

Curso Excel que trabaja por ti. Creación de macros avanzadas con IA



DURACIÓN 1 semana

FECHAS del 1 al 5 de febrero 2027

HORARIO 2 webinars de 2 horas): lunes y viernes de 19 a 21h

SOBRE EL PROGRAMA

Excel sigue siendo una herramienta clave en la gestión empresarial, pero muchas tareas continúan realizándose de forma manual y repetitiva. Este curso muestra cómo automatizarlas mediante macros y cómo la inteligencia artificial generativa permite crear, comprender y mejorar soluciones en VBA utilizando lenguaje natural, facilitando el desarrollo de herramientas profesionales sin necesidad de conocimientos avanzados de programación.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de identificar oportunidades de automatización en Excel, diseñar y generar macros mediante inteligencia artificial, comprender y adaptar código VBA, y desarrollar soluciones automatizadas para controles, cálculos, informes y procesos de gestión. Además, adquirirán las mejores prácticas para depurar errores, documentar desarrollos y transformar archivos Excel convencionales en herramientas profesionales, seguras y escalables.

DIRIGIDO A

Profesionales que utilizan Excel de forma habitual y desean automatizar sus procesos sin necesidad de contar con conocimientos avanzados de programación.

METODOLOGÍA

La metodología del curso es eminentemente práctica y combina explicaciones breves, demostraciones en directo y trabajo aplicado sobre archivos Excel reales. Los participantes aprenderán a generar, implementar y optimizar macros con ayuda de la inteligencia artificial, resolviendo errores y construyendo progresivamente soluciones automatizadas profesionales, además de recibir plantillas e instrucciones reutilizables para desarrollar sus propias automatizaciones en el futuro.

CASO PRÁCTICO

Durante el curso se transformará un archivo Excel convencional en una herramienta profesional automatizada.

PRECIO

280 €

Consulta condiciones especiales para alumni EOI

2 WEBINARS

01_ 01 febrero

Crea macros profesionales con inteligencia artificial

De la tarea manual a la automatización: Qué es una macro y qué procesos puede automatizar. • Diferencias entre fórmulas, Power Query, macros y otras automatizaciones. • Cómo identificar tareas repetitivas con potencial de mejora. • Selección de procesos adecuados para una automatización. • Definición del objetivo, entradas, acciones y resultados esperados. • Ejemplos de macros aplicadas a diferentes áreas empresariales.

Preparación profesional del archivo Excel: Organización del libro antes de crear las macros. • Importancia de los nombres exactos de tablas y columnas. • Utilización de tablas estructuradas. • Diferencias entre libros .xlsx y .xlsm. • Acceso al editor de Visual Basic. • Módulos, procedimientos y estructura básica del código VBA. • Configuración de seguridad y habilitación de macros.

Generación de macros con IA: Cómo explicar correctamente a la IA la estructura del Excel. • Cómo redactar una instrucción eficaz para generar código VBA. • Información que debe facilitarse y errores que deben evitarse. • Generación de una primera macro. • Inserción y ejecución del código en Excel. • Lectura e interpretación de los elementos esenciales. • Prueba de resultados y detección de incidencias.

Primeras automatizaciones: Localización automática de tablas y columnas. • Recorrido de registros. • Validación de campos obligatorios. • Aplicación de formatos y semáforos. • Identificación de duplicados o incoherencias. • Creación y actualización automática de hojas de resultados.

02 05 febrero

Convierte tu Excel en una herramienta profesional

Construcción de un sistema modular de macros: Creación de diferentes módulos de automatización. • Separación de procesos para facilitar el mantenimiento. • Ejecución individual de cada macro. • Diseño de una secuencia completa de ejecución. • Reutilización del código en otros libros. • Documentación automática y comentarios explicativos.

Automatización de controles e informes: Generación automática de resúmenes. • Creación de rankings y listados de incidencias. • Distribución de información por responsable, departamento o categoría. • Generación de hojas de salida. • Actualización de cálculos, formatos y tablas. • Preparación de informes para su impresión o exportación. • Guardado automático de archivos e informes en la ubicación adecuada.

Creación de un panel de control: Diseño de una hoja inicial de navegación. • Incorporación de botones. • Asignación de macros a cada botón. • Botón de ejecución completa. • Indicadores de estado y actualización. • Diseño visual y experiencia de usuario. • Protección de hojas, fórmulas y elementos sensibles.

Corrección y mejora con IA: Cómo interpretar los mensajes de error de VBA. • Cómo facilitar a la IA el contexto necesario para corregir una macro. • Errores frecuentes: hojas inexistentes, nombres incorrectos y rangos vacíos. • Comprobación de resultados antes de utilizar la automatización. • Incorporación de controles preventivos. • Mejora progresiva del código. • Seguridad, trazabilidad y mantenimiento.