

Solicitud de Homologación EOI. Guía de ayuda

Crear usuario e iniciar sesión

El primer paso a tener en cuenta a la hora de participar en el procedimiento de homologación es comprobar si cumples con los requisitos del procedimiento de homologación. El acceso a toda la documentación relacionada con la misma está disponible desde la parte inferior.

Resolución de problemas y dudas

Antes de comenzar el proceso de solicitud de homologación EOI se recomienda leer el documento [Solicitud de Homologación EOI. Guía de ayuda](#), donde se explica cómo se debe rellenar y enviar una solicitud, para solucionar dudas y problemas que puedan surgir en el proceso revisa el documento [Dudas más frecuentes](#), con una recopilación de las dudas y problemas más frecuentes que suelen aparecer.

El resto de dudas que puedan surgir durante el proceso de homologación recibirá atención regular en la dirección de correo electrónico: homologacionprofesor@eoi.es.

Navegadores recomendados

Para evitar problemas con la plataforma, se recomienda el uso de los siguientes navegadores:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Documentación relacionada

[Directrices para Servicios Docentes](#)

Convocatorias cerradas

- [Candidatura para profesor EOI \(Entidades Jurídicas\)](#)
- [Candidatura para consultores EOI](#)

Una vez que se haya comprobado que se cumplen con los requisitos, el siguiente paso será registrarse en la plataforma, lo primero será pinchar en el botón “Iniciar sesión” se encuentra en la parte superior derecha

Inicio

Acceso

Convocatorias anteriores

Procedimiento de homologación de profesores

Información

Procedimiento de Homologación

Este procedimiento tiene por objeto homologar a personas físicas para la prestación de servicios docentes en las diferentes áreas y actividades formativas proporcionadas por EOI, sin embargo, y de acuerdo a las condiciones de la propio procedimiento, **la Homologación no implica contratación de las personas homologadas por lo que no existe un alcance mínimo de contratos que deriven de la homologación.**

Los profesionales interesados en participar en el Procedimiento de Homologación de profesionales para la docencia y que cumplan con los requisitos de la misma (Titulación Universitaria de Estudios Superiores o Ciclo Formativo de Grado Superior, un mínimo de cinco años de experiencia profesional y de dos años de experiencia profesional en el área de conocimiento en que se solicita la homologación en los últimos seis años) podrán presentar sus candidaturas a través de esta plataforma.

- Estrategia. Planificación estratégica
- Gestión y organización de empresas
- Producción y logística
- Calidad
- Recursos humanos
- Responsabilidad social corporativa. Ética empresarial

Para a continuación pinchar en el botón “Soy nuevo usuario”

The screenshot shows a login interface with two main sections: 'Información' and 'Acceso'. The 'Acceso' section contains input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', along with 'Acceder' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the 'Acceso' section to a 'Registro' box on the right, which contains a green button labeled 'Soy nuevo usuario'.

© EOI Escuela de Organización Industrial Aviso Legal

Ahora aparecerá el cuadro de diálogo de Registro, en el que habrá que rellenar los 4 datos necesarios. Es importante recordar que el correo electrónico que introduzcamos aquí será nuestro USUARIO, para los futuros accesos, y también el correo en el que recibiremos los mails y la información relativa a todo el proceso de Homologación.

The registration form is titled 'Registro' and contains four input fields: 'Introducir correo electrónico que desea utilizar para que contactemos con usted', 'Repetir correo electrónico', 'Introducir contraseña de doce o más caracteres, combinando mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales (!, ", #, \$, %, &, ', (,), *, +, <, =, >, ?, @)', and 'Introducir código de seguridad'. A security code '526965' is displayed next to the last field. There is a checkbox for 'AUTORIZO el tratamiento de los datos personales proporcionados para las finalidades descritas' and 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Después del registro llegará un correo electrónico, a la cuenta indicada, de verificación con un enlace que habrá que pinchar para poder comenzar con el proceso. Importante revisar la carpeta de spam.

Acceso a la solicitud electrónica

Una vez se ha iniciado la sesión, hay que pinchar en el botón “Acceso” que se encuentra en el menú lateral izquierdo para poder comenzar a rellenar la solicitud electrónica.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Inicio', 'Acceso', and 'Convocatorias anteriores'. The 'Acceso' button is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'Procedimiento de Homologación' and contains text explaining the process and a list of areas for homologation.

Procedimiento de Homologación

Este procedimiento tiene por objeto homologar a personas físicas para la prestación de servicios docentes en las diferentes áreas y actividades formativas proporcionadas por EOI, sin embargo, y de acuerdo a las condiciones de la propio procedimiento, la Homologación no implica contratación de las personas homologadas por lo que no existe un alcance mínimo de contratos que deriven de la homologación.

Los profesionales interesados en participar en el Procedimiento de Homologación de profesionales para la docencia y que cumplan con los requisitos de la misma (Titulación Universitaria de Estudios Superiores o Ciclo Formativo de Grado Superior, un mínimo de cinco años de experiencia profesional y de dos años de experiencia profesional en el área de conocimiento en que se solicita la homologación en los últimos seis años) podrán presentar sus candidaturas a través de esta plataforma.

- Estrategia. Planificación estratégica
- Gestión y organización de empresas
- Producción y logística
- Calidad
- Recursos humanos
- Responsabilidad social corporativa. Ética empresarial
- Entorno legal y fiscal
- Competitividad y productividad
- Gestión del conocimiento
- Internacionalización y globalización
- Márketing, comunicación y redes sociales
- Emprendeduría. Creación de empresas. Pymes
- Liderazgo. Coaching. Habilidades directivas

Paso 1. Datos personales

Hay que rellenar los datos personales de la solicitante, así como indicar los distintos perfiles digitales que pueda tener en redes sociales

1. Datos Personales 2. Áreas Homologación 3. Formación 4. Experiencia 5. Documentación

Paso 1 de 5.

DATOS PERSONALES

* Apellido 1:	<input type="text"/>	* Localidad:	<input type="text"/>
Apellido 2:	<input type="text"/>	* Provincia:	<input type="text"/>
* Nombre:	<input type="text"/>	* Código Postal:	<input type="text"/> **
* Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)	* País:	<input type="text" value="España"/>
* Tipo de Documen:	<input type="text"/> **	* Teléfono:	<input type="text"/> **
* Sexo:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Móvil:	<input type="text"/> **
* Nacionalidad:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/> **
* Domicilio:	<input type="text"/>	* E-mail:	<input type="text" value="raulmunoz@eoi.es"/>
Número:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>

* Información que desee aportar acerca de su "perfil digital", por ejemplo: twitter, facebook, linkedin, etc.

Guardar

Avanzar (paso 2)

Paso 2. Áreas Homologación

En este paso hay que indicar en qué materias se solicita la homologación, hasta un máximo de 5.

1. Datos Personales 2. Áreas Homologación 3. Áreas CNAE 4. Formación 5. Experiencia 6. Documentación

Paso 2 de 6.

MATERIAS EN LAS QUE SOLICITA HOMOLOGACIÓN

Las actividades académicas de EOI están organizadas en 6 Áreas Docentes, a su vez engloban Materias de Conocimiento. Debe seleccionar como máximo 5 Materias de Conocimiento. Se deberán aportar los documentos que acrediten la experiencia requerida en las materias para las que se solicita homologación. (Áreas docentes / Materias de conocimiento)

[Áreas docentes / Materias de conocimiento]

Economía, finanzas y sectores

- Construcción
- Contabilidad y finanzas
- Entorno económico
- Industria
- Mercado laboral
- Otros sectores
- Previsiones y tendencias económicas y de mercados
- Transporte
- Turismo

Gestión empresarial y emprendedores

- Calidad
- Competitividad y productividad
- Economía social
- Educación, cultura y sociedad
- Emprendeduría. Creación de empresas. Pymes
- Entorno legal y fiscal
- Estrategia. Planificación estratégica
- Gestión del conocimiento
- Gestión y organización de empresas
- Gobernanza. Sector público
- Internacionalización y globalización
- Liderazgo. Coaching. Habilidades directivas
- Marketing, comunicación y redes sociales
- Prevención de riesgos laborales y seguridad
- Producción y logística
- Propiedad intelectual e industrial
- Recursos humanos
- Responsabilidad social corporativa. Ética empresarial

Medio Ambiente, energía y sostenibilidad

- Agua
- Contaminación. Ruido. Emisiones
- Energía. Eficiencia energética
- Energías renovables
- Gestión ambiental y auditorías ambientales
- Gestión de residuos
- Sostenibilidad. Recursos naturales
- Suelos

Tecnología, diseño e innovación

- Creatividad e innovación. I+D+I
- Diseño. Design thinking
- Nuevas tecnologías e innovación tecnológica
- Tecnologías de la información
- Tecnologías de las telecomunicaciones

Guardar

Avanzar (paso 3)

* Campos obligatorios.

Paso 3. Formación

Es la sección destinada a indicar la formación académica que se posee y los idiomas que conoce. La documentación referente a las titulaciones se deberá adjuntar en el Paso 6. Documentación.

Paso 4 de 6.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Indique los estudios universitarios y de postgrado terminados, el año de finalización y el centro donde los cursó, empezando por el más reciente. Como máximo, puede indicar 5 títulos. Si lo desea, puede adjuntar para cada estudio un documento en formato .pdf, .doc, .docx, imagen.

Título: Año: Institución: [+ Añadir Formación](#)

Listado de Formación Académica introducida

	Título	Año	Institución
X	Documentación	2005	UICM

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

Idioma: Nivel: [+ Añadir Idioma](#)

Listado de Idiomas introducidos

	Idioma	Nivel
X	Inglés	Medio

[Avanzar \(paso 5\)](#)

Paso 4. Experiencia

Se indicará, hasta un máximo de 5, las entidades en las que el solicitante ha trabajado, qué cargo ostentó y durante cuanto tiempo. A continuación, habrá que especificar si tiene experiencia como docente, en caso de no tenerla hay que marcar la opción "Experiencia académica" e indicar en el cuadro en blanco "Sin experiencia"

Paso 5 de 6.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indique las entidades en las que ha trabajado, el cargo desempeñado y el periodo de tiempo. Como máximo, puede indicar 5 experiencias profesionales.

Empresa: Fecha inicial (mm/aaaa): Fecha final (mm/aaaa): Cargo:

[+ Añadir Experiencia](#)

Listado de Experiencia Profesional introducida

	Empresa	Cargo	Fecha Inicial	Fecha Final
X	EOI	Administrativo	04/2009	

Especifique si es profesor universitario o tiene experiencia académica:

Profesor universitario
 Experiencia académica

Indique la experiencia académica o universidad en la que prestó su servicio:

COLABORACIÓN CON EOI


Si ha colaborado anteriormente o es colaborador actual, por favor, rellene esta sección.

* Ha colaborado con EOI:

Sí
 No

[Guardar](#) [Avanzar \(paso 6\)](#)

Paso 5. Documentación


Es el último paso en el que habrá que adjuntar toda la documentación requerida en la convocatoria, en el caso de los títulos académicos hay que pinchar en el símbolo  que aparece al lado de cada título indicado en el Paso 4. Formación. La vida laboral se puede solicitar, electrónicamente, a través de la página de la [Seguridad Social](#)

Paso 6 de 6.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Si lo desea, puede adjuntar para cada estudio universitario o de postgrado un documento en formato .pdf, .doc, .docx, imagen. Al menos debe adjuntar documentación para un estudio.

Listado de Formación Académica Introdúcida

	Título	Año	Institución
	Documentación	2005	UCA

DOCUMENTACIÓN PERSONAL

A continuación adjunte un fichero con su Documento de Identidad Nacional:

[Adjuntar archivo](#)

A continuación adjunte un fichero con su vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social (se puede solicitar aquí <http://bit.ly/N3j3T>)

[Adjuntar archivo](#)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

A continuación adjunte el fichero Modelo acreditativo de la experiencia profesional y docente actualizado con las materias solicitadas y la experiencia que tiene en cada una de ellas:


[Descargar el fichero aquí](#)

[Adjuntar archivo](#)

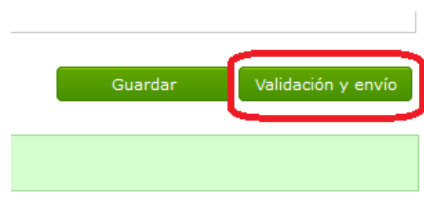
VIDEO PRESENTACIÓN (OPCIONAL)

Si lo desea, adjunte un enlace a web, blog o redes sociales, con un vídeo presentación u otra actividad docente del solicitante:

[Guardar](#) [Validación y envío](#)

 Si ya ha cumplimentado los 6 apartados del formulario de solicitud, diríjase a **Validación y envío** para realizar el proceso de presentación telemática de su solicitud.

Una vez que se haya rellenado toda la información solicitada y adjuntada toda la documentación, hay que pulsar en Validación y Envío.



Paso Final. Validación y envío

En este último paso para enviar la solicitud.

Comprobación de la solicitud

Antes de enviar, se comprueba que los datos de la solicitud son correctos. Esta comprobación se realiza automáticamente al enviar, pero puede usted realizarla en el siguiente enlace:

[Comprobar](#)

Generar borrador de la solicitud

Puede generar un borrador de la solicitud, en formato PDF, antes de ser enviada, con el fin de poder detectar errores y, en ese caso, proceder a la corrección de los mismos.

[Generar borrador](#)

Envío final

Al pulsar el siguiente botón, se realizará el envío de la solicitud, y sus datos serán transferidos a las bases de datos de la EOI.

[Enviar solicitud](#)

La resolución de las dudas que puedan surgir durante el proceso de homologación recibirá atención regular en la dirección de correo electrónico: homologacionprofesor@eoi.es.