

Convocatoria 2025/2026

PROGRAMA DE

**Desarrollo para
Mujeres Directivas**

Introducción

El Instituto de las Mujeres tiene como finalidad primordial la promoción y el fomento de las condiciones que posibiliten la igualdad social de ambos sexos y la participación de las mujeres en la vida política, cultural, económica y social, así como la prevención y eliminación de toda clase de discriminación y en concreto, la promoción profesional de las mujeres y la potenciación de su acceso a puestos de responsabilidad y dirección en los ámbitos público y privado.

La Ley Orgánica 2/2024, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres, atribuye al Instituto de las Mujeres, la condición de organismo para la promoción, el análisis, el seguimiento y el apoyo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la ley por parte de las sociedades cotizadas y las entidades de interés público.

El programa de Desarrollo para Mujeres Directivas tiene por objeto la formación, desarrollo profesional, liderazgo, y visibilización del talento femenino, así como la promoción de mujeres a puestos de toma de decisiones en el sector empresarial.

Este Programa pone a disposición de las participantes las herramientas necesarias para adquirir y perfeccionar los conocimientos y habilidades que les faciliten el desarrollo de una carrera profesional de éxito, así como el acceso a los puestos de alta responsabilidad.

A su vez, la programación y metodología buscan fomentar la sensibilización de participantes y empresas en torno a la igualdad y al necesario equilibrio de género en la toma de decisiones en particular, al tiempo que impulsan la creación y ampliación de redes entre las participantes.



INICIO

6 de mayo de 2026



DURACIÓN

255 h



DEDICACIÓN

4 períodos presenciales
de miércoles a sábado.
8 semanas formación online.

Horarios:

M-V: de 9:00-19:15 h

S: de 9:00-13:30 h.

Las reuniones de coaching
se desarrollarán tras las
sesiones presenciales lectivas.



MODALIDAD

Blended



SEDE

EOI Madrid



PRECIO

Sin coste

Programa financiado
íntegramente por el
Instituto de las Mujeres

**Solicita tu plaza
antes del 16 de marzo
de 2026**

(*) Fechas y horarios sujetos a
posibles modificaciones

Dirigido a

Mujeres con capacidades directivas, voluntad de promoción y experiencia laboral mínima de cinco años en puestos de responsabilidad, que cuenten con el apoyo de su organización.



Este programa
contribuye a la
Agenda 2030 en
los siguientes
ODS:



Contenidos

HABILIDADES DIRECTIVAS

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- La organización y la figura del director/directora.
- Interrelación entre liderazgo autoridad y poder.
- Desarrollo de las habilidades gerenciales para gestionar equipos eficientes y motivados.
- Instrumentos de motivación e incremento del rendimiento a través de la gestión del liderazgo.

GESTIÓN DEL TIEMPO. CONCILIACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD

- Principios y reglas para lograr la eficacia en la administración de nuestro tiempo.
- Gestión del estrés y búsqueda del equilibrio personal y laboral.
- Conciliación y corresponsabilidad, herramientas de mejora.

GESTIÓN DE LAS EMOCIONES. PODER Y EMPODERAMIENTO

- Desarrollo de competencias personales: autoconocimiento, gestión de logros.
- Economía de las relaciones: rivalidad y/o complicitad.
- Toma de decisiones.

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- Aciertos y errores en la comunicación profesional. La interacción eficaz.
- Entrenamiento en los procedimientos para captar la atención y para determinar el ritmo óptimo de un acto comunicativo.
- Adquisición de recursos técnicos para incrementar la eficacia de la comunicación.
- Nivel racional y emocional en las comunicaciones profesionales.

NEGOCIACIÓN Y CONFLICTOS

- El proceso de negociación y sus diferentes características y fases.
- La preparación para afrontar las diferentes sesiones de negociación.
- Estilos de negociación.
- Habilidades necesarias para la negociación eficaz.
- Gestión adecuada de los conflictos en el marco laboral.

DESARROLLO DEL POTENCIAL PERSONAL. MARCA PERSONAL Y NETWORKING

- Aproximaciones al concepto de "marca personal", herramientas de desarrollo de la misma y redes de contactos profesionales o "networking".
- Empoderamiento de las mujeres, trabajando su "personal branding".

- Los contactos profesionales como activo a desarrollar en base a los objetivos profesionales.
- Optimización del potencial que ofrece el networking.

TALLER PRÁCTICO. ROLES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

- Objetivo de los comités de dirección en las organizaciones.
- Trabajo práctico, a través de una simulación, del funcionamiento de un comité de dirección.
- Competencias necesarias del personal directivo en el comité de dirección.

PRESENTACIONES EFICACES

- Rasgos distintivos de una presentación eficaz.
- Comunicación verbal y no verbal más adecuada. Manejo de los recursos.
- Adaptación al tipo de auditorio.

INTRODUCCIÓN AL COACHING

- Introducción al concepto de coaching.
- Cómo el coaching puede ayudar a conseguir lo que queremos, alineado con los valores personales.
- La importancia de tener un plan de acción claro.

Contenidos

GESTIÓN OPERATIVA

INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS

- La empresa y el sistema financiero.
- Contabilidad.
- Análisis económico-financiero.
- Matemáticas financieras.
- Análisis de inversiones.

ENTORNO JURÍDICO

- El ámbito mercantil, fiscal y penal y su particular influencia en la organización empresarial. Especial referencia al cumplimiento normativo (compliance).
- Principios básicos de la contratación: nacional e internacional. Fases contractuales. Legislación societaria y mercantil, responsabilidad civil y resolución de conflictos, así como la jurisdicción en el ámbito internacional.

ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO

- Visión general del entorno macroeconómico.
- Principales variables macroeconómicas.
- Mercados financieros y sector exterior.
- Políticas económicas. Aplicación al marco actual.

ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN

- Estados financieros.
- Introducción al análisis económico-financiero.
- Los costes en la toma de decisiones.
- Los modelos de costes.
- Cálculo financiero básico.
- Planificación financiera a corto y largo plazo.
- Técnicas de control de gestión.
- Análisis de inversiones.

ESTRATEGIA Y MARKETING ESTRATÉGICO

- Importancia del management, política de empresa y objetivos estratégicos.
- El marketing en la empresa del siglo XXI. Nuevo marco económico y tecnológico.
- Definición y mejora del posicionamiento de una marca o empresa con criterios de relevancia y diferenciación.
- Principios básicos de la comunicación y su relación con la empresa. Plan de Comunicación a partir de los conceptos básicos de publicidad y medios online, medidas y fuentes de información básicas. Nuevas tecnologías de la comunicación.

EXCELENCIA OPERATIVA

- Estructuras básicas de la función de gestión de operaciones y herramientas esenciales para la excelencia operativa basada en la mejora continua y en la calidad.
- Gestión de operaciones basada en técnicas "Lean".
- Aplicación de la teoría de las limitaciones a la gestión de la cadena de valor.
- Gestión de operaciones en el entorno de los servicios, teniendo en cuenta la responsabilidad ética y social, así como criterios de igualdad, medioambientales y de desarrollo.



Contenidos

LA DIGITALIZACIÓN COMO PALANCA ESTRATÉGICA

- Introducción a la digitalización como palanca estratégica: qué entendemos por digitalización y su enfoque más allá de la Tecnología.
- Cambio continuo. El mundo actual ha cambiado y sigue cambiando. Cómo son nuestros clientes en la era digital, cómo están cambiando las organizaciones y la Tecnología.
- Modelos de negocio que se generan por la disrupción digital. Cómo alinear la digitalización con los objetivos estratégicos de la organización.
- Liderazgo y Cultura Digital.
- Implementación de la Estrategia Digital. Cómo implementar la digitalización en la práctica. ¿Qué plan debo seguir? ¿Qué líneas de actividad debo desarrollar? ¿Cómo mido el progreso?
- Medidas para abordar y minimizar, por parte de las empresas, los sesgos de género en el uso de sistemas de inteligencia artificial.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- La gestión de personas y la igualdad. Implicaciones directas en los resultados del negocio.
- La igualdad como palanca de cambio en el desarrollo de una eficiente gestión de personas como principal activo de la compañía.
- Las políticas de recursos humanos.

Cómo lograr una gestión integral y alineada con la estrategia de la compañía.

- El modelo de competencias.
- Análisis y descripción de puestos de trabajo con perspectiva de género.

PLANES DE IGUALDAD

- La igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito laboral. Análisis de los avances y retos pendientes.
- Planes y medidas de igualdad en empresas y organizaciones. Registro, auditoría retributiva y valoración de puestos de trabajo.
- Protocolo de acoso sexual.

COMUNICACIÓN E IMÁGENES NO SEXISTAS

- Utilización de lenguajes e imágenes sexistas (consciente o inconscientemente) en contextos como el social-laboral, y su uso en medios de comunicación.
- Análisis y debate acerca de posibles medios y herramientas para combatir el uso de un lenguaje e imágenes sexistas en comunicación, tanto interna, como externa.

INNOVACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO

- La importancia de crear nuevos modelos de negocio que aporten valor al mercado.
- Liderazgo de procesos de

innovación en las propias organizaciones.

- Resolución creativa de problemas.
- Prototipado y metodologías de innovación en modelos de negocio.

INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS

- La importancia de la organización de la empresa para acometer su internacionalización. Globalización e internacionalización. Formas de internacionalización.
- Estrategia e inteligencia competitiva. Detección de mercados objetivo.
- Selección de canales de distribución adecuados.
- Establecimiento de políticas de precios.
- Negociaciones internacionales y sus aspectos culturales.

CONFERENCIAS

COACHING: PLAN DE DESARROLLO PERSONAL INDIVIDUAL

Claustro

El profesorado constituye una pieza fundamental del éxito del programa. El claustro está formado por **personas con experiencia directiva y reconocido prestigio profesional**, así como comprobada trayectoria en la materia impartida que transmiten, no sólo los conocimientos teóricos, sino también su propia experiencia en la aplicación práctica de los mismos.

El profesorado te acompañará durante todo el proceso de aprendizaje, desarrollo personal y profesional, y estará a tu disposición para consultas sobre cualquier tema de las materias que imparten.

El claustro docente se complementará con la participación de personas expertas que podrán intervenir en sesiones o charlas sobre diferentes temáticas a lo largo del programa.

Carmen Vallejo
Asesora de empresas

Jose M^a Corella
Head of Marketing
TELFÓNICA ESPAÑA

Consuelo Verdú
Consultora

Enrique Gonzalo
Cofundador
KENSO PRODUCTIVIDAD
PERSONAL & RRHH

José Aguilar
Socio Director
MINDVALUE

Wilma Conde
**Letrada Asesora-
Colaboradora**
ILUSTRE COLEGIO DE
ABOGADOS DE MADRID

Mariví Campos
Partner Director
Consulting Services
ACKERMANN INTERNATIONAL

Pilar Gómez-Acebo
**Profesora, Asesora y
Coach Alta Dirección**

Avelino Vegas
**Ex Director General
Financiero**
GRUPO TURÍSTICO
TUI EN ESPAÑA

Montserrat Vega
Consultora Financiera

Javier Molina
**Head of Employee Services
(D.G. Medios Iberia)**
Grupo ENDESA

Carlos Nieva
Principal Consultant
LINAR ADVISORS

Vicente de Los Ríos
CEO
LÍDERES Y DIGITALES

Experiencia Talentia 360. Mujeres Directivas.

“Cuando fui seleccionada para cursar el Programa de Talentia 360. Mujeres Directivas, se sucedieron en mi mente un sinfín de emociones y sensaciones. Primero, satisfacción por haberlo logrado y después, oportunidad, responsabilidad, esfuerzo, formación... Imaginaba que durante los meses que durara el programa iba a necesitar de toda mi energía para poder compaginarlo con mi trabajo y ser capaz de exprimirlo al máximo. Pensé también en lo feliz que iba a ser de poder compartir con profesionales del mundo de la empresa mi experiencia trabajando con un mercado tan exigente y, al mismo tiempo, atrayente como lo es el chino. Lo que nunca imaginé es que mis compañeras de viaje, 24 sorprendentes directivas, iban a revolucionar mi mundo y me iban a encaminar hacia mi propósito. Superadas las expectativas al 1000x1000. Muchas gracias a la EOI y al Instituto de las Mujeres. Repetiría sin duda”

Vanessa Rodríguez Nogales
Consultora Marketing Digital & eCommerce

“El haber podido participar en este programa de desarrollo ha supuesto para mí un punto de inflexión en mi carrera profesional y en el aspecto personal. El poder disfrutar de un programa cuidado hasta el más mínimo detalle, organizado y en unas instalaciones envidiables, poder compartir experiencias con otras mujeres profesionales de diferentes sectores y recibir formación desde y para el enfoque “femenino” ha sido maravilloso. Me ha ayudado a abrir la mente, visualizar otras perspectivas y creer en mí, lo cual ha contribuido también a mi promoción profesional durante el programa. Me llevo una gran cartera de contactos profesionales, amplios conocimientos de las diferentes áreas empresariales y, lo que es más importante, el vínculo con el grupo que formamos mi edición y con toda la familia de mujeres EOI”

Carmen García de los Reyes Luque
Directora de Calidad y Medio ambiente
SYC - APPLUS





Madrid

informacion@eoi.es
+34 91 349 56 00
(Madrid)

Sevilla

infoandalucia@eoi.es
+34 95 446 33 77
(Sevilla)



**Σ Instituto de
las Mujeres**



**MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO**



**Escuela de
Organización
Industrial**

www.inmujeres.gob.es

www.eoi.es