PROGRAMA FSE - EOI

NECESIDADES GLOBALES DE FORMACION PARA LA CREACION DE EMPLEO EN LA COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA Y LEON

COMUNIDADES AUTONOMAS

II

ESCUELA DE ORGANIZACION INDUSTRIAL
M A D R I D
1995

INDICE

Págs.

1. INTRODUCCION 4

1.1. Asistencias Técnicas para el Programa F.S.E.-E.O.I.: Etapa 1. F.S.E. - E.O.I.: Etapa 1. Marco de Actuación 4

1.2. Introducción específica 28

2. ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE LA CC.AA. 30

2.1. Datos físicos 31

2.2. Demografía 34

2.3. Enseñanza 53

2.4. La Producción 72

2.4. Industria 76

2.5. Sector Primario 85

2.6. Sector Servicios 103

3. LA EMPRESA 108

3.1. Estructura General de la Empresa 111

3.2. Análisis de la estructura empresarial castellano-leonesa por sectores de actividad 116

3.3. La inversión en Castilla y León 117

4. ANALISIS DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA 122

6. IDENTIFICACION DE SECTORES CON POTENCIAL

6. *IDENTIFICACION DE SECTORES CON POTENCIAL*

La actividad productiva de la Región de Castilla y León presenta un rasgo determinante y es el peso preponderante del sector agrario.

En términos de empleo supera con creces la media nacional, tiene una productividad superior a la española, aunque el rendimiento del trabajo es más bajo.

Teniendo en cuenta este aspecto, la selección de los sectores que pueden presentar potencial para mantener o crear nuevo empleo para, en primer lugar, por considerar que la tendencia de este sector será a disminuir su participación en el PIB regional y en la aportación de empleo, orientandose a igualarse con la media nacional.

Descartada por tanto, la agricultura, el resto de los sectores con potencial se han seleccionado en la industria y en los servicios.

De acuerdo con la información obtenida a través de la documentación y las entrevistas realizadas para llevar a cabo este estudio y el Estudio Sectorial, las ramas de actividad que aparecen con mayor potencial son las siguientes:

ENERGIA:

* Da empleo a 20.000 personas.
* Comprende la producción de energía eléctrica, hidroeléctrica y térmica, con alto grado de especialización en hidroeléctrica.
* León, Zamora y Salamanca son las principales productoras.

* Hay una percepción de declive motivado, según entendemos por el subsector de extractivas.
* Predomina la gran empresa.

ALIMENTACION:

* Concentra alrededor de 30.000 empleos.
* La estructura es de pequeña empresa.
* La mayor especialización se produce en Segovia, Soria y Zamora.
* Hay una percepción de estabilidad del sector.

TRANSPORTE:

* Junto con los dos anteriores contribuye al 70% de la actividad productora.
* Hay muy pocas grandes empresas que concentran la mayor proporción de empleo.
* Tres provincias se reparten la localización de la mayor parte de la actividad:
  - Avila (Nissan Motor Ibérica).
  - Valladolid y Palencia (Renault).
  - Valladolid (ENASA).

CAUCHO Y PLASTICO:

* Reúne entre 7.500 y 8.000 empleos.
* Tiene potencias en tanto es industria auxiliar de la de automoción.
* También se observa concentración de empleo en grandes empresas.

* Se localiza básicamente en Burgos, Valladolid y Palencia.
* Importante percepción de crecimiento en el sector (33%).

MADERA Y MUEBLES:

* Concentra alrededor de 10.000 empleos.
* Su valor y expansión es escaso: se trata de producción de autoconsumo.
* Gran atomización de empresas: más de la mitad del empleo se distribuye en empresas de menos de 20 trabajadores.
* Localización básicamente en Avila, Segovia y Soria.
* Percepción de estabilidad.

FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS:

* Reúne alrededor de 18.000 empleos.
* Es un sector básicamente proveedor de gran empresa.
* Dependiente de automoción.
* Se requiere una gran atomización empresarial.
* Localización en torno a Valladolid, Burgos y Palencia.
* Percepción de estabilidad (44%) y crecimiento (24%).

TEXTIL Y CONFECCION:

* Concentra alrededor de 8.000 empleos.
* Muy pequeña empresa: sólo 34 superan los 50 empleados.
* Localización: Salamanca (Bejar).
* Muy sensible al valor de la formación.
* Percepción de declive clara (49%).

PRODUCTOS PIEDRA, ARCILLA, VIDRIO, HORMIGON:

* Concentra alrededor de 8.500 empleos.
* Presenta una gran atomización: sólo 20 empresas con más de 50 empleados.
* Localizado en León, Palencia y Segovia.
* Importante percepción de estabilidad (63%).

PAPEL Y ARTES GRAFICAS:

* Reúne alrededor de 4.500 empleos.
* La dimensión de la empresa es muy pequeña: más de 50 empleados.
* Localización preferente en Soria.
* Percepción de estabilidad (46%) y crecimiento (37%).

CONSTRUCCION:

* Empleo muy variable según las fuentes. (Entre 60.000 y 80.000).
* Gran atomización de empresas. Sólo 8 superan los 250 empleados.
* Las empresas se hallan dispersas geográficamente.
* Percepción tendencia estabilidad (48%).
* Sensibilidad al declive (39%).

COMERCIO:

* Concentra alrededor de 85.000 empleados.
* Empresa muy pequeña, menor que la media nacional. (Se estiman 20.000 empresas familiares).

* Dispersión geográfica.
* Percepción de declive (38%).

HOSTELERIA Y RESTAURACION:

* Concentra alrededor de 32.000 empleos.
* Empresa de dimensión muy pequeña (99% menos de 10 empleados).
* Dispersión geográfica.
* Percepción crecimiento (45%).

6.1. Problemas clave para la formación.

Hay dos factores estructurales que condicionan fuertemente la formación en Castilla y León.

1) Tamaño de la empresa.

En términos generales, la empresa es muy pequeña, lo que significa un obstáculo difícil de salvar a la hora de tener que prescindir de los escasos recursos humanos con que cuenta, para que reciban formación.

2) Dispersión geográfica.

Unido a ello, está el problema de la gran extensión de la región y de la enorme dispersión geográfica de las empresas potenciales receptoras de programas de formación.

No cabe duda que ambos factores potencian las dificultades: en particular se trata de una formación más clara.

Esta comunidad es posiblemente un buen campo para el desarrollo de la formación a distancia.

En todo caso, la formación en Castilla y León debe estar orientada a obtener resultados tangibles como los que se indica a continuación:

- Aumentar la competitividad de las empresas.
- Perfeccionar su capacidad de planificación.
- Modernizarse incorporando tecnologías de la información.
- Aumentar su nivel de profesionalización.
- Facilitar el acceso a ayudas en I + D.
- Ajustar la oferta de trabajo a las redes demandas de la empresa.

6.2. *Necesidades formativas desglosadas por segmentos.*

Los datos básicos de número de empresas y número de trabajadores sirven para establecer las necesidades globales de formación en los sectores seleccionados, clasificadas (las necesidades) por segmentos y ámbitos temáticos.

Sectores con potencial

Sectores	*NºEmpresas*	*NºTrabajadores*
Energía	400	19.900
Alimentación	1.100	28.000
Transporte	150	20.000
Caucho y Plástico	60	7.000
Madera y Muebles	3.200	10.000
Productos metal	1.300	18.000
Textil y Confección	340	8.000
Productos piedra, arcilla, etc.	500	8.500
Papel y Artes Gráficas	242	4.600
Construcción	3.600	60.000
Comercio	17.000	62.000
Hostelería y Restauración	9.000	18.000

1) Formación PYMES.

(Empresas con más de 50 empleados).

- *Energía* 95
- *Alimentación* 360
- *Transporte* 80
- *Caucho y Plástico* 60
- *Madera y Muebles* 250
- *Productos metal* 39
- *Textil y Confección* 110
- *Productos piedra, arcilla, etc.* 180
- *Papel y Artes Gráficas* 1.800
- *Construcción* 867

La formación en este campo debe orientarse evidentemente a los siguientes sectores:

- *Alimentación*
- *Madera y Muebles*
- *Papel y Artes Gráficas*
- *Construcción*

Deberán contemplarse programas específicos de emprendedores y creación de empresas, puesto que el tamaño de las empresas es notablemente menor en

- *Comercio*
- *Hostelería y Restauración*

2) Formación gestión industrial.

Sectores con empresas de más de 50 trabajadores con necesidad de acrecentar competitividad.

- *Energía*
- *Alimentación*
- *Transporte*
- *Caucho y Plástico*
- *Madera y Muebles*
- *Productos metal*
- *Textil y Confección*
- *Productos piedra, arcilla, etc.*
- *Papel y Artes Gráficas*
- *Construcción.*

La formación en este campo debe dirigirse a los siguientes sectores:

- *Alimentación*
- *Madera y Muebles*
- *Textil y Confección*
- *Productos piedra, arcilla, etc.*
- *Papel y Artes Gráficas*

3) <u>Formación en gestión medioambiental (Sectores con empresas de más de 50 empleados).</u>

- *Energía*
- *Alimentación*
- *Transporte*
- *Caucho y Plástico*
- *Madera y Muebles*
- *Productos metal*
- *Textil y Confección*
- *Productos piedra, arcilla, etc.*
- *Papel y Artes Gráficas*
- *Construcción.*

Los sectores recomendados para impartir programas de formación en Medio Ambiente son los siguientes:

- *Energía*
- *Alimentación*
- *Caucho y Plástico*
- *Transporte*
- *Papel y Artes Gráficas.*

4) <u>Formación en gestión de empresas (Sectores con empresas de más de 50 empleados).</u>

- *Energía*
- *Alimentación*
- *Transporte*
- *Caucho y Plástico*
- *Madera y Muebles*
- *Productos metal*
- *Textil y Confección*
- *Productos piedra, arcilla, etc.*
- *Papel y Artes Gráficas*
- *Construcción.*

Se recomienda aplicar los programas de gestión de empresas en los siguientes sectores:

- *Construcción*
- *Caucho y Plástico*
- *Transporte.*

7. NECESIDADES DE FORMACION DE LOS SECTORES IDENTIFICADOS

7. *NECESIDADES DE FORMACION DE LOS SECTORES IDENTIFICADOS.*

Para trabajar con datos primarios y poder conseguir así una información directa de las percepciones de los empresarios de los sectores seleccionados, se aplicó una encuesta telefónica cuya ficha técnica y principales resultados se detallan a continuación.

Comunidad Autónoma de Castilla y León
Distribución de encuestas

Se llevaron a cabo 501 encuestas telefónicas, dirigidas a responsables de formación o de recursos humanos o gerentes de empresas de los doce sectores seleccionados, que se distribuyeron según se muestra en la siguiente tabla.

SECTOR	Nº DE EMPRESAS
Fabricación metal	45
Producción goma y plástico	43
Industrias extractivas	40
Papel y Artes Gráficas	41
Industrias Alimenticias	44
Textil y Confección	39
Madera y Muebles	41
Construcción	44
Piedra, Arcilla y Hormigón	41
Transportes	41
Comercio	42
Hostelería	40
TOTAL	**501**

Fuente: Telemarketing 1995

La distribución de las empresas consultadas según el número de empleados es la siguiente:

Nº Empleados	*Nº Empresas*	*%*
Menos de 15	101	20
De 15 a 25	137	27
De 26 a 39	97	19
De 40 a 50	63	13
Más de 50	103	21
TOTAL	**501**	**100**

Fuente: Telemarketing 1995

Por otra parte, la distribución de las consultas por provincias es la siguiente:

Provincia	*Nº Empresas*	*%*
Avila	10	2
Burgos	109	22
León	95	19
Palencia	31	6
Salamanca	45	9
Segovia	21	4
Soria	30	6
Valladolid	141	28
Zamora	19	4
TOTAL	**501**	**100**

Fuente: Telemarketing 1995

7.1. Empleo y formación percibidas por las empresas.

La impresión de los empresarios consultados respecto a la previsible evolución de la situación económica del respectivo sector es de una relativa estabilidad.

Una cuarta parte tiene una perspectiva de crecimiento en tanto que casi 30% perciben tendencias de declive.

Por sectores, el declive más acusado es percibido en las ramas de Extractivas y Textil y Confección. En cambio, los mayores niveles de crecimiento se registran en Hostelería, Papel y Artes Gráficas y Goma y Plástico.

Percepción de Tendencias de la Economía

	TOTAL	Declive más acusado		Mayor estabilidad			Mayor Crecimiento		
		Extractivos	Textil y Confección	Piedra, Arcilla	Alimentación	Madera y Muebles	Hostelería, Bares	Papell y Artes Gráficas	Goma y Plástico
ESTABLE	47	20	33	67	54	58	53	46	52
EN DECLIVE	29	55	49	15	23	22	2	1'7	14
EN CRECIMIENTO	24	25	18	18	23	20	45	37	33
	(501)	(40)	(39)	(41)	(44)	(41)	(40)	(41)	(43)

Fuente: Telemarketing 1995

En lo que respecta al empleo en el respectivo sector, se observan también una percepción generalizada de estabilidad. Hay, no obstante, previsiones de aumento de empleo en segmentos con cierto nivel de especialización (especialistas y profesionales). La tendencia a la baja se observa en los grupos de menos especialización (operarios) y en los mandos medios.

Nivel de Mantenimiento de Empleo por tipo de trabajo

	Operarios	*Cuadros medios*	*Especialistas*	*Profesionales de nivel*
Perderá puestos	35	28	22	21
Conservará estables	45	55	51	57
Aumentará puestos	19	17	27	21
	(478)	**(482)**	**(480)**	**(475)**

Fuente: Telemarketing 1995

Sin embargo, aquellas empresas que responden que sí han incorporado personal de nuevo empleo (38%) crearán puestos de operarios precisamente (17%) y especialistas (15%).

Cabe interpretar esta aparente contradicción entendiendo que la renovación de plantillas se orienta a la modernización y mayor nivel de preparación y especialización de las nuevas incorporaciones.

Creación de Empleo por las Empresas, en los próximos años

- Sí necesitará crear puestos de trabajo 38%

- Puestos a crear (sobre el total de entrevistados):
  - Operarios 17%
  - Especialistas 15%
  - Administrativos 5%
  - Cuadros medios 3%
  - Comerciales 2%
  - Técnicos 2%

Fuente: Telemarketing 1995

Como se puede observar, la obtención de nuevas capacidades o destrezas en el personal de las empresas se alcanzará, básicamente, a través de la formación. Sólo en muy pocos casos la cobertura de estas necesidades de recursos humanos se obtendrá mediante nuevas incorporaciones, tal y como se observa en la siguiente tabla.

Necesidades de más recursos y modo de cubrirlas

(% verticales)

	NO	SI		
		Especializando personal propio	Con personal de nuevo ingreso	
Idioma	70	20	7	(486)
Informática	57	32	8	(487)
Medio Ambiente	81	15	3	(498)
Dirección Empresas	88	10	2	(498)
Contabilidad	86	11	2	(498)
Conocimientos U.E.	78	16	4	(493)
Exportación	88	8	3	(497)
Logística	89	8	2	(497)
Marketing	79	16	4	(494)
Finanzas	86	12	1	(496)

Fuente: Telemarketing 1995.

En cuanto al tiempo que los empresarios están dispuestos a considerar para la formación de su gente oscila entre medio día y día completo. (La mayoría de las respuestas se concentran en viernes y sábado por la mañana, y en la mayoría de los casos el sábado no es día laborable).

Momentos adecuados para la formación (%vertical)

	Personal Superior (%)	Personal Medio (%)	Administrativo (%)
Viernes y sábado mañana	29	29	30
Una tarde por semana	24	25	24
Dos tardes por semana	11	11	11
Un día completo semana	4	3	3
Fuera horario laboral	13	14	15
	(410)	(416)	(414)

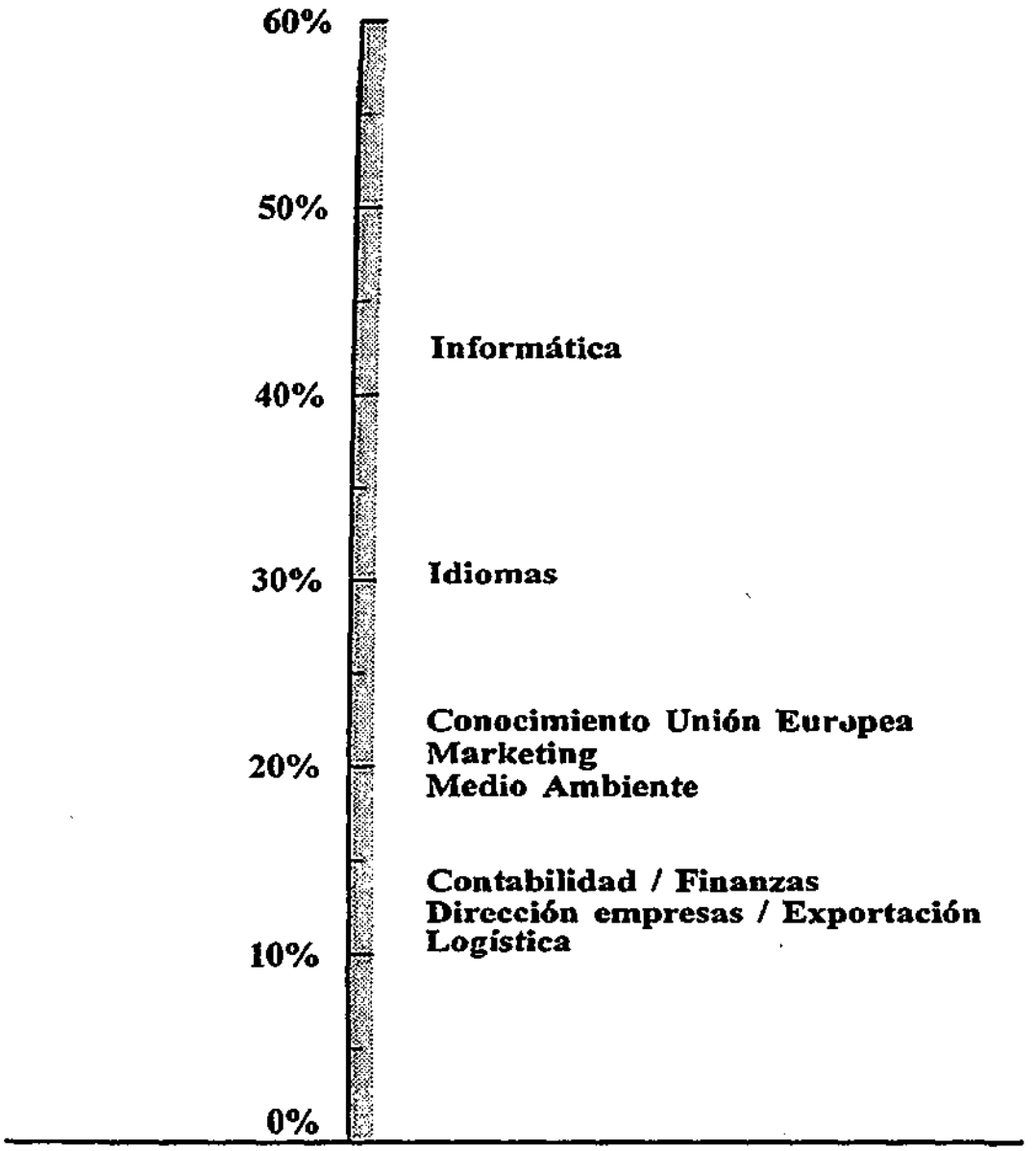
Fuente: Telemarketing, 1995.

7.2. *Necesidades de formación según áreas de la empresa y sectores.*

A continuación se presentan las necesidades de formación percibidas por los empresarios consultados, según el área de la empresa de que se trate: administrativa, producción o comercial.

A continuación se incluyen también esta necesidades de formación con indicación de qué sectores las plantean.

Necesidad de Recursos Internos o Externos



Fuente: Telemarketing 1995

Necesidades de formación en procesos de producción

(nivel alto)

	Percepción de la necesidad en %	Sectores que lo perciben con mayor intensidad (en %)
Calidad Total	24	Producción goma y plásticos (37); Indust. Alimenticias (32); Madera y Muebles (32); Papel y Artes Gráficas (44)
Mejora Continua	19	Producción goma y plástico (35); Papel y Artes Gráficas (29); Industrias Alimenticias (27); Piedra, Arcilla y Hormigón (27)
Robótica	4	Piedra, Arcilla y Hormigón (15); Fabricación Metal (7); Ind. Extractivas (5); Madera y Muebles (5); P. goma y plástic. (5)
Electrónica	4	Fabricación metal (9); Indust. Extractivas (7); Piedra, Arcilla y Hormigón (7); Madera y Muebles (5); P. goma y plást. (5)
Just in time	6	Fabricación metal (16); Madera y Muebles (15); Piedra, Arcilla y Hormigón (10); Industrias extractivas (5)
Informática	12	Piedra, Arcilla y Hormigón (19); Papel y Artes Gráficas (19); Textil (18); Produc. goma y plásticos (16); Construcción (14)
Compras	7	Madera y Muebles (12); Producción goma y plásticos (12): Papel y A. Gráf.. (10); Ind. Alimenticias (7); Construcción (7)
Logística	7	Textil (15); Producción goma y plásticos (12); Piedra, Arcilla y Hormigón (10); Papel y Artes Gráficas (10)

Fuente: Telemarketing 1995

Necesidades de formación en procesos de producción

(nivel medio)

	Percepción de la necesidad en %	Sectores que lo perciben con mayor intensidad (en %)
Calidad Total	27	Producción goma y plásticos (49); Papel y A. Gráficas (44); Industrias Alimenticias (41); Madera y Muebles (34)
Mejora Continua	25	Producción goma y plásticos (51); Piedra, Arcilla y Hormigón (34); I. Alimenticias (32); Papel y A. Gráficas (32)
Robótica	6	Prod. goma y plásticos (16); Piedra, Arcilla y Hormigón (10); Ind. Extractivas (7); Transportes (7); Papel y A. Gráficas (7)
Electrónica	6	P. goma y plástic. (16); Fabric. metal (13); I. Extrac:. (12); Madera y Muebles (7); Piedra, Arcilla y Hormigón (7)
Just in time	8	Prod. goma y plásticos (18); Madera y Muebles (17); Fabricación metal (16); Textil (13)
Informática	15	Papel y Artes Gráficas (27); Prod. goma y plásticos (26); Textil (23); Construcción (20)
Compras	7	Madera y Muebles (15); Textil (10); Construcción (9); Piedra, Arcilla y Hormigón (7); Hostelería (7)
Logística	5	Textil (13); Madera y Muebles (10); Piedra, Arcilla y Hormigón (7); Producción goma y plásticos (5)

Fuente: Telemarketing 1995

Necesidades de formación en procesos administrativos

(nivel alto)

	Percepción de la necesidad en %	Sectores que lo perciben con mayor intensidad (en %)
Informática	26	Químicas (33); Indust. Extractivas (30); Materiales Construcc. (29); A. Gráficas (29); Transportes (37)
Idiomas	23	Hostelería (50); Químicas (37); Transportes (32); Artes Gráficas (29)
Organización	17	Construcción (23); Comercio (31); Industrias Extractivas (22); Químicas (21); Transportes (19)
Gest. y Dir. empresas	23	Construcción (32); Comercio (31); Industrias Extractivas (27); Químicas (28); Transportes (32)
Logística	7	Textil (13); Transportes (13); Materiales Construcción (13); Químicas (9)
Medio Ambiente	8	Ind. Extractivas (20); Mater. Construcción (17); Químicas (16); Industrias Alimenticias (11)
Finanzas	11	Transportes (22); Construcción (14); Fabricación metal (13); Industrias extractivas (12)

Fuente: Telemarketing 1995

Necesidades de formación en procesos administrativos

(nivel medio)

	Percepción de la necesidad en %	Sectores que lo perciben con mayor intensidad (en %)
Informática	36	Industrias Extractivas (57); Construcción (43); Artes Gráficas (41); Transportes (39); Químicas (37)
Idiomas	25	Hostelería (57); Químicas (33); Transportes (29); Textil (28)
Organización	18	Industrias Extractivas (25); Construcción (23); Transportes (22); Químicas (21)
Gest. y Dir. empresas	18	Transportes (32); Construcción (25); Metalurgia (22); Hostelería (22)
Logística	9	Transportes (15); Químicas (14); Comercio (14); Textil (13)
Medio Ambiente	11	Industrias Extractivas (32); Construcción (18); Materiales Construcción (14); Químicas (16)
Finanzas	10	Transportes (22); Industrias Extractivas (15); Construcción (14)

Fuente: Telemarketing 1995

Necesidades de formación en procesos comerciales

(nivel alto)

	Percepción de la necesidad en %	Sectores que lo perciben con mayor intensidad (en %)
Marketing	21	Hostelería (40); Transportes (37); Papel y Artes Gráficas (29); Industrias Alimenticias (25)
Ventas	17	Hostelería (32); Industrias Alimenticias (23); Producción goma (21); Comercio (19)
Logística	6	Comercio (17); Transportes (12); Textil (8); Industrias Extractivas (7)
Comercio exterior	9	Textil (15); Prod. goma (12); Ind. Alimenticias (11); Mat. Construcción (10); A. Gráficas (10)

Fuente: Telemarketing 1995

Necesidades de formación en procesos comerciales

(nivel medio)

	Percepción de la necesidad en %	Sectores que lo perciben con mayor intensidad (en %)
Marketing	26	Transportes (39); Hostelería (37); Papel y Artes Gráficas (34); Ind. Alimenticias (29)
Ventas	23	Hostelería (37); Transportes (34); Producción goma (28); Industrias Alimenticias (27)
Logística	6	Comercio (12); Producción goma (12); Textil (8); Mobiliario y Madera (7); Papel y Artes Gráficas (7)
Comercio exterior	8	Textil (18); Mobiliario y Madera (12); Producción goma (12); Industrias Alimenticias (11)

Fuente: Telemarketing 1995

7.3. *Síntesis Necesidades de formación según áreas de las empresas y sectores.*

Teniendo en cuenta los datos antes expuestos se puede afirmar la necesidad manifiesta de Castilla y León de apoyar su tejido productivo con acciones formativas en los campos indicados y en los sectores seleccionados.

En el capítulo siguiente se cuantificarán estas necesidades para poder así determinar la acción de la EOI para desarrollar los programas pertinentes.

Necesidades de formación de Directivos. Técnicos y Emprendedores en Castilla y León.

Acciones formativas	*Número*	*Programas a aplicar*
Orientadas a creación de empleo	*1.760*	*Formación emprendedores Gestión Empresarial*
Orientadas a nuevo empleo	*7.600*	*Gestión Medio Ambiente* *Gestión Tecnológica e Industrial* *Gestión Empresarial*
Mantenimiento de empleo	*7.530*	*Gestión Medio Ambiente* *Gestión Tecnológica e Industrial* *Gestión Empresarial*
TOTAL	*16.890*	

Aplicaciones de las acciones formativas.

AREA: Formación de Emprendedores

Objetivo de la Acción	*Destinatarios*	*Programas - Cursos*
Creación de nuevas empresas	*Parados mayores de 25 años*	*Formación de emprendedores*
Cualificación de desempleados	*Parados mayores de 25 años*	*Gestión de ocio y tiempo libre*
Creación de nuevo empleo *Mantenimieto de empleo*	*Parados, empleos amenazado, jóvenes en busca de empleo*	*Agentes de desarrollo local*
Mantenimiento de empleo *Creación de nuevo empleo*	*Directivos pymes* *Graduados universitarios en busca primer empleo*	*Planificación estratégica para desarrollo de Pymes*
		Nuevas Tecnologías para la gestión

AREA: Gestión de Empresas

Objetos de la Acción	*Destinatarios*	*Programas - Cursos*
Creación de nuevas empresas	*Titulados superiores en reorientación profesional*	*Creación de empresas*
Creación de nuevas empresas *Mantenimiento de empleo*	*Titulados superiores en reorientación profesional* *Directivos de empresas*	*Internacionalización de la empresa*
Creación de nuevas empresas *Mantenimiento de empleo*	*Titulados superioresl* *Directivos de empresas*	*Márketing*
Creación de nuevas empresas *Mantenimiento de empleo*	*Titulados superiores* *Directivos de empresas*	*Recursos Humanos*
Creación de nuevas empresas *Mantenimiento de empleo*	*Titulados superiores* *Directivos de empresas*	*Administración Financiera*
Creación de nuevas empresas *Mantenimiento de empleo*	*Titulados superiores* *Directivos de empresas*	*Gestión de Empresas*

AREA: Medio Ambiente

Objetos de la Acción	*Destinados*	*Programas - Cursos*
Creación de nuevo empleo en Administración local	*Titulados Superiores en busca de empleo*	*Minimización de Impacto Ambiental*
Mantenimientos de empleo	*Directivos y técnicos medios de PYMES*	*Ingeniería y Gestión medioambiental*

AREA: Tecnológica e Industrial

Objetivos de la Acción	*Destinatarios*	*Programas - Cursos*
Mantenimiento de empleos	*Directivos y técnicos de empresas*	*Gestión Tecnologíca e Industrial*
Creación de empleo	*Profesionales en paro* *Titulados superiores en busca del primer empleo*	*Gestión de la Tecnologías de Información y Comunicaciones*
Mantenimientos de empleo *Creación nuevo empleo*	*Directivos y técnicos a empresas* *Titulados superiores en paro*	*Control de Gestión en Empresas Industriales*

7.4. MODULOS DE ACCION FORMATIVA

MEDIO AMBIENTE

MODULO: *LA EMPRESA*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer los aspectos fundamentales de la empresa para poder encajar dentro de sus estrategias una política de gestión medioambiental

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** La Dirección**	- Conceptos generales - Tipos de estructuras - Problemas de organización y dirección
*** Recursos humanos**	- Planificación de recursos - Necesidades - Descripción de puestos - Distribución de tareas
*** Aspectos financieros**	- Estados contables - Financieros - Balances - Resultados
***Márketing y ventas**	- Elementos de márketing - El mercado - El producto - El precio - La distribución

MODULO: *SECTORES Y PROCESOS*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer los principales **sectores industriales** así como las principales **operaciones unitarias** que aquellos empleam para poder capacitar a los participantes en cuanto a las fuentes contaminantes en relación con esos sectores industriales.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Sector energético**	- Energía térmica - Energía hidráulica - Energía nuclear - Energías renovables
*** Sector petroquímico**	- Refino y petroquímico
*** Sector químico**	- Química inorgánica - Pasta y papel - Pesticidas - Galvanoplastia
***Sector minero**	- Minería energética - Minería no energética
*** Agroganadero**	- Explotaciones ganaderas, - Explotaciones agrarias - Industria alimentaria
*** Transporte**	- Carretera - Ferroviario - Aéreo
***Operaciones de separación**	- Sólido-sólido - Líquido-líquido - Sólido-líquido

MODULO: *CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer las principales fuentes de contaminación atmosféricas, sus causas, efectos y medidas correctoras.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** La atmósfera**	- La atmósfera. - Ciclos - La radiación atmosférica
***Contaminantes mayoritarios**	- Fuentes productoras - Combustibles fósiles - La industria
***Contaminantes minoritarios**	- Fuentes promotoras - La industria - Automoción
***Efectos principales**	- Acidificación - Efecto invernadero - Capa de ozono - Smogs
***Medidas correctoras**	- Soluciones en proceso - Soluciones fin de linea - Cambios de proceso
***Legislación**	

MODULO: *CONTAMINACION DE LAS AGUAS*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer los principales fuentes de contaminación de las aguas superficiales, subterráneas y marinas, así como sus efectos y medidas correctoras

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Contaminación de aguas superficiales**	- Ríos, pantanos y lagos - Fuentes de contaminación - Medidas correctoras
*** Eutrofización**	- Causas y efectos - Caudales ecológicos - Medidas correctoras
*** Contaminación de aguas subterráneas**	- Fuentes de contaminación - Salinización de acuíferos - Medidas correctoras
*** Contaminación marina**	- Contaminación por emisarios - Contaminación por hidrocarburos - Medidas correctoras
*** La erosión**	- Factores que la determinan - Efectos
*** Legislación**	

MODULO: *CONTAMINACIÓN DE SUELOS*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer las principales fuentes de contaminación del suelo, así como sus efectos y medidas correctoras.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Introducción**	- Conocimiento básico de suelos y emplazaminetos - Tipos de contaminantes
*** Sectores contaminantes**	- Industria - Contaminación difusa
*** Técnicas de descontaminación**	- Fundamentos - Operaciones - Costes
*** Casos prácticos**	- Aplicaciones de diferentes técnicas
*** Legislación**	

MODULO: *CONTAMINACIÓN POR RUIDO*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer las principales fuentes de contaminación por el ruido, su problemática, así como las medidas correctoras.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** General**	- Conceptos básicos - Fuentes de ruidos
*** Contaminación por ruido**	- Medida del ruido - Efectos - Medidas correctoras activas y pasivas
***Ruido del tráfico**	- Problemática - Medidas correctoras
*** Legislación**	

MODULO: *AGUAS RESIDUALES URBANAS*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer la problemática general de las aguas residuales urbanas, su gestión y las diferentes posibilidades y alternativas a su tratamiento.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Caracterización y parámetros**	- Caracterización y parámetros
*** Pretratamientos**	- Pozos - Rejas
***Tratamiento primario**	- Decantación
***Tratamiento secundario**	- Procesos biológicos - Lodos activos - Lagunaje - Filtros - Decantadores secundarios - Fosas sépticas y tanques imhoff
***Tratamiento terciario**	- Desnitrificación - Eliminación de fósforo
***Desinfección**	- Cloración - Ozonización
***Tratamiento de fangos**	- Espesamiento - Digestión - Filtración - Centrifugación - Eras
*** Recuperación térmica**	- Incineración de lodos
*** Legislación**	
*** Casos prácticos**	- Cálculo de una EDAR

MODULO: *AGUAS RESIDUALES INDUSTRIALES*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer la problemática general de las aguas residuales industriales, su gestión y las diferentes posibilidades y alternativas a su tratamiento.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Tratamientos físicos**	- Homogenización - Separados de grasas y aceites - Flotación - Filtración - Evaporación
*** Tratamientos biológicos**	- Lodos activos - Procesos con oxígeno - Filtros percloradores - Digestión anaerobia
*** Tratamientos químicos**	- Coagulación- floculación - Precipitación química - Eliminación de metales pesados - Oxidación
*** Tratamiento de fangos**	- Ozonización - Filtración - Centrifugación - Inertización - Eliminación de olores
*** Legislación**	- Plantas integrales y mixtas
***Casos prácticos**	- Sector bebidas - Sector alimentación - Sector energético - Sector pasta-papel - Sector tratamiento de superficies

MODULO: *RESIDUOS SÓLIDOS*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer la gestión global de residuos sólidos, tanto urbanos, industriales como especiales a través de sus diferentes posibilidades de tratamiento.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
* **Residuos urbanos**	- Características - Sistemas de recogida y tratamiento - Tratamientos
* **Residuos industriales**	- Características - Sistemas de tratamiento - Deposito de seguridad - Los aceites usados
* **Residuos hospitalarios**	- Características - Sistemas de recogida - Tratamientos
* **Residuos agrarios**	- Características y origen - Sistemas de tratamiento
* **Residuos radiactivos**	- Características - Sistemas de recogida y transporte - Tratamiento y depósitos
* **Reciclado**	- Plástico - Vidrio - Papel - Metal - Automóviles

MODULO: *MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer las diferentes estrategias y oportunidades que presenta la minimización de residuos, tanto desde el punto de vista medioambiental como económico

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Minimización de residuos**	- Aspectos generales de minimización
*** El manual MEDIA**	- Desarrollo del manual - Metodología de minimización
*** Prácticas**	- Ejercicio práctico de minimización

MODULO: *GESTION MEDIOAMBIENTAL*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer y capacitar a técnicas en la definición desarrollo e implantación los sistemas de gestión medioambiental y sus mecanismos de control económico

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Legislación específica**	- Revisión general - Administraciónes competentes
*** Reglamento 1836/)· de la CEE**	- Responsabilidades - Autorizaciones y declaraciones
*** La gestión ambiental**	- Objetivo - Norma UNE 77-801-93 - Fases del un sistema de gestión
*** Auditoría medioambiental**	- Objetivo - Norma UNE 77-802-93 - Metodología
*** Practico**	- Autodiagnóstico - Implantación de un SGMA

MODULO: *OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTION*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS:

Conocer el proceso de evaluación ambiental en sus difentes aspectos y aplicaciones

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
*** Marco legal**	- La directiva europea - R.D. 1302/86 - Reglamento
*** Estudios de Impacto ambiental**	- Alcance - Contenido
*** Metodología**	- Inventario - Identificación de impactos - Evaluación de alternativas
*** Medidas correctoras y control**	
*** Prácticas**	- Ejercicio práctico sobre varios estudios de EIA

FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA	HOJA 1/1

TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO

MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE INGENIERÍA

DESTINATARIOS

Recien titulados, en busca de su primer empleo, con orientación medioambiental

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

- 500 horas de las cuales unas 200 son desarrollos de aplicación práctica
- La duración aconsejable del curso es de 6 meses

OBJETIVOS

Proporcionar a los participantes la preparación teórica y práctica necesaria para poder desarrollar su labor profesional en el área de medio ambiente dentro de una empresa, en la administración o tener capacidad para actuar como experto o como consultor para otras empresas.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo

ESTRUCTURA DE ACCIÓN

MÓDULO	Nº HORAS
La empresa	10
Sectoras y procesos	30
Contaminación atmosféfia	50
Contaminación de las aguas	25
Contaminación de los suelos	15
Contaminación por ruido	10
Aguas residuales urbanas	30
Aguas residuales industriales	40
Residuos sólidos	35
Minimización de residuos	10
Legislación medioambiental	10
Gestión medioambiental	20
Otras herramientas de gestión	15
Desarrollo de Proyecto	200

FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA	HOJA 1/1

TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO

MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL

DESTINATARIOS

Titulados en relación con la gestión del territorio comarcal y/o local.

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

- 500 horas con una duración aconsejable de 6 meses

OBJETIVOS

Proporcionar a los participantes una formación teórica y práctica cara a su gestión territorial en el área medioambiental de manera que les permita actuaciones tanto en el terreno legal, como técnico.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo

ESTRUCTURA DE ACCIÓN

MÓDULO	Nº HORAS
La empresa	10
Sectoras y procesos	30
Contaminación atmosféfia	85
Contaminación de las aguas	32
Contaminación de los suelos	20
Contaminación por ruido	12
Aguas residuales urbanas	50
Aguas residuales industriales	66
Residuos sólidos	65
Minimización de residuos	20
Legislación medioambiental	30
Gestión medioambiental	50
Otras herramientas de gestión	30
Desarrollo de Proyecto	-

FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA	HOJA 1/1

TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO

MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE INGENIERÍA Y GESTIÓN

DESTINATARIOS

Titulados superiores junior o senior con necesidad de reorientarse profesionalmente hacia el campo de la ingeniería y gestión medioambiental.

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

- 500 horas de las cuales 150 son el desarrollo de una aplicación práctica, proyecto.
- la duración aproximada es de 6 meses.

OBJETIVOS

Proporcionar a los participantes una formación necesaria para poder acometer actuaciones en el campo medioambiental tanto detro de las empresas, PYMES fundamentalmente, como en la administración o a modo de consultoría.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo

ESTRUCTURA DE ACCIÓN

MÓDULO	Nº HORAS
La empresa	10
Sectoras y procesos	20
Contaminación atmosféfia	60
Contaminación de las aguas	25
Contaminación de los suelos	15
Contaminación por ruido	10
Aguas residuales urbanas	40
Aguas residuales industriales	50
Residuos sólidos	50
Minimización de residuos	10
Legislación medioambiental	10
Gestión medioambiental	30
Otras herramientas de gestión	20
Desarrollo de Proyecto	150

FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA	HOJA 1/1

TÍTULO DEL PROGRAMA FORMATIVO

MEDIO AMBIENTE. ÁREA DE DIRECTIVOS DE PYMES

DESTINATARIOS

Personal directivos de pequeña y mediana empresa

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

- 500 horas con una duración aconsejable de 6 meses.

OBJETIVOS

Proporcionar a los participantes la formación e información necesaria para poder acometer políticas de gestión medioambiental dentro de la empresa

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se establecen sistemas de evaluación continua a los participantes con controles al final de cada módulo

ESTRUCTURA DE ACCIÓN

MÓDULO	Nº HORAS
	Directivos
La empresa	-
Sectoras y procesos	30
Contaminación atmosféfia	80
Contaminación de las aguas	35
Contaminación de los suelos	20
Contaminación por ruido	15
Aguas residuales urbanas	50
Aguas residuales industriales	65
Residuos sólidos	80
Minimización de residuos	20
Legislación medioambiental	15
Gestión medioambiental	50
Otras herramientas de gestión	30
Desarrollo de Proyecto	-

GESTION TECNOLOGICA E INDUSTRIAL

MODULOS

- ASESORAMIENTO Y AUDIAGNOSTICO
- CAPACIDADES PERSONALES
- HERRAMIENTAS MICROINFORMATICAS
- CONTABILIDAD Y FINANZAS
- MARKETING Y COMERCIAL
- OPERACIONES Y LOGISTICA
- DERECHO MERCANTIL Y FISCAL
- RECURSOS HUMANOS Y DERECHO LABORAL
- BUSSINES GAME
- POLITICA DE EMPRESA
- DESARROLLO DE PROYECTOS
- INTERNACIONAL

MODULO DE: *Asesoramiento y Autodiagnóstico*	HOJA 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS

Conocer el punto de partida en cuanto a habilidades y carencias así como su potencial uso en el entorno empresarial a que se dirige. Posibilitar una orientación hacía aquellas alternativas profesionales donde las habilidades del sujeto sean susceptibles de mejor utilización.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Autoanálisis de intereses y capacidades**	- Autoimagen de la propia capacidad. - Análisis evolutivo: . Situaciones de éxito-fracaso . Puntos de inflexión de la trayectoria personas - Factores más valorados en un puesto. - Imagen del puesto perfecto. - Contraste de imagen con la realidad. - Abanico de intereses profesionales.
• **Desarrollo de la propia carrera profesional**	- Aplicación del concepto de ancla de carrera. - Evaluación de esfuerzo de desarrollo. - Análisis coste-beneficio.
• **Evaluación de ofertas**	- Análisis de la situación económica. - Análisis de la situación evolutiva. - Análisis de la cultura de empresa.

MODULO DE: *Capacidades Personales*	**HOJA** 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS

Dominar técnicas de base en el entorno de gestión; ser capaz a analizar lógicamente un problema o situación, así como comunicar con los demás en forma efectiva, tanto en situaciones de negociación como de presentaciones u otras.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Técnicas de presentación**	- Preparación de contenidos. - Elementos logísticos. - Utilización de elementos audiovisuales. - Participación de los asistentes.
• **Técnicas de comunicación**	- Análisis transaccional. - Conductas verbales. - Comunicación no verbal. - Programación neurolingüistica.
• **Técnicas de análisis y solución de problemas**	

MODULO DE: *Herramientas Microinformáticas*	HOJA 1 / 2

OBJETIVOS OPERATIVOS

Manejar adecuadamente el ordenador personal y los paquetes ofimáticos más habitualmente utilizados para la gestión (hojas de cálculo, procesadores de texto y bases de datos).

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Elementos de un ordenador**	- Dispositivos de almacenamiento permanente.
	- Dispositivos de almacenamiento transitorio.
	- Dispositivos periféricos más usuales.
	- La comunicación entre ordenadores.
• **Gestión del espacio de almacenamiento**	- Optimización de espacio de almacenamiento.
	- Estructura de directorios y ficheros.
	- Gestión de archivos informatizados.
• **Seguridad de los datos**	- Confidencialidad de los datos informatizados.
	- Seguridad frente a pérdida accidental de datos.
	- Seguridad frente a virus.

MODULO DE: *Herramientas microinformáticas*	HOJA 2 / 2

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Descripción y uso de las principales herramientas ofimáticas**	- Entornos gráficos: Windows. - Procesadores de texto. - Hojas de cálculo. - Paquetes para presentaciones y diseño gráfico. - Bases de datos. - Correo electrónico y fax. - Paquetes integrados.

MODULO DE: *Contabilidad y Finanzas*	HOJA 1 / 6

OBJETIVOS OPERATIVOS

Dominar la actividad de registro de operaciones empresariales, así como con las técnicas d análisis y planificación quc pueden derivarse del estudio de dichos registros.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Contabilidad**	- Introducción . Concepto de contabilidad . Principios contables y normas fiscales . El Plan General de contabilidad español - Los estados contables . El balance (o estado de posición financiera . El estado de Tesorería (o de cobros y pagos) . Las cuentas: clases . El estado de flujo de fondos (o cuadro d financiación) . La amortización . El resultado contable . La cuenta de pérdidas y ganancias . El balance de comprobación . El debe y el haber: cargos y abonos . El mayor y el diario . Clasificación de las cuentas del balance - Análisis del Grupo 1: Financiación Básica . Análisis de las actividades de distinta cuentas . Capital

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
	. Reservas . Ampliaciones de capital - Análisis del Grupo 2: Inmovilizado . Análisis de las distintas cuentas . Gastos de establecimiento . Inmovilizado inmaterial: gastos en I+D leasing, etc. . Amortización: métodos - Análisis del Grupo 3: Existencias . Análisis de las distintas cuentas . Flujo contable de las existencias . Métodos de valoración de existencias . Provisiones por depreciación . Deudores y acreedores por operaciones d tráfico - Análisis del Grupo 5: Cuentas Financieras . Análisis de las distintas cuentas . Cuentas de tesorería . Emisiones de empréstitos a largo plazo - Análisis de los Grupos 6 y 7: Gastos e Ingresos . Análisis de las distintas cuentas . Compras y ventas . Tratamiento de rappels y descuentos . Ingresos atípicos - Análisis de estados contables: Ratios . Ratios de posición financiera . Ratios de eficiencia operativa . Ratios de rentabilidad . Tabla de los ratios más utilizados

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
	- Tratamiento contable de impuestos . Impuestos sobre sociedades . Impuesto sobre el valor añadido
• **Finanzas**	- Dualidad de empleos y recursos . Estructura patrimonial de la empresa . El fondo de maniobra . Ciclo de explotación, períodos de maduración del circulante y fondo de maniobra necesario . Origen y aplicación de fondos . La Tesorería . El cash-flow . Cuenta de resultados previsionales . Balances previsionales - Estructuras del resultado económico . La dualidad margen-rotación . El ratio ROI . Apalancamiento financiero . Umbral de rentabilidad y cash-flow . Tipos de rentabilidades - Control de la gestión financiera . Control de la estructura financiera . Decisiones de endeudamiento a corto y a largo . El coste del capital, de los recursos propios y de los recursos ajenos . El coste efectivo de la deuda . El control de la liquidez

CONTENIDOS

SUBMODULOS	**TEMAS**
• **Contabilidad de costes y control de gestión**	- Mercados Financieros . La financiación bancaria: crédito . Créditos sindicados . La financiación del Tesoro Público, bonos y obligaciones del Estado, letras del Tesoro . Pagarés de empresa, bonos y obligaciones . La financiación en Bolsa - Análisis de rentabilidad de inversiones . La función de invertir y el concepto de inversión . El proceso de inversión . Criterios y decisión de inversiones . Criterios de rentabilidad de inversiones * Capitalización y actualización: descuento de flujo de fondos * Período de recuperación * Tasa interna de rentabilidad * Valor actual neto * Indice coste-beneficio . Análisis del riesgo - La contabilidad de costes: conceptos básicos . El ciclo contable de contabilidad de costes . Los métodos de contabilización . Los informes de la contabilidad de costes: modelos . Una adaptación del modelo básico a un sistema dualista

MODULO DE: *Contabilidad y Finanzas*	HOJA 5 / 6

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
	- Análisis de costes . Costes fijos y variables . Costes directos e indirectos . Costes unitarios y totales . Margen de contribución . Punto de equilibrio o umbral d rentabilidad . El apalancamiento operativo - La información de costes y el control . El coste del producto . El coste de la venta . La organización por centro de costes . Sistemas de coste * Costes estándar * Costes por pedido * Costes por proceso * Costes históricos . Las desviaciones de los costes d producción . Margen de contribución y margen bruto . Los costes completos: El Activity Base Costing (ABC) - Fundamentos del control de gestión . La función de control . Los instrumentos de control . El control de gestión . Aspectos de la gestión de un responsable . Tipos de centros de responsabilidad

MODULO DE: *Contabilidad y Finanzas*	**HOJA** 6 / 6

CONTENIDOS

SUBMODULOS	**TEMAS**
	- El presupuesto . La función del presupuesto . Proceso presupuestario . Elaboración de planes, programas presupuestos . Sistemas de información para el control d gestión . Control de los presupuestos . El presupuesto de operaciones: ventas producción, coste de ventas, gasto generales, etc. - Un esquema conceptual para el diseño de u control de gestión . El modelo económico de negocio . Las áreas clave de negocio . Aplicación a organizaciones funcionales . El cuadro de mando

MODULO DE: *Marketing y Comercial*	HOJA 1/3

OBJETIVOS OPERATIVOS

Ser capaz de desenvolverse en el mercado, mediante las técnicas para dar a conocer e producto/servicio en su mercado-objetivo, definir éste y establecer las políticas de producto adecuadas.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Introducción a los conceptos comerciales**	- Definiciones, historia y estrategia de empresa - Elementos del marketing mix. - La función comercial y el marketing.
• **Análisis cuantitativo de decisiones comerciales**	- Costes fijos. - Costes variables. - Margen de contribución. - Punto de equilibrio. - Ejercicios.
• **El mercado**	- Investigación de mercados. - La labor comercial y la maduración de mercados - Segmentación de mercados. - La demanda - El comportamiento del consumidor. Análisis de cliente.

MODULO DE: *Marketing y Comercial*	**HOJA** 2/3

CONTENIDOS

SUBMODULOS	**TEMAS**
	- Análisis de la competencia.
	- El posicionamiento: segmentación diferenciación.
• **El producto**	- Decisiones de producto
	- Gama de producto
	- Canibalismo
	- Marcas y sus tipos
	- Decisiones en política de producto y en política d marca
	- Proceso de desarrollo de producto
• **El precio**	- Análisis de las decisiones de fijación de precios
	- El proceso de fijación de precios
	- Márgenes
• **La distribución**	- Tipos de canales de distribución: propios o ajenc y exclusivos.
	- Margen del canal.
	- Motivación y control del canal.
	- Poder del canal.
	- Decisiones en política de canales.

MODULO DE: *Marketing y Comercial*	HOJA 3/3

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Comunicación comercial**	- El proceso de decisión de compra. - Publicidad. - Fuerza de ventas: venta personal. - Promociones. - Relaciones públicas.
• **La calidad del servicio al cliente**	
• **El Plan Comercial**	
• **Comercio Internacional: La exportación**	- Estrategias de salida. - Los canales. - Consorcio de exportación y criterios de selecció de aliados.

MODULO DE: *Operaciones y Logística*	HOJA 1/2

OBJETIVOS OPERATIVOS

Ser capaz de gestionar los aspectos de producción y distribución en sus distintas fases, desde la petición y recepción de materia prima hasta que el producto llega a manos del cliente, señalando las distintas políticas posibles respecto a proveedores y modalidades de fabricación o distribución encaminadas a un mejor nivel de servicio al cliente.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Fundamentos de operaciones y logística**	- Conceptos y objetivos. - Misión de los sistemas operativos. . El valor añadido . La distribución - Clasificación de los Sistemas de Operaciones y de los Sistemas Logísticos. - Conceptos de operaciones elementales, productividad y rentabilidad.
• **Planificación y programación de los sistemas de operaciones**	- Fases de la planificación - . Plan estratégico . Plan táctico: plan maestro de operaciones . Plan operativo: programa de producción - Planificación de materiales o suministros (Método MRP1). - Planificación de capacidades. - Relación entre Plan Maestro de producción y Programa de Producción.

MODULO DE: *Operaciones y Logística*	HOJA 2 / 2

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
	- Programación de Operaciones: dificultades y métodos de programación.
	- Control de actividades.
• **Gestión de stocks**	- Clasificación de los stocks.
	- Gestión de inventarios de producción.
	- Gestión de inventarios de distribución.
	- Manejo de stocks.
• **Nuevos conceptos de producción**	- Produccion sin stocks ("Just in time") . Conceptos y bases . El factor humano . Planificación y organización de la producción: método "Kanban" . Programación de operaciones . Ventajas y problemas de la producción JIT
	- La producción flexible. . La célula de producción . Tecnología de grupo . Planificación y programación de la producción flexible . Ventajas e inconvenientes de la producción flexible
• **Conceptos de calidad**	- Control de calidad.
	- Aseguramiento de calidad.
	- Gestión de calidad: calidad total.
	- Premio EFQM.

MODULO DE: *Derecho Mercantil y Fiscal*	HOJA 1/2

OBJETIVOS OPERATIVOS

Conocer el entorno legislativo que supone la actuación empresarial, como gestor o com propietario, incluyendo los requisitos legales para la constitución y sus implicaciones así como la distintas modalidades fiscales, subvenciones y las oportunidades que puedan ofrecer.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Formas jurídico-mercantiles de empresa**	- Empresa Individual (Autónomos); Agrupacione sin personalidad Jurídica; Comunidad Colectiva Comanditarias; Limitada; Anónima; Socs Anónimas Laborales y Cooperativas.
• **El profesional libre: formas organizativas**	- Profesional independiente. Despachos Colectivos Formas. Sociedades de Profesionales.
• **Cuestiones fiscales básicas de la "Puesta en Marcha"**	- Elección forma Jurídica-mercantil. Declaración Censal Previa. Declaración Censal de inicio. Alt en el Impuesto sobre Actividades Económica (IAE). Otros conceptos fiscales y análogos gastos de Constitución.
• **Fiscalidad de la fase operativa de la actividad**	- El impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) Problemática del impuesto y de la facturación Retención a cuenta del IRPF. Seguridad Social retenciones.
• **Fiscalidad de resultados**	- Diferencias de fiscalidad entre P.Físicas Sociedades. La tributación por IRPF d empresarios y profesionales; Regímenes d Estimación de Rendimientos (E. Directa Coeficientes, Módulos). La afectación de bienes la actividad.

MODULO DE: *Derecho Mercantil y Fiscal*	HOJA 2 / 2

CONTENIDOS	
SUBMODULOS	**TEMAS**
• **Cuestiones fiscales específicas**	Tributación por Impuesto sobre Sociedades: nociones básicas; regímenes normales especiales; Tributación sociedad "versus" socio: Transparencia fiscal.

MODULO DE: *Recursos Humanos y Derecho Laboral*	HOJA 1/2

OBJETIVOS OPERATIVOS

Ser capaz de manejar una organización desde una función directiva o propietaria donde todas parte de las funciones se realizan a través de colaboradores. Conocer los aspectos de relació legal con los colaboradores así como cuanto se refiere a organización y sus tipos, diseño d puestos de trabajo, políticas de selección, formación e incentivos e implicaciones de éstas para e conjunto de la organización.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Diseño de los procesos básicos para el negocio**	- Estructura. - Procesos. - Distribución de tareas. - Análisis coste-beneficio de la gestión de recurso humanos en la nueva empresa.
• **Planificación de recursos humanos**	- Descripción y valoración de puestos. . Su utilización en planificación de l organización . Su utilización en política de retribuciones . Discusión sobre evaluación de rendimient
• **Análisis de saturación de puestos**	- Análisis de flexibilidad. - Cambios cualitativos producidos po mecanización.
• **Criterios y técnicas de selección**	- Efectos de los criterios de selección en el futur de la empresa. . Criterio filtro. Vs. Criterio oportunidad. . El mito del ajuste persona-puesto.

MODULO DE: *Recursos Humanos y Derecho Laboral*	HOJA 2 / 2

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
	- Efectos secundarios de la utilización de técnicas. . Desaparición de la figura del responsable . Subjetividad . Desconocimiento de factores utilizados
• **El futuro: Los problemas del tamaño crítico**	
• **Conceptos básicos de derecho laboral y seguridad social**	

MODULO DE: *Bussines Game*	**HOJA** 1/1

OBJETIVOS OPERATIVOS

Consolidar los conocimientos adquiridos en los demás grupos y comprobar sobre un caso práctico la interdependencia de la gestión en las distintas áreas funcionales.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS

MODULO DE: *Política de Empresa*	HOJA 1/2

OBJETIVOS OPERATIVOS

Adquirir una visión generalista de la empresa en términos de objetivos y estrategias globale capaces de generar las políticas funcionales para cada uno de los bloques.

CONTENIDOS

SUBMODULOS	TEMAS
• **Análisis sectorial**	- Fuerzas que mueven la competencia en un sector
	- Clientes.
	- Rivalidad de los competidores.
	- Proveedores.
	- Amenaza de productos o servicios sustitutivos.
	- Amenaza de nuevos competidores.
• **Estrategias competitivas genéricas**	- Liderazgo en costes.
	- Diferenciación.
	- Enfoque.
	- Posicionamiento a la mitad.
	- La ventaja competitiva sostenible.
• **La cartera de productos**	- Modelo crecimiento/participación.
	- Planificación de cartera.