# **ANEXO II. CANDIDATURA, DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y RESUMEN DE MÉRITOS** **PROFESIONALES Y ACADÉMICOS**

**CONVOCATORIA: PS 367**

**PUESTO: GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES**

**ENTIDAD: FUNDACIÓN EOI, F.S.P.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA CANDIDATURA** | | | |
| Fecha de la Inscripción: | |  | |
| Nombre y Apellidos: | |  | |
| Correo electrónico: | |  | |
| Teléfono de contacto: |  | DNI/Pasaporte: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN PRESENTADA** (hacer clic en la casilla de verificación) | |
| Copia DNI o Pasaporte | Currículo vitae (3 hojas) |
| Titulación mínima requerida | Certificado de funciones o tareas |
| Certificado Vida Laboral | Documentos que justifiquen la experiencia laboral |
| Títulos formación complementaria | Otra documentación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS MÍNIMOS REQUERIDOS DE EXPERIENCIA Y FORMACIÓN**  (según Anexo I de la convocatoria) | | | | | |
| * **Título universitario de Licenciatura, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Comunicación, Protocolo o Grado afín a la actividad.** * **Postgrado afín a la actividad.** | | | | | |
| Nombre Curso | | Entidad | Horas | Fecha fin | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| * **Imprescindible: 10 años de experiencia en organización de eventos y Protocolo en los últimos 15.** * **Imprescindible: 5 años de experiencia en Comunicación Institucional en los últimos 10.** | | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÉRITOS PROFESIONALES** (según Anexo I de la convocatoria máximo 16 puntos)  **Experiencia adicional a la requerida como requisitos mínimos** | | | | |
| **Experiencia acreditable en organización de encuentros y actos académicos**.  Se valorará 0,22 puntos por cada mes (máximo 4 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Experiencia acreditable en coordinación y organización eventos con presencia de altos cargos de entidades públicas y/o privadas.**  Se valorará 0,22 puntos por cada mes (máximo 3 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Experiencia acreditable en gestión de proyectos de desarrollo de negocio y estrategias de comunicación en instituciones públicas y en colaboración con el sector público y privado.**  Se valorará 0,22 puntos por cada mes (máximo 3 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Experiencia acreditable en el uso de herramientas de creación de contenido, edición y gestión, así como del uso y coordinación de bases de datos, tales como mailchip, Salesforce, wordpress, canvas, etc.**  Se valorará 0,22 puntos por cada mes (máximo 3 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Experiencia acreditable en procesos de contratación pública de servicios.**  Se valorará 0,22 puntos por cada mes (máximo 3 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Si es necesario incluir más experiencias, se puede insertar nuevas filas.

\*Se comprobará la experiencia especificada en el cuadro con la documentación aportada. No se valorarán las experiencias que no vayan acompañadas de soporte documental.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÉRITOS ACADÉMICOS** (según Anexo I de la convocatoria máximo 4 puntos)  **Experiencia adicional a la requerida como requisitos mínimos** | | | |
| **Titulación superior u otra titulación de igual nivel a la exigida en la convocatoria**. (0,5 punto por cada titulación, máximo 1 puntos) | | | |
| Nombre Curso | Entidad | Horas | Fecha fin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cursos de formación y perfeccionamiento vinculados con las funciones descritas: protocolo, comunicación, organización de eventos, etc.**  No se valorarán los cursos de formación de duración inferior a 15 horas.  (0,5 puntos por actividad hasta 2 punto máximo) | | | |
| Nombre Curso | Entidad | Horas | Fecha fin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Idiomas** (máximo 1 punto, ingles C1) | | | |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |

\*Si es necesario incluir más experiencias, se puede insertar nuevas filas.

\*Se comprobará la formación especificada en el cuadro con la documentación aportada. No se valorarán las formaciones que no vayan acompañadas de soporte documental.