proyecto los conocimientos adquiridos y elegir la forma jurídica más apropiada a su Proyecto.

**MODULO DE:**  
**RECURSOS HUMANOS**

**HOJA 22 / 26**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Diseñar las distintas estructuras de una empresa.
- Distinguir con claridad las funciones del área del RR.HH. hoy en día.
- Conocer cómo debe actuar el responsable de este área.



**OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Planteamiento de la disciplina como la respuesta imprescindible a un cambio ambiental complejo y discontinuo.
- El proceso creativo, síntesis entre el pensamiento convergente (lógica tradicional) y el divergente (pensamiento lateral).
- Presentación y práctica de las técnicas para mejora de la creatividad.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Adquirir una visión global sobre:

- La gestión medioambiental en la Industria.
- El sistema jurídico ante el delito ecológico.
- Auditorias medioambientales.
- Marketing medioambiental.
- Informática y medio ambiente.
- Nuevas Tecnologías en el tratamiento de residuos tóxicos y peligrosos, y en el tratamiento de las aguas residuales.
- Financiación del medio ambiente: Programas Comunitarios de Ayuda.

**MODULO DE:**  
DERECHO COMUNITARIO

HOJA 25 /26

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Familiarizar a los participantes con temas básicos, tales como:

- Competencias comunitarias.
- Fuentes de Derecho Comunitario. Tratados Internacionales.
- Derecho derivado.
- Principios generales de Derecho Comunitario.
- Aplicación del Derecho Comunitario.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

**1) El Proyecto de Empresa:**

- Es la base para aplicación de los conocimientos adquiridos con las materias impartidas.
- Su desarrollo se va orientando gradualmente mediante diversas tutorías/consultorías, por parte de distintos profesores que mantienen con los alumnos de forma individual o en pequeños grupos, aparte de la consultoría general a cargo del Director de Proyecto.
- Todos los proyectos se materializan en una memoria escrita. Algunos de ellos se presentan en sesión pública.

**2) La Presentación Final, pretende:**

- Adquirir las habilidades que requiere la preparación de "presentaciones" profesionales persuasivas.
- Realización de las presentaciones de los propios Proyectos de Creación de Empresa y Plan Estratégico.

**TITULO DEL PROGRAMA FORMATIVO**  
**AGENTES DE DESARROLLO LOCAL****DESTINATARIOS**

Parados mayores de 25 años de larga duración, personas amenazadas de exclusión del mercado laboral y jóvenes desempleados.

**DURACION Y DISTRIBUCION**

500 horas, distribuidas preferentemente en cuatro meses

**OBJETIVOS****a) Generales:**

- 1.-Proporcionar los Conocimientos Esenciales de Gestión Empresarial, transmitiendo técnicas de Tratamiento de Problemas Empresariales.
- 2.-Transmitir la metodología de Elaboración de Planes de Negocio y los aspectos claves de la Selección, Seguimiento y Evaluación de Proyectos.
- 3.-Estimular los procesos de Animación y Seguimiento de Proyectos de Creación de Empresas, fomentando la Innovación y la Creatividad de los Asistentes.

**b) Específicos:**

- 1.-Capacitar a los asistentes en las técnicas de Análisis y Diagnóstico de Oportunidades y Restricciones de su Zona de Actuación.
- 4.-Transmitir técnicas de Marketing del Entorno Local en relación con el Territorio, sus Empresas y sus Productos.

**EVALUACION Y SEGUIMIENTO**

Al término del Curso, se evalúan los Proyectos y alumnos según el Cuestionario de Evaluación SCET.

El seguimiento se realiza mediante el acompañamiento para la formulación de los Planes de Acción Local.

<i>ESTRUCTURA DE LA ACCION</i>	HOJA 2/7
MODULO:	Nº HORAS
I.-FORMACION EN GESTION EMPRESARIAL	256
II.-METODOLOGIA DE DIRECCION DE PROYECTOS	124
III.-FORMACION EN METODOLOGIAS DE DINAMIZACION LOCAL	40
IV.- PUESTA EN MARCHA DE LOS PLANES DE ACCION LOCAL	80

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

En este módulo se imparten las técnicas básicas de gestión en las distintas áreas funcionales de la empresa y el tratamiento integrado de las mismas para la resolución de problemas empresariales.

**CONTENIDOS**

**SUBMODULOS**

**TEMAS**

1.- Visión Integrada de la Empresa

-Planificación, Organización y Control  
-Estrategia y Estructura  
-bases de Estrategia Competitiva

2.-Marketing

-Variables del Proceso Comercial  
-Análisis Comercial  
-Diagnóstico Comercial

3.-Finanzas

-Proceso Contable  
-Análisis, Estados Financieros  
-Diagnóstico Económico-Financiero

4.-Producción

-Proceso Productivo  
-Nuevas Tecnologías en la Producción  
-Diagnóstico Técnico-Productivo

5.-Personal

-Proceso de Selección  
-Proceso de Formación  
-Diagnóstico de Recursos Humanos

6.-Habilidades Directivas

-Técnicas de Creatividad y Solución de Problemas  
-Técnicas de Agenda y Gestión del tiempo  
-Técnicas de Negociación y Venta  
-Técnicas de Motivación y Mando  
-Técnicas de Dirección de Reuniones

<p><b>7.-Entorno Jurídico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sociedades Cooperativas y Laborales</li> <li>-Sociedades Mixtas y de Capital-Riesto</li> <li>-Agrupaciones Económicas Empresariales</li> </ul>
<p><b>8.-Entorno Laboral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El Marco de Relaciones Laborales</li> <li>-Tipología de Contratos Laborales</li> <li>-Autoempleo</li> </ul>
<p><b>9.-Entorno Fiscal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El Impuesto de Actividades Económicas</li> <li>-El impuesto de Valor Añadido</li> <li>-Prolemática Fiscal de las Agrupaciones Empresariales</li> </ul>
<p><b>10.-Aplicaciones Infomáticas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tratamiento de Textos</li> <li>-Hoja de Cálculo</li> <li>-Gestión Base de Datos</li> </ul>



**OBJETIVOS OPERATIVOS**

**Aportar a los participantes las herramientas básicas y la metodología para la Selección, Dirección y Evaluación de Proyectos de Creación de Empresa.**

**Por grupos, se desarrollará un Proyecto de Creación de Empresa, que será tutelado por un Director de Proyectos, orientándoles en el desarrollo de cada una de las etapas de avance del mismo.**

**Este desarrollo práctico permite a los asistentes profundizar en la problemática de la creación de empresa y mejorar con ello, las capacidades de comprensión del proceso de Selección, Dirección y Evaluación de Proyectos**

**Las características de la metodología son los siguientes:**

**A-Criterios de seleccion de proyectos**

**B-Guía de elaboración de un Plan de Negocio**

**C-Trabajo de Campo**

**D-Tutorías**

**E.-Análisis de Viabilidad**

**MODULO DE:  
DINAMIZACION LOCAL**

**HOJA 6 / 7**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

En este módulo hace énfasis en el análisis del entorno local y en la articulación de proyectos de creación de nuevas empresas y desarrollo de empresas existentes, dentro de su ámbito de actuación.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
1.-Estudios Sectoriales	-Análisis Sectorial -Factores de Exito Sectoriales -Estrategias Competitivas
2.-Análisis de Zona	-Busqueda de Información -Bases Socio-Económicas -Parámetros de Dinamización: el Territorio; Las Empresas y Otras Instituciones Locales; Líneas de Acción Estratégica
3.-Marketing y Promoción del Entorno	-Bases de Desarrollo de un Plan de Marketing Orientado: Promoción de la Zona; Promoción de Empresas; Promoción de Productos y Servicios.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Desarrollo de los Planes de Accion Local, por parte de los Agentes de Desarrollo Local, para cada una de las zonas de actuación. Se llevará a cabo mediante la tutorización de los Planes por parte de los Directores de Proyecto.

**TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO**  
**GESTION DE OCIO Y TIEMPO LIBRE****DESTINATARIOS**

Parados mayores de 25 años de larga duración y jóvenes desempleados promotores de Nuevas Empresas en el sector de ocio.

**DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN**

500 horas, distribuidas preferentemente a lo largo de 4 meses.

**OBJETIVOS**

- 1) Proporcionar a las entidades interesadas (establecimientos hoteleros, Ayuntamientos y otros), Gestores de Ocio (empresarios especializados en gestionar las actividades asociadas al Ocio) que permita a aquellos complementar su oferta convencional enriqueciéndola, y consiguiendo de este modo captar la fidelidad de los clientes.
- 2) Proporcionar, así mismo, Mandos Intermedios con formación adecuada.
- 3) Satisfacer la demanda, cada vez más segmentada y exigente, con profesionales adaptados a las nuevas ofertas.
- 4) Adecuar la oferta formativa a la cambiante realidad del sector.
- 5) Colaborar en el cambio de actitudes, gracias a la incorporación de profesionales especializados y polivalente.
- 6) Fomento de la creación de empresas en sectores diferenciados, por ejemplo, en el turismo rural, todo ello a través del desarrollo de un Proyecto de Creación de Empresa.

**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Al término del curso se evalúan Proyectos y alumnos según el Cuestionario de Evaluación SCET

Seguimiento, a través de las siguientes acciones:

- a) Acompañamiento de los Proyectos de empresa susceptibles de implantación inmediata, mediante asesoramiento y estímulo para vencer los primeros obstáculos.
- b) Publicación de un Directorio por Curso y Comunidad como medio de fomentar los contactos entre los participantes de cada Promoción y de éstos con los de las Promociones que les precedieron.
- c) Reuniones para Intercambio de experiencias y fomento de las relaciones mutuas.
- d) Creación de Base de Datos con todos los Proyectos que posibilite la explotación ágil de relaciones.

<b>MODULO</b>	<b>Nº HORAS</b>
<b>I. GESTION DE EMPRESA</b>	<b>160</b>
<b>II. OCIO Y TIEMPO LIBRE</b>	<b>80</b>
<b>III. DESARROLLO DE HABILIDADES</b>	<b>88</b>
<b>IV. CREACION DE EMPRESAS</b>	
<b>V. TRABAJO DE CAMPO DE PROYECTOS</b>	<b>40</b>
<b>VI. DIRECCION DE PROYECTOS (CONSULTORIA)</b>	<b>132</b>

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

El bloque de Gestión de Empresarial, después de una introducción al mundo de la empresa, pasa revista a las distintas funciones de la misma, Marketing, Estados Financieros, Entorno Jurídico, etc, completándose con un modelo de simulación con ordenador en el que los participantes ponen en Práctica los conceptos adquiridos con anterioridad.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
1.- Técnicas de Dirección  2.- Marketing  3.- Estados Financieros	<p>Se estudian las grandes líneas estratégicas de la empresa, los objetivos, y en especial, las funciones de la Dirección planificación, organización, control y liderazgo.</p> <p>Se trata de formar a los participantes en temas básicos como la segmentación y análisis de mercado, poniendo énfasis en los aspectos afines al sector objeto del Programa de modo que les permita elaborar un Plan de Marketing con el que definir sus acciones comerciales, teniendo en cuenta el par producto-mercado, clientes, promoción-comunicación y canales de distribución.</p> <p>Con el estudio de los Estados Financieros se pretende dotar a los asistentes de los conceptos clave de la Contabilidad, incidiendo en términos como balances, cuentas de resultados, amortizaciones, etc, con la finalidad de que los asuman como un elemento imprescindible para la toma de decisiones.</p>

**4.- Simulación de Gestión**

Mediante la simulación por orden ordenador, se pretende que los participantes comprendan la necesidad de meditar las decisiones a través de un juego informático que facilita información sobre la evolución de diferentes empresas, durante el cual los participantes deberán tomar decisiones comprobando inmediatamente sus consecuencias, asistidos por una hoja de cálculo.

**5.- Entorno Jurídico**

Se dirige a aclarar los principales aspectos legales de una empresa y proporciona una formación completa acerca de los distintos tipos de sociedades, requisitos y formas de constitución.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

En este módulo se abordan los temas más prácticos relacionados con las actividades que posteriormente va a desarrollar cada participante en su Proyecto. Se analiza la Animación de un Centro Hotelero; la organización de actos tanto interiores como exteriores, sin olvidar los requerimientos de seguridad en función de los asistentes a las actividades, la calidad de los servicios a prestar y se detallan las ayudas oficiales existentes.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
1.- Animación Hotelera	Se trata de evaluar diferentes alternativas de actividades complementarias de los servicios convencionales que se prestan en los establecimientos hoteleros y que son las que verdaderamente singularizan unos servicios que de otro modo resultan extraordinariamente standardizados.
2.- Organización de Actos	Se imparten técnicas de Relaciones Públicas, Ambientación, Dibujo y Gastronomía.
3.- Salud y Seguridad	Se les instruye sobre medidas de seguridad en locales públicos y primeros auxilios.
4.- Ayudas Locales	Información sobre ayudas públicas destinadas al Sector del Turismo.
5.- Experiencias Locales	Conferencias a cargo de empresarios y profesionales especializados de sector en el que se describen experiencias por ellos vividas que puedan ejemplarizar los objetivos del Programa.



<p><b>6.- Calidad</b></p>	<p>Comprender la filosofía de la calidad aplicada a los servicios de ocio y utilización del tiempo libre.</p>
<p><b>7.- Comunicación</b></p>	<p>Elementos constitutivos de la Comunicación, distorsión del mensaje y ejercicios prácticos.</p>

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Se potencian aquellos aspectos que van a tener gran importancia a la hora de poner en práctica el Proyecto que hayan elegido. Se hace especial hincapié, de forma eminentemente práctica, en:

**1.- Técnicas de Negociación**

**2.- Dramatización**

**3.- Liderazgo Situacional**

**4.- Animación Hotelera**

**5.- Solución de problemas**

**MODULO DE:**  
**CREACION DE EMPRESAS**

**HOJA 8 /10**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

El bloque está concebido para la cualificación de los promotores de nuevas empresas o el desarrollo de empresas existentes, siguiendo una Guía de Elaboración de Planes de Negoci que permite avanzar, paso a paso, desde la idea o proyecto inicial, en el primer caso, y hasta la formulación estratégica viable, en todo caso.

**MODULO DE:**  
TRABAJO DE CAMPO DE PROYECTOS

**HOJA 9 / 10**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Se reservan todavía 40 horas para que los participantes puedan llevar a cabo el Trabajo de Campo tutorizado necesario para obtener la información necesaria que les permita elaborar un Proyecto de Creación de Empresa elegido por ellos mismos.

**MODULO DE:**  
DIRECCION DE PROYECTOS (CONSULTORIA)

**HOJA 10 /10**

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

En este bloque se controla el avance de los Proyectos mediante consultoría individual de los participantes con el Director de Proyectos, contando para ese menester con 132 horas de consultoría por parte de un profesor-consultor especialista en este sector.

**TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO**  
**FORMACION DE EMPRENDEDORES****DESTINATARIOS**

Programa dirigido a parados mayores de 25 años de larga duración y jóvenes desempleados que tengan una idea o proyecto para la creación de una empresa

**DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN**

500 horas , distribuidas preferentemente en 4 meses.

**OBJETIVOS**

Realizar un estudio de la Viabilidad de la idea o negocio que cada participante quiere poner en marcha, a través del asesoramiento individualizado y la formación en las distintas áreas funcionales de la empresa. Como consecuencia, el Programa se dirige a:

- 1) Proporcionar una visión global de las distintas áreas de la empresa y una formación básica multidisciplinar.
- 2) Fomentar vocaciones empresariales estimulando el espíritu de innovación en tanto que búsqueda y explotación sistemática de las oportunidades del entorno.
- 3) Facilitar técnicas de tratamiento de problemas empresariales.
- 4) Transmitir la metodología de elaboración de un Plan de Negocio a partir de una idea o proyecto.
- 5) Dotar de una formación eminentemente práctica a los asistentes.

**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Al término del curso se evalúan Proyectos y alumnos según el Cuestionario de Evaluación SCET.

El Seguimiento es a través de las siguientes acciones:

- a) Acompañamiento de los emprendedores y proyectos susceptibles de implantación inmediata, mediante asesoramiento y estímulo para vencer los primeros obstáculos.
- b) Publicación de un Directorio por Curso y Comunidad como medio de fomentar los contactos entre los participantes de cada Promoción y de éstos con los de las Promociones que les precedieron.
- c) Reuniones para Intercambio de experiencias y fomento de las relaciones mutuas.
- d) Creación de Base de Datos con todos los Proyectos que posibilite la explotación ágil de relaciones.

<b>MODULO</b>	<b>Nº HORAS</b>
<b>I. <u>Formación General en Gestión Empresarial</u></b>	<b>344</b>
<b>II. <u>Formación específica en Creación de Empresas</u></b>	<b>156</b>

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Proporcionar las técnicas básicas para la resolución de problemas empresariales y tomas de decisiones.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
<b>1.- Marketing</b>  <b>2.- Finanzas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificación Comercial.</li><li>- Decisiones sobre las variables de Marketing. Contenido del Plan Comercial.</li><li>- Gestión de Ventas.</li></ul> <p><b>A. Los Estados Financieros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción.</li><li>- El Balance de Situación.</li><li>- La Cuenta de Resultados.</li><li>- El Flujo de Fondos.</li><li>- Otras consideraciones.</li></ul> <p><b>B. Análisis Financieros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis Patrimonial.</li><li>- Análisis del Resultado Económico.</li><li>- La autofinanciación de la empresa.</li><li>- Fuentes de financiación ajena.</li><li>- Análisis del Coste de Financiación.</li></ul>
<b>3.- Producción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Los tipos de demanda y su incidencia en la producción.</li><li>- La cadena logística.</li><li>- Planificación de la Producción.</li><li>- Gestión de materiales.</li><li>- Programas de fabricación.</li><li>- Otros aspectos de Gestión.</li><li>- Gestión de Calidad.</li></ul>



#### **4.- Simulación de Gestión**

- Juego de Empresas
- Reglas del Buga-Buga

#### **5.- Aplicaciones Informáticas**

- Para facilitar la elaboración y presentación final de los proyectos, así como la realización de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de sensibilidad de la Cuenta de Ingresos y Gastos, se familiarizará a los asistentes con el manejo de las herramientas informáticas relativas a Proceso de Textos, Hoja de Cálculo y Gráficas, en sesiones teórico-prácticas para el conocimiento de los distintos paquetes informáticos y de su aplicación a las necesidades concretas de cada proyecto.

#### **6.- Recursos Humanos**

1. Introducción
2. Planificación de Recursos Humanos
3. Administración de Personal
4. La Comunicación Interpersonal
  - Grupos de Trabajo
  - Negociación
  - Administración de Salario
  - Teorías para la eficacia
  - Estilos de Dirección

#### **7.- Aspectos Fiscales**

- Sistema Tributario Español
- Obligaciones Fiscales del Empresario
- Impuesto de Actividades Económicas
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
- Tributación de los beneficios empresariales
- Obligaciones de retención del empresario
- El P.G.C. y la Tributación y Fiscalidad Empresarial

<p><b>8.- Aspectos Jurídicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consideraciones Generales</li> <li>- Libro de Comercio</li> <li>- Registro Mercantil</li> <li>- El Comerciante Individual y Colectivo</li> <li>- Las Sociedades Mercantiles</li> <li>- Requisitos y formas de la Constitución</li> </ul>
<p><b>9.- Comercio Exterior</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen de los aspectos básicos en materia de importación y exportación.</li> <li>- Terminologías básicas de las reglas internacionales de Comercio Exterior.</li> </ul>
<p><b>10.- Entorno Comunitario</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entorno socio-económico europeo</li> <li>- Fuentes de Información</li> </ul>
<p><b>11.- Comunicación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las relaciones con el exterior</li> <li>- Comunicación y convivencia</li> <li>- Comunicación oral</li> <li>- Comunicación escrita</li> </ul>

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Instruir sobre el seguimiento de una Guía de Elaboración de Planes de Negocio que permite avanzar, paso a paso, desde la idea o proyecto inicial hasta la concreción de un programa con su calendario y presupuestos para la nueva empresa.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
<p>1) Explicación de la Guía de Elaboración de un Plan de Negocio</p> <p>2) Trabajo de Campo</p>	<p>- Los participantes progresan en el desarrollo del Plan de Negocio, apoyándose en un documento-guía que explica paso a paso las tareas a realizar en las distintas etapas de avance del proyecto. La Guía se analiza, primero, en varias sesiones teórico-prácticas, y posteriormente, en la sesión denominada Iniciación al Plan de Negocio comienza el trabajo en tiempo real.</p> <p>Se entrega una documentación "ad hoc" donde figuran las FUENTES DE INFORMACION que permiten realizar un análisis completo del Entorno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Euroventanillas</li><li>- Instituto de la Pequeña y Mediana Empresa</li><li>- Cámaras de Comercio</li><li>- Registro de la Propiedad Industrial</li><li>- Bancos de Datos</li><li>- Anuarios</li></ul> <p>Así mismo, se indican las PAUTAS para conseguir una información relevante de las citadas fuentes. Finalmente, se dan las oportunas instrucciones sobre cómo estructurar adecuadamente la información recogida, según la distinta tipología de los proyectos en que están involucrados.</p>

### **3) Las Consultorias individualizadas**

Los Directores de Proyecto realizan tutorías individualizadas según el calendario de avance fijado previamente con cada emprendedor y que contempla 3 hitos básicos:

- Definición del par producto-mercado
- Análisis del entorno
- Determinación del problema estratégico

Posteriormente, se establecen los objetivos de mercado, rentabilidad y flexibilidad y se inicia el Plan -Financiero. En cualquier momento pueden incorporarse a la tutoría los restantes profesores según las necesidades de los proyectos.

### **4) Presentación de Proyectos**

Sesión a sesión irán avanzando en las distintas etapas del proyecto, para finalmente, culminar con la presentación del proyecto completo, según un índice de presentación facilitado a los participante, que permite garantizar tanto la adecuada presentación formal como su contenido, recogiendo todos los aspectos relevantes para su evaluación.

### **5) Análisis de Viabilidad**

La Viabilidad final de los proyectos se determinará por un manual de Autoevaluación que se entrega a los participantes, junto con el correspondiente Cuestionario de Evaluación. Como es natural, estas autoevaluaciones serán contrastadas con las realizadas por los Directores de Proyecto de la E.O.I.

**TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO****PLANEACION ESTRATEGICA PARA DESARROLLO DE LAS PYMES****DESTINATARIOS**

Programa dirigido a cualificación de pequeños y medianos empresarios, así como a personal directivo de PYMES que deseen realizar un Plan Estratégico a corto y medio plazo. Constituyen colectivos de alto riesgo por la amenaza de paro (que con frecuencia sería de larga duración por sus características de edad o habilidades obsoletas) que se deriva de la inadaptación sobrevinida de los rápidos cambios del entorno.

**DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN**

500 horas, a impartir preferentemente a lo largo de 4 meses.

**OBJETIVOS**

Permitir al empresario realizar una profunda revisión de su empresa, mediante la autoevaluación del Plan Estratégico que se lleva a cabo a través de metodologías propias de la E.O.I., diseñadas específicamente para estos cursos por profesores consultores. En consecuencia, el Programa se dirige a:

- 1) Proporcionar una visión global de las distintas áreas de la empresa y una formación básica multidisciplinar.
- 2) Determinar las Amenazas y Oportunidades derivadas de la exploración del entorno.
- 3) Analizar los puntos fuertes y débiles de cada empresa.
- 4) Facilitar técnicas de tratamiento de problemas empresariales.
- 5) Elaborar un Plan Estratégico que garantice la competitividad a medio y largo plazo.
- 6) Proporcionar una formación eminentemente práctica a los asistentes.

**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Al término del curso se evalúan Proyectos y alumnos según el Cuestionario de Evaluación SCET.

Seguimiento, a través de las siguientes acciones:

- a) Acompañamiento técnico a los empresarios participantes en la etapa de implantación de sus Planes Estratégicos.
- b) Publicación de un Directorio por Curso y Comunidad como medio de fomentar los contactos entre los participantes de cada Promoción y de éstos con los de las Promociones que les precedieron.
- c) Reuniones para Intercambio de experiencias y fomento de las relaciones mutuas.

MODULO	Nº HORAS
<b>I. <u>Formación General en Gestión Empresarial</u></b>	344
<b>II. <u>Formación específica para la elaboración del Plan Estratégico</u></b>	156

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Proporcionar las técnicas y herramientas básicas para la resolución de problemas empresariales y tomas de decisiones.

**CONTENIDOS**

<b>SUBMODULOS</b>	<b>TEMAS</b>
1.- Marketing  2.- Finanzas	- Planificación Comercial. - Decisiones sobre las variables de Marketing. Contenido del Plan Comercial. - Gestión de Ventas.  A. Los Estados Financieros: - Introducción. - El Balance de Situación. - La Cuenta de Resultados. - El Flujo de Fondos. - Otras consideraciones.  B. Análisis Financieros: - Análisis Patrimonial. - Análisis del Resultado Económico. - La autofinanciación de la empresa. - Fuentes de financiación ajena. - Análisis del Coste de Financiación.
3.- Producción	- Los tipos de demanda y su incidencia en la producción. - La cadena logística. - Planificación de la Producción. - Gestión de materiales. - Programas de fabricación. - Otros aspectos de Gestión. - Gestión de Calidad.

**4.- Simulación de Gestión**

- Juego de Empresas
- Reglas del Buga-Buga

**5.- Aplicaciones Informáticas**

- Para facilitar la elaboración y presentación final de los proyectos, así como la realización de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de sensibilidad de la Cuenta de Ingresos y Gastos, se familiarizará a los asistentes con el manejo de las herramientas informáticas relativas a Proceso de Textos, Hoja de Cálculo y Gráficas, en sesiones teórico-prácticas para el conocimiento de los distintos paquetes informáticos y de su aplicación a las necesidades concretas de cada proyecto.

**6.- Recursos Humanos**

1. Introducción
2. Planificación de Recursos Humanos
3. Administración de Personal
4. La Comunicación Interpersonal
  - Grupos de Trabajo
  - Negociación
  - Administración de Salario
  - Teorías para la eficacia
  - Estilos de Dirección

**7.- Aspectos Fiscales**

- Sistema Tributario Español
- Obligaciones Fiscales del Empresario
- Impuesto de Actividades Económicas
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
- Tributación de los beneficios empresariales
- Obligaciones de retención del empresario
- El P.G.C. y la Tributación y Fiscalidad Empresarial



<p><b>8.- Aspectos Jurídicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consideraciones Generales</li> <li>- Libro de Comercio</li> <li>- Registro Mercantil</li> <li>- El Comerciante Individual y Colectivo</li> <li>- Las Sociedades Mercantiles</li> <li>- Requisitos y formas de la Constitución</li> </ul>
<p><b>9.- Comercio Exterior</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen de los aspectos básicos en materia de importación y exportación.</li> <li>- Terminologías básicas de las reglas internacionales de Comercio Exterior.</li> </ul>
<p><b>10.- Entorno Comunitario</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entorno socio-económico europeo</li> <li>- Fuentes de Información</li> </ul>
<p><b>11.- Comunicación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las relaciones con el exterior</li> <li>- Comunicación y convivencia</li> <li>- Comunicación oral</li> <li>- Comunicación escrita</li> </ul>

**MODULO DE:**  
FORMACION ESPECIFICA PARA LA ELABORACION DEL  
PLAN ESTRATEGICO

HOJA 6 / 7

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

El elemento clave para ello es la Guía de Elaboración del Plan Estratégico, que permite y facilita el avance del mismo.

**CONTENIDOS**

**SUBMODULOS**

**TEMAS**

1) Explicación de la Guía de Elaboración de un Plan de Negocio

- Los participantes progresan en el desarrollo del Plan de Negocio, apoyándose en un documento-guía que explica paso a paso las tareas a realizar en las distintas etapas de avance del proyecto. La Guía se analiza, primero, en varias sesiones teórico-prácticas, y posteriormente, en la sesión denominada Iniciación al Plan de Negocio comienza el trabajo en tiempo real.

2) Trabajo de Campo

Se entrega una documentación "ad hoc" donde figuran las FUENTES DE INFORMACION que permiten realizar un análisis completo del Entorno

- Euroventanillas
- Instituto de la Pequeña y Mediana Empresa
- Cámaras de Comercio
- Registro de la Propiedad Industrial
- Bancos de Datos
- Anuarios

Así mismo, se indican las PAUTAS para conseguir una información relevante de las citadas fuentes. Finalmente, se dan las oportunas instrucciones sobre cómo estructurar adecuadamente la información recogida, según la distinta tipología de los proyectos en que están involucrados.

<p><b>3) Las Consultorias individualizadas</b></p>	<p>Los Directores de Proyecto realizan tutorías individualizadas según el calendario de avance fijado previamente con cada emprendedor y que contempla 3 hitos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición del par producto-mercado</li> <li>- Análisis del entorno</li> <li>- Determinación del problema estratégico</li> </ul> <p>Posteriormente, se establecen los objetivos de mercado, rentabilidad y flexibilidad y se inicia el Plan -Financiero. En cualquier momento pueden incorporarse a la tutoría los restantes profesores según las necesidades de los proyectos.</p>
<p><b>4) Presentación de Proyectos</b></p>	<p>Sesión a sesión irán avanzando en las distintas etapas del proyecto, para finalmente, culminar con la presentación del proyecto completo, según un índice de presentación facilitado a los participante, que permite garantizar tanto la adecuada presentación formal como su contenido, recogiendo todos los aspectos relevantes para su evaluación.</p>
<p><b>5) Análisis de Viabilidad</b></p>	<p>La Viabilidad final de los proyectos se determinará por un manual de Autoevaluación que se entrega a los participantes, junto con el correspondiente Cuestionario de Evaluación. Como es natural, estas autoevaluaciones serán contrastadas con las realizadas por los Directores de Proyecto de la E.O.I.</p>

**8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL  
PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

## **8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

---

Una vez identificados, en el Capítulo 6: LOS SECTORES EMERGENTES, de la Comunidad de Extremadura, y las actividades formativas tendentes a mantener y desarrollar opciones de empleo y contemplados los cursos, programas y metodologías más adaptadas a tal finalidad, el siguiente Capítulo tiene como finalidad la presentación de un resumen de las actividades docentes a desarrollar, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, a lo largo de los próximos cinco años.

Tal y como se ha indicado con anterioridad, tanto el Estudio de Necesidades Globales como el de Necesidades Sectoriales de Formación en la Comunidad Autónoma de Extremadura, se enfocan como asistencias técnicas al Programa de Formación F.S.E. - E.O.I., con el objeto de enfocar, desarrollar, adaptar a las necesidades reales y dar contenido al conjunto de las acciones de formación previstas para dicha Comunidad.

El objetivo del siguiente Capítulo es el de indicar el detalle de las acciones formativas a desarrollar en los próximos años en la Comunidad de Extremadura, partiendo de la información obtenida tanto del análisis global como del sectorial y ello atendiendo al siguiente esquema:

- A.- El primer paso ha sido el de establecer una cuantificación de las acciones formativas necesarias a aplicar tanto para titulados superiores como para directivos, técnicos y asimilados, para los próximos cinco años. Esta cuantificación va a permitir conocer las necesidades globales de formación de la Comunidad Extremeña para el conjunto de los sectores analizados.

**B.- Partiendo de esa cuantificación, se han estimado las necesidades de formación que por su complejidad o por la novedad de sus contenidos requieren acciones formativas de larga duración. A estos efectos se han considerado acciones formativas de larga duración las que tienen un contenido en torno a las 500 horas.**

**Esta cuantificación permite determinar las necesidades de formación de la Comunidad Extremeña en el ámbito objeto del Programa F.S.E. - E.O.I.**

**C.- Una vez determinado el ámbito específico de actuación del Programa y cuantificadas las acciones que se deben desarrollar, se establece un diagrama explicativo de la estructura de los cursos que integran dicho Programa.**

## **8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

---

### **A.- Cuantificación de las acciones formativas a realizar en la Comunidad de Extremadura, en los sectores seleccionados, en el periodo 1.994 - 1.999.**

<i>SECTORES</i>	<i>NUMERO</i>
<i>Industria Agroalimentaria . . . . .</i>	<i>1.120</i>
<i>Construcción, Materiales de Construcción . . . . .</i>	<i>1.475</i>
<i>Industria Textil y Confección . . . . .</i>	<i>535</i>
<i>Madera, corcho y muebles de madera . . . . .</i>	<i>525</i>
<i>Comercio e Intermediarios del Comercio . . . . .</i>	<i>1.525</i>
<i>Transporte . . . . .</i>	<i>1.575</i>
<i>Turismo . . . . .</i>	<i>2.095</i>
<i>Sistema Financiero . . . . .</i>	<i>725</i>
<i>Administración Local . . . . .</i>	<i>125</i>
<i>TOTAL . . . . .</i>	<i>9.700</i>

Esta estimación parte de los siguientes elementos:

- 1.- Las acciones formativas, demandadas por los sectores seleccionados, a impartir entre un colectivo de personal de nivel superior o asimilado con empleo en la actualidad en el sector, o bien entre personal desempleado.
- 2.- Las acciones necesarias para la formación de nuevos emprendedores, es decir, acciones orientadas al autoempleo, en función de las potencialidades que tienen los diferentes sectores de generar nuevas empresas.

Dicha estimación permite establecer una demanda global de formación de **9.700 acciones** de capacitación de distintas características, extensión y nivel de especialidad. Hemos de resaltar, como se hace constar en los análisis sectoriales, que la estimación efectuada recoge tanto la estimación de demanda de formación para **mantenimiento** del empleo actual como para la **creación** de nuevo empleo.

Cabe señalar, por otra parte, que se trata de acciones de formación necesarias para el desarrollo del tejido productivo y comercial de la Comunidad de Extremadura para los sectores indicados. Asimismo, se persigue la reducción de la actual tendencia a la pérdida de empleo que se viene experimentando en los últimos años.

El conjunto de acciones formativas previstas va destinado a diferentes colectivos. A continuación se establece una estimación global de los colectivos - sujetos potenciales de recibir la formación prevista:

- 1.- Directivos y funcionarios, Profesionales y técnicos en paro. . . . .10.060  
Observatorios Ocupacionales de Badajoz y Cáceres. Agosto de 1.994.
  
- 2.- Directivos y Técnicos en activo. . . . .29.160  
INE, 10 % de la Población activa ocupada. 1.993
  
- 3.- Titulados superiores a graduarse . . . . .23.292  
Alumnos actuales Universidad de Extremadura y UNED.



A estos colectivos habría que restar los directivos que salen del mercado laboral por jubilación:

Jubilados a 5 años (10 % de 1.900 jubilados año) . . . . . 950

**Total . . . . . 61.562**

El paso siguiente consisten repartir estas acciones en los distintos ámbitos o campos de formación aplicables, atendiendo a las necesidades del tejido empresarial y humano y a las orientaciones estratégicas propuestas para estos sectores en la Comunidad de Extremadura.

**8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

<b>COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA</b>							
<b>CUADRO GENERAL DE ACCIONES FORMATIVAS NIVEL MEDIO-ALTO NECESARIAS DESDE LOS SECTORES</b>							
<b>SECTORES</b>	<b>ACCIONES DE CAPACITACION</b>						<b>Total</b>
	<b>Gestión Empresarial</b>	<b>Industria y Producción</b>	<b>Comercial Marketing</b>	<b>Administración /Finanzas</b>	<b>Medio Ambiente</b>	<b>Emprendedores</b>	
<i>Industria Agroalimentaria</i>	420	150	200	100	50	200	1.120
<i>Construcción, Materiales de Construcción</i>	450	500	150	175	100	100	1.475
<i>Industria Textil y Confección</i>	110	50	150	50	25	150	535
<i>Madera, corcho y muebles de madera</i>	100	125	125	75	25	75	525
<i>Comercio e Intermediarios del Comercio</i>	500	-	450	75	-	500	1.525
<i>Transporte</i>	400	300	400	300	25	150	1.575
<i>Turismo</i>	720	-	625	425	25	300	2.095
<i>Sistema Financiero</i>	100	-	300	300	25	-	725
<i>Administración Local</i>	-	-	-	-	125	-	125
<b>TOTALES</b>	2.800	1.125	2.400	1.500	400	1.475	9.700
<b>% DESEMPLEADOS (Nuevo empleo)</b>	30%	60%	70%	70%	70%	100%	66,6 %
<b>% EMPLEADOS (Mantenimiento empleo actual)</b>	70%	40%	30%	30%	30%	-	34,4 %

## **8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

---

Recordemos que la estimación recogida en el cuadro anterior se ha obtenido de las elaboraciones y cálculos efectuados, sector a sector, en el Estudio de Necesidades Sectoriales.

Se trata de necesidades de formación en distintos aspectos de la gestión empresarial que pueden ser atendidas a través de diferentes tipos de cursos y programas.

El primer criterio seguido para realizar la selección de los Programas y los Cursos más adecuados a las necesidades detectadas se refiere a la cantidad de horas necesarias para la aplicación de un determinado curso.

La duración de los cursos depende que el objetivo formativo se alcance mediante un programa sistemático necesariamente multidisciplinar, con apoyo de conocimientos en distintos módulos temáticos o bien que tal objetivo tenga un mayor nivel de especialización y su logro no dependa del concurso de otras disciplinas.

Las acciones formativas que contempla el Programa F.S.E. - E.O.I. son todas de larga duración, puesto que se trata de acciones orientadas a formar integralmente a empresarios, directivos, mandos medios y emprendedores de la comunidad en cuestión.

El objetivo perseguido es enseñar gestión empresarial a dichos colectivos, de un modo comprensible y asimilable, o bien de formar, en general partiendo de muy escasos conocimientos previos, a gestores medioambientales de ámbito territorial, o finalmente de impartir en un sólo curso los contenidos imprescindibles para el desarrollo integral de una nueva empresa.

En este sentido, se ha considerado una duración de 500 horas lectivas, a desarrollar a lo largo de seis meses, como la duración más adecuada para este tipo de formación. Esta formación lleva incluida la realización de un importante proyecto de aplicación práctica.

En el siguiente apartado se realiza la selección de las diferentes áreas de formación de larga duración a impartir acotando el campo de actuación específica del Programa F.S.E. - E.O.I.

## **8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

---

### **B.- Estimación de las necesidades de formación de larga duración en la Comunidad Autónoma de Extremadura.**

El ámbito de actuación del Programa F.S.E. - E.O.I. se concibe como complementario a los programas de formación a desarrollar por otros agentes formativos, y se centra en los siguientes aspectos:

- 1.- Acción orientada muy concretamente a la parte más dinámica o emprendedora del tejido empresarial y humano de la Comunidad, que tenga interés tanto en crear nuevos puestos de trabajo como en conservar los actuales. Esta parte del tejido empresarial se ha seleccionado a través del estudio de los diferentes sectores analizados, escogiendo entre ellos los de mayor potencial de crecimiento y aquellos con mayor necesidad de potenciación.
- 2.- Formación dirigida específicamente a titulados superiores y asimilados, es decir, a personas con una cierta responsabilidad directiva en las empresas y a personas con una iniciativa suficiente para embarcarse en la aventura de crear nuevas empresas (emprendedores).
- 3.- La formación prevista también va dirigida a personas que se encuentran en situación de desempleo, o bien que trabajan en sectores con alto riesgo de pérdida de empleo, o bien, finalmente que necesitan reciclar y completar sus conocimientos para mantener el puesto de trabajo.

**4.- Areas temáticas contenidas en los programas actuales de la E.O.I.:**

- Gestión de empresas.
- Formación de emprendedores.
- Gestión industrial.
- Gestión medioambiental.

**5.- Cursos de larga duración, en torno a las 500 horas, que se ajustan al siguiente perfil:**

- Responden a una concepción multidisciplinar.
- Requieren profundización y complementariedad de conocimientos.
- No se pueden sustituir por acciones formativas aisladas puntuales y específicas.
- Permiten desarrollar proyectos con un gran nivel de detalle y aplicación práctica.
- Cubren la mínima extensión y concentración para justificar la distribución de Diplomas de Asistencia y Aprovechamiento con valor en el mercado laboral.

Este conjunto de elementos acota y define los cursos impartidos por la E.O.I. dentro del programa cofinanciado por el Fondo Social Europeo. Por tanto, es necesario definir también el número de cursos y de personas a formar, considerando que no todas las necesidades detectadas pueden ser cubiertas con este Programa.

En primer lugar, se debe seleccionar los ámbitos educativos que responden al perfil señalado, de tal manera que aquellas líneas formativas que puedan ser desarrolladas mediante cursos de carácter intensivo, o con un alto grado de especialización o que estén centradas en aplicaciones parciales, tiendan a no ser contempladas en el Programa F.S.E. - E.O.I.

En este sentido, las áreas temáticas de Comercial, Marketing y Administración Financiera, que responden a las características de mayor especialización, pueden, o bien integrarse en programas de menor duración o intensivos, o bien ser parte de programas más generales.

De ese modo, las necesidades de formación de larga duración quedan reducidas a los cuatro ámbitos señalados:

- Gestión Empresarial (incluyendo Comercial, Marketing y Administración Financiera).
- Formación de emprendedores.
- Gestión industrial.
- Gestión medioambiental.

**Estimación de necesidades de formación de larga duración.**

<i>Ambito de Formación</i>	<i>Necesidades Sectoriales Estimadas</i>	<i>Porcentaje Aplicado</i>	<i>Total Personas a Formar</i>
<i>. Emprendedores</i>	<i>1.475</i>	<i>90 %</i>	<i>1.325</i>
<i>. Gestión Industrial</i>	<i>1.125</i>	<i>30 %</i>	<i>350</i>
<i>. Medio Ambiente</i>	<i>400</i>	<i>40 %</i>	<i>160</i>
<i>. Comercial y marketing</i>	<i>2.400</i>	<i>10 %</i>	<i>240</i>
<i>. Gestión empresarial</i>	<i>2.800</i>	<i>50 %</i>	<i>1.400</i>
<i>. Adción. y finanzas</i>	<i>1.500</i>	<i>10 %</i>	<i>150</i>
<i>. Total</i>	<i>9.700</i>		<i>3.625</i>

La estimación para Comercial y Marketing y para Finanzas se engloban en Gestión Empresarial: a las 1.400 personas a formar en Gestión Empresarial se les agrega 240 a formar en Comercial y Marketing y 150 de Administración y Finanzas. La suma de todo ello supone un total de: 1.790 personas a formar en el área de Gestión Empresarial.

Para los sectores seleccionados, se considera que a cinco años, es necesario impartir formación a unas 3.625 personas.

Esta cifra se ha obtenido aplicando la siguiente metodología:

A las necesidades globales de los sectores seleccionados clasificadas en los seis ámbitos de formación previstos, se aplica un porcentaje que permite establecer cuántas personas de las indicadas podrían atender a cursos de larga duración (500 horas) en los respectivos campos temáticos.

#### **Estimación Global de las necesidades de formación de larga duración.**

<b>Nombre del Programa</b>	<b>Necesidades totales estimadas de cursos de larga duración</b>
Gestión Empresarial	1.790
Emprendedores	1.325
Gestión Industrial	350
Medio Ambiente	160
<b>Total</b>	<b>3.625</b>



En aquellos procesos formativos que requieren transmisión de gran variedad de conocimientos y la ejecución de proyectos complejos, tales como formación de emprendedores, y tras consultar a los expertos en el tema, se han aplicado altas proporciones de cursos de larga duración respecto del total de acciones.

En los casos en que se trate mayoritariamente de acciones formativas complementarias sobre conocimientos ya obtenidos en el proceso de formación superior, tales como Marketing, Comercial y Finanzas, y siempre tras consultar a los expertos en la materia, se han aplicado bajas proporciones de cursos de larga duración.

**8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA  
F.S.E.-E.O.I.**

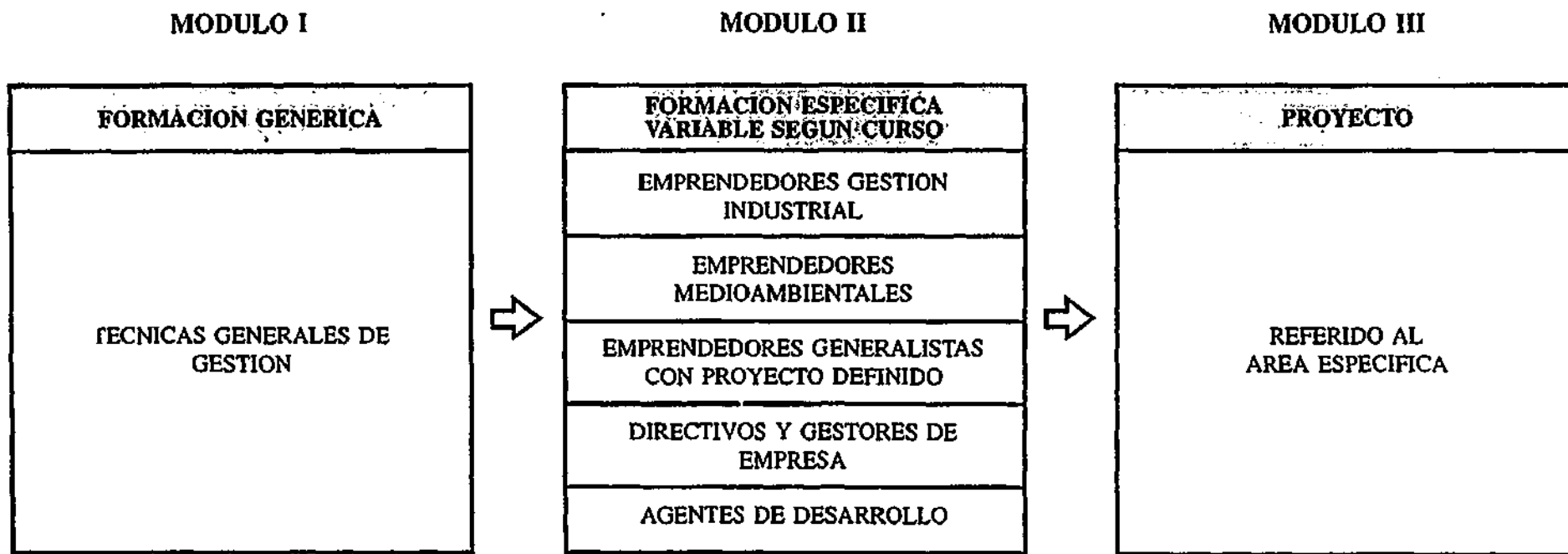
---

**C.- Estructura de los cursos F.S.E. - E.O.I.**

A continuación, se recoge en un diagrama la estructura básica de los cursos diseñados para la aplicación del Programa F.S.E. - E.O.I.

## ESTRUCTURA DE LOS CURSOS F.S.E. - E.O.I.

PARAMETROS BASICOS: 500 horas  
6 meses  
25/30 alumnos



El módulo I se ajusta teniendo en cuenta:

- La información obtenida en el estudio de Necesidades de Formación.
- El perfil, conocimientos y carencias básicas de los alumnos seleccionados.

El módulo II se configura teniendo en cuenta:

- La información obtenida en el estudio de Necesidades de Formación.
- Los objetivos y requerimientos del cofinanciador local.

El módulo III ofrece las siguientes características:

- El proyecto es asistido permanentemente por el profesorado.
- Tiene que materializarse en un producto final concreto.

## **8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

### **8.1. Penetración de la acción F.S.E. - E.O.I.**

---

#### **8.1.- Penetración de la acción F.S.E. - E.O.I.**

Lo que se pretende aquí, es evaluar la aportación del programa a cinco años del F.S.E. - E.O.I. en el conjunto de las necesidades de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Nos estamos refiriendo como siempre al anteriormente citado ámbito de necesidades:

- Personal de nivel superior, asimilados directivos y emprendedores.
- Acciones formativas de larga duración (500).
- Areas de emprendedores, directivos y agentes de desarrollo en las líneas de Gestión de Empresa, Gestión Industrial, Gestión Medioambiental y Desarrollo de Iniciativas Empresariales.

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

### 8.1. Penetración de la acción F.S.E. - E.O.I.

<b>COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA</b>			
<b>PENETRACION DE LA ACCION</b>			
<b>ACCIONES DE CAPACITACION POR AREAS</b>	<b>FSE - EOI TOTAL ACCIONES 1994-1999</b>	<b>NECESIDADES TOTALES</b>	<b>PENETRACION DE LA ACCION (%)</b>
<i>Nuevas Tecnologías para la Gestión Empresarial</i>	-	1.790	-
<i>Formación de Emprendedores y PYMES</i>	375	1.325	28,3 %
<i>Emprendedores medioambientales</i>	125	160	78,1 %
<i>Calidad Total, Innovación Tecnológica</i>	125	350	35,7 %
<i>Agentes de Desarrollo</i>	125	125	100%

## **8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.**

### **8.2. Detalle de las acciones F.S.E. - E.O.I.**

#### **8.2.- Detalle de las acciones F.S.E. - E.O.I.**

En los cuadros siguientes se recogen las acciones F.S.E. - E.O.I. a desarrollar en los próximos cinco años en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Cabe señalar que los diferentes cursos se clasifican por áreas, en la forma que se recoge en el siguiente cuadro:

<b>COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA</b>	
<b>PROGRAMAS ADECUADOS</b>	
<b>AMBITO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<i>Gestión Medioambiental. Emprendedores medioambientales Gestores territoriales</i>
<b>GESTION INDUSTRIAL</b>	<i>Gestión tecnológica e industrial. Calidad total. Innovación tecnológica. Seguridad industrial.</i>
<b>GESTION EMPRESARIAL</b>	<i>Nuevas Tecnologías para la gestión empresarial. Creación de empresas.</i>
<b>EMPRENDEDORES</b>	<i>Plan Estratégico de PYMES. Gestión de ocio y tiempo libre. Autoempleo. Agentes de desarrollo (formadores de emprendedores).</i>

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

### Ambito, perfiles y necesidades de formación

<b>COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA</b>			
<b>SECTOR O SUBSECTOR: INDUSTRIA AGROALIMENTARIA</b>		<b>PERFILES-NECESIDADES DE FORMACION</b>	
<b>AMBITO</b>	<b>PERFILES</b>	<b>FORMACION DE PARTIDA</b>	<b>NECESIDADES DE FORMACION</b>
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> <li>. Profesional junior empleado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
<b>GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLOGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
<b>GESTION EMPRESARIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
<b>EMPRENEDORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
<b>FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

*Ambito, perfiles y necesidades de formación*

### COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA

**SECTOR O SUBSECTOR: CONSTRUCCION Y MATERIALES DE CONSTRUCCION PERFILES-NECESIDADES DE FORMACION**

<b>AMBITO</b>	<b>PERFILES</b>	<b>FORMACION DE PARTIDA</b>	<b>NECESIDADES DE FORMACION</b>
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional junior empleado.</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
<b>GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
<b>GESTION EMPRESARIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
<b>EMPRENDEDORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
<b>FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>



## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

### Ambito, perfiles y necesidades de formación

#### COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA

#### SECTOR O SUBSECTOR: INDUSTRIA TEXTIL Y CONFECCION PERFILES-NECESIDADES DE FORMACION

AMBITO	PERFILES	FORMACION DE PARTIDA	NECESIDADES DE FORMACION
MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional junior empleado.</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
GESTION EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
EMPRENEDORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

### Ambito, perfiles y necesidades de formación

#### COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA

#### SECTOR O SUBSECTOR: MADERA, CORCHO Y MUEBLES DE MADERAPERFILES-NECESIDADES DE FORMACION

AMBITO	PERFILES	FORMACION DE PARTIDA	NECESIDADES DE FORMACION
MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional junior empleado.</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
GESTION EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
EMPRENEDORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

*Ambito, perfiles y necesidades de formación*

<b>COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA</b>			
<b>SECTOR O SUBSECTOR: COMERCIO E INTERMEDIARIOS DEL COMERCIO PERFILES-NECESIDADES DE FORMACION</b>			
<b>AMBITO</b>	<b>PERFILES</b>	<b>FORMACION DE PARTIDA</b>	<b>NECESIDADES DE FORMACION</b>
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional junior empleado.</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
<b>GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
<b>GESTION EMPRESARIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
<b>EMPRENEDORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
<b>FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

*Ambito, perfiles y necesidades de formación*

### COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA

**SECTOR O SUBSECTOR: TRANSPORTE PERFILES-NECESIDADES DE FORMACION**

AMBITO	PERFILES	FORMACION DE PARTIDA	NECESIDADES DE FORMACION
MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional junior empleado.</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
GESTION EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
EMPRENEDORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

Ambito, perfiles y necesidades de formación

<b>COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA</b>			
<b>SECTOR O SUBSECTOR: TURISMO PERFILES-NECESIDADES DE FORMACION</b>			
<b>AMBITO</b>	<b>PERFILES</b>	<b>FORMACION DE PARTIDA</b>	<b>NECESIDADES DE FORMACION</b>
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional junior empleado.</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
<b>GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
<b>GESTION EMPRESARIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
<b>EMPRENEDORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
<b>FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>

## 8.- ACCIONES FORMATIVAS A REALIZAR EN EL PROGRAMA F.S.E.-E.O.I.

*Ambito, perfiles y necesidades de formación.*

### COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA

**SECTOR O SUBSECTOR: SISTEMA FINANCIERO PERFILES-NECESIDADES DE FORMACION**

<b>AMBITO</b>	<b>PERFILES</b>	<b>FORMACION DE PARTIDA</b>	<b>NECESIDADES DE FORMACION</b>
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional junior empleado.</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Introducción general al Medio Ambiente</li> <li>. Metodología de evaluación de impacto</li> <li>. Técnicas de gestión medioambiental</li> <li>. Prácticas</li> </ul>
<b>GESTION INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional técnico con experiencia mínima de 3 años</li> <li>. Recién titulado en busca de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado superior o medio en Escuela Técnica</li> <li>. Experiencia en empresa nivel senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Metodologías calidad total</li> <li>. Metodologías mejora continua</li> <li>. Informática de producción</li> <li>. Gestión tecnológica industrial</li> </ul>
<b>GESTION EMPRESARIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional al frente de una PYME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Experiencia directiva en PYMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestión integral: Económica, Comercial, Financiera, de Equipos, etc.</li> </ul>
<b>EMPRENEDORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Desempleado con iniciativa empresarial definida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mínima formación académica media</li> <li>. Buen potencial y capacidad de comprensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis de viabilidad</li> <li>. Metodologías de lanzamiento y desarrollo</li> <li>. Cuadro de mando</li> <li>. Sistemas de gestión</li> </ul>
<b>FORMACION PROFESIONAL COMPLEMENTARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Profesional empleado o desempleado con necesidad de complementar su formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Titulado medio o superior o bien experiencia profesional equiparable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Industrial genérica</li> <li>. Marketing, ventas, comercio exterior</li> <li>. Informática de gestión</li> <li>. Organización, sistemas de gestión</li> <li>. Finanzas</li> <li>. Combinaciones</li> </ul>

**COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA**

**DISTRIBUCION POR:**

**PROGRAMAS, AÑOS E IMPORTES (F.S.E. Y SOCIO)**

**PROYECTOS 1994/1999**

**FONDO SOCIAL EUROPEO - ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL**

**COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA AÑO 1994**

<i>NOMBRE DEL PROGRAMA</i>	<i>Nº CURSOS</i>	<i>COSTE TOTAL</i>	<i>FSE</i>	<i>SOCIO</i>
<i>. NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA GESTION EMPRESARIAL</i>				
<i>. FORMACION DE EMPRENDEDORES-PLAN ESTRATEGICO PYMES</i>	<i>1</i>	<i>16.000.000</i>	<i>11.200.000</i>	<i>4.800.000</i>
<i>. GESTION DEL OCIO Y DEL TIEMPO LIBRE</i>				
<i>. ASISTENCIA TECNICA (EMPRENDEDORES Y PYMES)</i>				
<i>. AGENTES DE DESARROLLO</i>				
<i>. EMPRENDEDORES MEDIOAMBIENTALES</i>				
<i>. EMPRENDEDORES CALIDAD TOTAL, INN.TEC. Y SEGURIDAD</i>				
<i>. ASISTENCIA TECNICA. PLAN MEDIOAMBIENTAL PYMES</i>				
<i>. AUTOEMPLEO Y DESARROLLO DE NEGOCIOS PARA DIRECTIVOS</i>				
<i>TOTAL</i>	<i>1</i>	<i>16.000.000</i>	<i>11.200.000</i>	<i>4.800.000</i>



**PROYECTOS 1994/1999**

**FONDO SOCIAL EUROPEO - ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL**

**COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA AÑO 1995**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>Nº CURSOS</b>	<b>COSTE TOTAL</b>	<b>FSE</b>	<b>SOCIO</b>
<b>. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTION EMPRESARIAL</b>				
<b>. FORMACION DE EMPRENDEDORES-PLAN ESTRATEGICO PYMES</b>	2	32.000.000	22.400.000	9.600.000
<b>. GESTION DEL OCIO Y DEL TIEMPO LIBRE</b>				
<b>. ASISTENCIA TECNICA (EMPRENDEDORES Y PYMES)</b>				
<b>. AGENTES DE DESARROLLO</b>				
<b>. EMPRENDEDORES MEDIOAMBIENTALES</b>				
<b>. EMPRENDEDORES CALIDAD TOTAL, INN.TEC Y SEGURIDAD</b>				
<b>. ASISTENCIA TECNICA. PLAN MEDIOAMBIENTAL PYMES</b>				
<b>. AUTOEMPLEO Y DESARROLLO DE NEGOCIOS PARA DIRECTIVOS</b>				
<b>TOTAL</b>	2	32.000.000	22.400.000	9.600.000

1

**PROYECTOS 1994/1999**

**FONDO SOCIAL EUROPEO - ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL**

**COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA AÑO 1996**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>Nº CURSOS</b>	<b>COSTE TOTAL</b>	<b>FSE</b>	<b>SOCIO</b>
<b>. NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA GESTION EMPRESARIAL</b>				
<b>. FORMACION DE EMPRENDEDORES-PLAN ESTRATEGICO PYMES</b>	2	32.000.000	22.400.000	9.600.000
<b>. GESTION DEL OCIO Y DEL TIEMPO LIBRE</b>				
<b>. ASISTENCIA TECNICA (EMPRENDEDORES Y PYMES)</b>				
<b>. AGENTES DE DESARROLLO</b>				
<b>. EMPRENDEDORES MEDIOAMBIENTALES</b>				
<b>. EMPRENDEDORES CALIDAD TOTAL, INN.TEC Y SEGURIDAD</b>				
<b>. ASISTENCIA TECNICA. PLAN MEDIOAMBIENTAL PYMES</b>				
<b>. AUTOEMPLEO Y DESARROLLO DE NEGOCIOS PARA DIRECTIVOS</b>				
<b>TOTAL</b>	2	32.000.000	22.400.000	9.600.000

**PROYECTOS 1994/1999**

**FONDO SOCIAL EUROPEO - ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL**

**COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA AÑO 1997**

<i>NOMBRE DEL PROGRAMA</i>	<i>Nº CURSOS</i>	<i>COSTE TOTAL</i>	<i>FSE</i>	<i>SOCIO</i>
<i>. NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA GESTION EMPRESARIAL</i>				
<i>. FORMACION DE EMPRENDEDORES-PLAN ESTRATEGICO PYMES</i>	<i>2</i>	<i>32.000.000</i>	<i>22.400.000</i>	<i>9.600.000</i>
<i>. GESTION DEL OCIO Y DEL TIEMPO LIBRE</i>				
<i>. ASISTENCIA TECNICA (EMPRENDEDORES Y PYMES)</i>				
<i>. AGENTES DE DESARROLLO</i>				
<i>. EMPRENDEDORES MEDIOAMBIENTALES</i>	<i>1</i>	<i>16.000.000</i>	<i>11.200.000</i>	<i>4.800.000</i>
<i>. EMPRENDEDORES CALIDAD TOTAL, INN.TEC Y SEGURIDAD</i>	<i>1</i>	<i>16.000.000</i>	<i>11.200.000</i>	<i>4.800.000</i>
<i>. ASISTENCIA TECNICA. PLAN MEDIOAMBIENTAL PYMES</i>				
<i>. AUTOEMPLEO Y DESARROLLO DE NEGOCIOS PARA DIRECTIVOS</i>				
<i>TOTAL</i>	<i>4</i>	<i>64.000.000</i>	<i>44.800.000</i>	<i>19.200.000</i>

**PROYECTOS 1994/1999**  
**FONDO SOCIAL EUROPEO - ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL**  
**COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA AÑO 1998**

<i>NOMBRE DEL PROGRAMA</i>	<i>Nº CURSOS</i>	<i>COSTE TOTAL</i>	<i>FSE</i>	<i>SOCIO</i>
<i>. NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA GESTION EMPRESARIAL</i>				
<i>. FORMACION DE EMPRENDEDORES-PLAN ESTRATEGICO PYMES</i>	<i>4</i>	<i>64.000.000</i>	<i>44.800.000</i>	<i>19.200.000</i>
<i>. GESTION DEL OCIO Y DEL TIEMPO LIBRE</i>				
<i>. ASISTENCIA TECNICA (EMPRENDEDORES Y PYMES)</i>				
<i>. AGENTES DE DESARROLLO</i>				
<i>. EMPRENDEDORES MEDIOAMBIENTALES</i>	<i>1</i>	<i>16.000.000</i>	<i>11.200.000</i>	<i>4.800.000</i>
<i>. EMPRENDEDORES CALIDAD TOTAL, INN.TEC Y SEGURIDAD</i>	<i>1</i>	<i>16.000.000</i>	<i>11.200.000</i>	<i>4.800.000</i>
<i>. ASISTENCIA TECNICA. PLAN MEDIOAMBIENTAL PYMES</i>				
<i>. AUTOEMPLEO Y DESARROLLO DE NEGOCIOS PARA DIRECTIVOS</i>				
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>96.000.000</b>	<b>67.200.000</b>	<b>28.800.000</b>

**PROYECTOS 1994/1999**

**FONDO SOCIAL EUROPEO - ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL**

**COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA AÑO 1999**

<i>NOMBRE DEL PROGRAMA</i>	<i>Nº CURSOS</i>	<i>COSTE TOTAL</i>	<i>FSE</i>	<i>SOCIO</i>
<i>. NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA GESTION EMPRESARIAL</i>				
<i>. FORMACION DE EMPRENDEDORES-PLAN ESTRATEGICO PYMES</i>	<i>4</i>	<i>64.000.000</i>	<i>44.800.000</i>	<i>19.200.000</i>
<i>. GESTION DEL OCIO Y DEL TIEMPO LIBRE</i>				
<i>. ASISTENCIA TECNICA (EMPRENDEDORES Y PYMES)</i>				
<i>. AGENTES DE DESARROLLO</i>	<i>5</i>	<i>80.000.000</i>	<i>56.000.000</i>	<i>24.000.000</i>
<i>. EMPRENDEDORES MEDIOAMBIENTALES</i>	<i>3</i>	<i>48.000.000</i>	<i>33.600.000</i>	<i>14.400.000</i>
<i>. EMPRENDEDORES CALIDAD TOTAL, INN.TEC Y SEGURIDAD</i>	<i>3</i>	<i>48.000.000</i>	<i>33.600.000</i>	<i>14.400.000</i>
<i>. ASISTENCIA TECNICA. PLAN MEDIOAMBIENTAL PYMES</i>				
<i>. AUTOEMPLEO Y DESARROLLO DE NEGOCIOS PARA DIRECTIVOS</i>				
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>240.000.000</b>	<b>168.000.000</b>	<b>72.000.000</b>

