

TALLERES DE FORMACIÓN CONTINUA

Gestión individual de tareas con Microsoft 365 (ToDo/Planner)

2 semanas online (19 al 31 octubre 2026)

Webinars de 2 horas, miércoles y jueves, de 18:30 a 20:30

Objetivos

- Conocer la funcionalidad principal de ToDo/Planner para la organización de tareas individuales.
- Aprender a anotar de forma eficaz los compromisos pendientes.
- Planificar de forma eficaz el trabajo siguiendo criterios de priorización.

Índice de contenido

Introducción

- Introducción a la gestión del tiempo.
- La productividad personal en el contexto del trabajo colaborativo y la IA.

Definición del método de trabajo

- Ciclo de vida de las tareas.
- Criterios de priorización.
- Periodo de planeación.
- Métricas de análisis.

Aplicación del método de trabajo sobre ToDo/Planner

- Introducción a Microsoft ToDo / Planner.
- Configuración de las herramientas para aplicar el método de trabajo.
- Ciclo de gestión de las tareas en ToDo/Planner: anotar, planear, producir y analizar.

Casos prácticos

- Seleccionar herramienta y configurarla para aplicar el método de trabajo.
- Anotar las tareas pendientes y planear la próxima semana.

Duración

2 semanas.

Profesor

Javier Cantos Cañete

<https://www.linkedin.com/in/javycc/?originalSubdomain=es>

Precio 500€