

En relación con el proceso selectivo **PS_393** para dar cobertura a 1 puesto incluido en Tasa de Reposición, en concreto para la cobertura de una (1) plazas de **Gestión de Recursos Humanos (Director/a de Administración)**, siguiendo lo dispuesto en las bases de la convocatoria, se indica a continuación la relación nominal provisional de candidaturas admitidas y excluidas, así como los requisitos a subsanar.

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS

IDENTIFICACIÓN	REQUISITOS A SUBSANAR						
Código	1	2	3	4	5	6	7
****217Z							
****585Z							
****621S							
****545X							

* Código hace referencia a los tres últimos números y la letra del Documento Identificativo indicado en el formulario de solicitud.

LISTADO PROVISIONAL DE EXCLUIDOS

IDENTIFICACIÓN	REQUISITOS A SUBSANAR						
Código	1	2	3	4	5	6	7
****877D		X	X	X	X	X	X
****147Z		X	X	X	X	X	X
****664M		X	X	X	X	X	X
****326J		X	X	X	X	X	X
****0608		X	X	X	X	X	X
****339L		X	X				
****956N					X	X	
****051K		X	X	X	X	X	X
****399V		X	X	X	X	X	X
****269Q		X	X	X	X	X	X
****819A		X	X	X	X	X	X
****166K		X	X	X	X	X	X
****899W		X	X	X	X	X	X
****255B			X	X	X		
****965G	X	X	X	X	X	X	X
****293C	X		X	X	X	X	X
****341E	X		X	X	X	X	X
****642J	X		X	X	X	X	X
****996B	X	X	X	X	X	X	
****149H				X	X	X	
****666N		X	X	X	X	X	X
****463Y			X	X	X		
****0000		X		X	X	X	X

IDENTIFICACIÓN	REQUISITOS A SUBSANAR						
Código	1	2	3	4	5	6	7
****451S		X	X	X	X	X	X
****880N		X	X	X	X	X	X
****141Y	X	X	X	X	X	X	X
****640G		X	X	X	X	X	X
****872Y		X	X	X	X	X	X
****33HO		X	X	X	X	X	X
****876N		X	X	X	X	X	X
****698M		X	X	X	X	X	X
****637S		X		X	X	X	X
****027X		X	X	X	X	X	X
****832A		X	X	X	X	X	X
****571K		X	X	X	X	X	X
****924W		X	X	X	X	X	X
****074B		X	X	X	X	X	X
****470N		X	X	X	X	X	X
****859C		X	X	X	X	X	X
****281F		X	X	X	X	X	X
****911Y		X	X	X	X	X	X
****637Z		X	X	X	X	X	X
****891M		X	X	X	X	X	X
****438M		X	X	X	X	X	X
****749V		X	X	X	X	X	X
****814G		X	X	X	X	X	X
****494Y		X	X	X	X	X	X
****287T		X	X	X	X	X	X
****498Y		X		X	X	X	X
****759G		X	X	X	X	X	X
****608W		X	X	X	X	X	X
****876M		X	X	X	X	X	X
****104T		X	X		X		
****989J		X	X	X	X	X	X
****845B		X	X	X	X	X	X
****731F		X		X	X	X	X
****601M		X	X	X	X	X	X
****348T		X	X	X	X	X	X
****664Q		X	X	X	X	X	X
****191Y		X	X	X	X	X	X
****784T		X	X	X	X	X	X
****9562		X	X	X	X	X	X
****631Q		X	X	X	X	X	X
****524Z		X	X	X	X	X	X

CSV (Código de Verificación Segura)	IV77WG2M3LRKIVH5YN4455ABPY	Fecha	09/10/2026 10:30:45
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	MONICA BANDO MUNUGARREN		
Url de verificación	https://sede.eoi.es/verifirma/code/IV77WG2M3LRKIVH5YN4455ABPY	Página	2/3



IDENTIFICACIÓN	REQUISITOS A SUBSANAR						
Código	1	2	3	4	5	6	7
****584L		X		X	X	X	X
****914M		X	X	X	X	X	X
****894R			X	X	X		
****763V					X		
****814J					X		
****363H				X	X		

* Código hace referencia a los tres últimos números y la letra del Documento Identificativo indicado en el formulario de solicitud.

* Las X marcan los requisitos que se deben subsanar para poder ser admitido en el proceso.

A continuación, se muestra la leyenda de los requisitos a subsanar que son imprescindibles para ser admitidos en el proceso:

REQUISITOS A SUBSANAR (Leyenda)	
1	Currículum vitae actualizado, en el que se deberá especificar los estudios realizados y experiencia profesional.
2	Titulación mínima requerida. (Documento oficial que acredite estar en posesión de la titulación académica mínima requerida): Título universitario de Licenciatura o Grado afines a la función o experiencia equivalente de 5 años en las funciones del puesto. (Las titulaciones obtenidas en el extranjero deben estar convalidadas/homologadas).
3	Experiencia mínima: 3 años (en los últimos 8) relacionados con las funciones descritas del puesto.
4	Dominio Microsoft Excel: certificado de curso de formación, certificado de empresa o declaración responsable.
5	Certificado de funciones o descripción de tareas. Hay de presentarse un certificado de funciones de empresa que acredite la experiencia mínima requerida o una declaración jurada.
6	Anexo II cumplimentado
7	Certificado de Vida Laboral

Todas las personas candidatas dispondrán de un plazo de dos (2) días hábiles, computado desde el día siguiente de la publicación de esta relación nominal, para presentar a través de correo electrónico a la dirección seleccion@eoi.es, las subsanaciones que estimen pertinentes.

Las personas candidatas que, dentro del plazo señalado, no realicen la subsanación pertinente, serán definitivamente excluidas del proceso.

Una vez recibidas y analizadas las subsanaciones, se publicará el listado definitivo de personas admitidas y excluidas.

Todas las comunicaciones deberán hacerse mediante correo electrónico a la dirección seleccion@eoi.es incluyendo en el asunto del mensaje el puesto al que se hace referencia.

Mónica Bando Munugarren
Secretaria General de Fundación EOI, F.S.P.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV77WG2M3LRKIVH5YN4455ABPY	Fecha	09/10/2026 10:30:45	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MONICA BANDO MUNUGARREN			
Url de verificación	https://sede.eoi.es/verifirma/code/IV77WG2M3LRKIVH5YN4455ABPY	Página	3/3	