



40 años
INSTITUTO DE LAS
MUJERES

UN PAÍS
FEMINISTA
EN MARCHA



EOI Escuela de
organización
industrial

PROGRAMA DE

Desarrollo para Mujeres Directivas



Introducción

El Instituto de las Mujeres tiene como finalidad primordial la promoción y el fomento de las condiciones que posibiliten la igualdad social de ambos sexos y la participación de las mujeres en la vida política, cultural, económica y social, así como la prevención y eliminación de toda clase de discriminación y en concreto, la promoción profesional de las mujeres y la potenciación de su acceso a puestos de responsabilidad y dirección en los ámbitos público y privado.

El programa de Desarrollo para Mujeres Directivas tiene por objeto la formación, desarrollo profesional, liderazgo, y visibilización del talento femenino, así como la promoción de mujeres a puestos de toma de decisiones en el sector empresarial.

Este Programa pone a disposición de las participantes las herramientas necesarias para adquirir y perfeccionar los conocimientos y habilidades que les faciliten el desarrollo de una carrera profesional de éxito, así como el acceso a los puestos de alta responsabilidad.

A su vez, la programación y metodología buscan fomentar la sensibilización de participantes y empresas en torno a la igualdad y al necesario equilibrio de género en la toma de decisiones en particular, al tiempo que impulsan la creación y ampliación de redes entre las participantes.



INICIO

31 de Mayo



DURACIÓN

275 h



DEDICACIÓN

2 periodos presenciales de X-S
2 periodos presenciales de M-S
8 semanas formación online.

Horarios:

M-V: de 9:00-19:15 h

S: de 9:00-13:30 h.

Las reuniones de coaching se desarrollarán tras las sesiones presenciales lectivas.



MODALIDAD

Blended



SEDE

EOI Madrid



PRECIO

Sin coste

Programa financiado por el Instituto de las Mujeres

**Solicita tu plaza
antes del 17 de abril
de 2023**

(*) Fechas y horarios sujetos a posibles modificaciones

Dirigido a

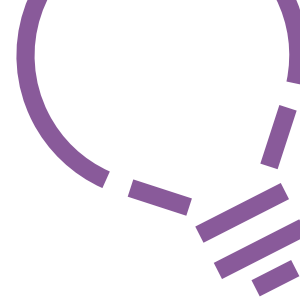
Mujeres con capacidades directivas, voluntad de promoción y experiencia laboral mínima de cinco años en puestos de responsabilidad.



Este programa contribuye a la **Agenda 2030** en los siguientes ODS:



Contenidos



HABILIDADES DIRECTIVAS

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- La organización y la figura del director/directora.
- Interrelación entre liderazgo, autoridad y poder.
- Desarrollo de las habilidades gerenciales para gestionar equipos eficientes y motivados.
- Instrumentos de motivación e incremento del rendimiento a través de la gestión del liderazgo.

GESTIÓN DEL TIEMPO. CONCILIACIÓN

Y CORRESPONSABILIDAD

- Principios y reglas para lograr la eficacia en la administración de nuestro tiempo.
- Gestión del estrés y búsqueda del equilibrio personal y laboral.
- Conciliación y corresponsabilidad, herramientas de mejora.

GESTIÓN DE LAS EMOCIONES. PODER Y EMPODERAMIENTO

- Desarrollo de competencias personales: autoconocimiento, gestión de logros.

- Economía de las relaciones: rivalidad y/o complicidad.
- Toma de decisiones.

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- Aciertos y errores en la comunicación profesional. La interacción eficaz.
- Entrenamiento en los procedimientos para captar la atención y para determinar el ritmo óptimo de un acto comunicativo.
- Adquisición de recursos técnicos para incrementar la eficacia de la comunicación.
- Nivel racional y emocional en las comunicaciones profesionales.

NEGOCIACIÓN Y CONFLICTOS

- El proceso de negociación y sus diferentes características y fases.
- La preparación para afrontar las diferentes sesiones de negociación.
- Estilos de negociación.
- Habilidades necesarias para la negociación eficaz.
- Gestión adecuada de los conflictos en el marco laboral.

DESARROLLO DEL POTENCIAL PERSONAL. MARCA PERSONAL Y NETWORKING

- Aproximaciones al concepto de "marca personal", herramientas de desarrollo de la misma y redes de contactos profesionales o "networking".
- Empoderamiento de las mujeres, trabajando su "personal branding".
- Los contactos profesionales como activo a desarrollar en base a los objetivos profesionales.
- Optimización del potencial que ofrece el networking.

TALLER PRÁCTICO. ROLES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

- Objetivo de los comités de dirección en las organizaciones.
- Trabajo práctico, a través de una simulación, del funcionamiento de un comité de dirección.
- Competencias necesarias del personal directivo en el comité de dirección.

PRESENTACIONES EFICACES

- Rasgos distintivos de una presentación eficaz.
- Comunicación verbal y no verbal más adecuada. Manejo de los recursos.
- Adaptación al tipo de auditorio.

INTRODUCCIÓN AL COACHING

- Introducción al concepto de coaching.
- Cómo el coaching puede ayudar a conseguir lo que queremos, alineado con los valores personales.
- La importancia de tener un plan de acción claro.

GESTIÓN OPERATIVA

INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS

- La empresa y el sistema financiero.
- Contabilidad.
- Análisis económico-financiero.
- Matemáticas financieras.
- Análisis de inversiones.

ENTORNO JURÍDICO

- Influencia de los aspectos mercantiles y fiscales sobre la organización y su marco estratégico a nivel nacional e internacional.
- Legislación societaria y mercantil, responsabilidad civil y resolución de conflictos, así como la jurisdicción en el ámbito internacional.

ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO

- Visión general del entorno macroeconómico.
- Principales variables macroeconómicas.
- Mercados financieros y sector exterior.
- Políticas económicas. Aplicación al marco actual.

ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN

- Estados financieros.
- Introducción al análisis económico-financiero.
- Los costes en la toma de decisiones.
- Los modelos de costes.
- Cálculo financiero básico.
- Planificación financiera a corto y largo plazo.
- Técnicas de control de gestión.
- Análisis de inversiones.

ESTRATEGIA Y MARKETING ESTRATÉGICO

- Importancia del management, política de empresa y objetivos estratégicos.
- El marketing en la empresa del siglo XXI. Nuevo marco económico y tecnológico: consumering, economía de experiencias, estrategias de innovación "Océanos Azules".
- Principios básicos de la comunicación y su relación con la empresa.

- Plan de comunicación. Importancia de la marca, publicity y relaciones públicas.
- Nuevas tecnologías de la comunicación.

EXCELENCIA OPERATIVA

- Estructuras básicas de la función de gestión de operaciones y herramientas esenciales para la excelencia operativa basada en la mejora continua y en la calidad.
- Gestión de operaciones basada en técnicas "Lean".
- Aplicación de la teoría de las limitaciones a la gestión de la cadena de valor.
- Gestión de operaciones en el entorno de los servicios, teniendo en cuenta la responsabilidad ética y social, así como criterios de igualdad, medioambientales y de desarrollo.



LA DIGITALIZACIÓN COMO PALANCA ESTRATÉGICA

- Introducción a los conceptos básicos de transformación digital.
- Un mundo conectado: impacto de la economía digital como palanca de transformación.
- Cadena de valor y digitalización: el camino hacia una "Digital Industrial Economy".
- Mobile internet: ubicuidad de los negocios.
- Tendencias futuras y su impacto en los sectores industriales.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- La gestión de personas y la igualdad. Implicaciones directas en los resultados del negocio.
- La igualdad como palanca de cambio en el desarrollo de una eficiente gestión de personas como principal activo de la compañía.
- Las políticas de recursos humanos. Cómo lograr una gestión integral y alineada con la estrategia de la compañía.
- El modelo de competencias.
- Análisis y descripción de puestos de trabajo con perspectiva de género.

PLANES DE IGUALDAD

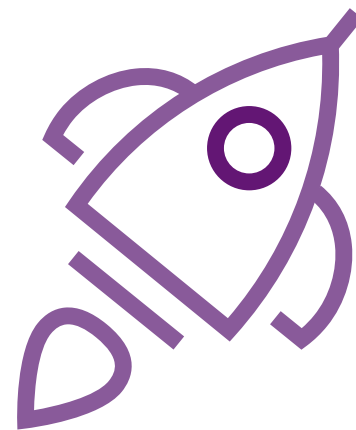
- La igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito laboral. Análisis de los avances y retos pendientes.
- Planes y medidas de igualdad en empresas y organizaciones.

LENGUAJE E IMÁGENES NO SEXISTAS

- Utilización de lenguajes e imágenes sexistas (consciente o inconscientemente) en contextos como el social-laboral, y su uso en medios de comunicación.
- Análisis y debate acerca de posibles medios y herramientas para combatir el uso de un lenguaje e imágenes sexistas.

INNOVACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO

- La importancia de crear nuevos modelos de negocio que aporten valor al mercado.
- Liderazgo de procesos de innovación en las propias organizaciones.
- Resolución creativa de problemas.
- Prototipado y metodologías de innovación en modelos de negocio.



INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS

- La importancia de la organización de la empresa para su internacionalización.
- Detección de mercados objetivo.
- Selección de canales de distribución adecuados.
- Negociaciones internacionales y sus aspectos culturales.

CONFERENCIAS

COACHING: PLAN DE DESARROLLO PERSONAL INDIVIDUAL

Claustro

El profesorado constituye una pieza fundamental del éxito del programa.

El claustro está formado por personas con experiencia directiva y reconocido prestigio profesional, así como comprobada trayectoria en la materia impartida que transmiten, no sólo los conocimientos teóricos, sino también su propia experiencia en la aplicación práctica de los mismos.

El profesorado te acompañarán durante todo el proceso de aprendizaje, desarrollo personal y profesional, y estará a tu disposición para consultas sobre cualquier tema de las materias que imparten.

El claustro docente se complementará con la participación de personas expertas que podrán intervenir en sesiones o charlas sobre diferentes temáticas a lo largo del programa.

José Aguilar

Socio Director

MINDVALUE

Wilma Conde

Letrada Asesora-Colaboradora

ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MADRID

Mariví Campos

Partner Director Consulting Services

ACKERMANN INTERNATIONAL

Pilar Gómez-Acebo

Profesora, Asesora y Coach

Alta Dirección

Concha Hidalgo

Socia y Fundadora

KAIZEN ASOCIADOS

Avelino Vegas

Ex Director General Financiero

GRUPO TURÍSTICO TUI EN ESPAÑA

Carmen Vallejo

Asesora de empresas

Consuelo Verdú

Consultora

Montserrat Vega

Consultora Financiera

Jose M^a Corella

Head of Marketing

TELFÓNICA ESPAÑA

Enrique Gonzalo

Cofundador

KENSO PRODUCTIVIDAD
PERSONAL & RRHH

Javier Molina

Head of Employee Services

(D.G. Medios Iberia)

Grupo ENEL

Experiencia TALENTIA 360. MUJERES DIRECTIVAS

“Cuando fui seleccionada para cursar el Programa de Talentia 360. Mujeres Directivas, se sucedieron en mi mente un sinfín de emociones y sensaciones. Primero, satisfacción por haberlo logrado y después, oportunidad, responsabilidad, esfuerzo, formación... Imaginaba que durante los meses que durara el programa iba a necesitar de toda mi energía para poder compaginarlo con mi trabajo y ser capaz de exprimirlo al máximo. Pensé también en lo feliz que iba a ser de poder compartir con profesionales del mundo de la empresa mi experiencia trabajando con un mercado tan exigente y, al mismo tiempo, atrayente como lo es el chino. Lo que nunca imaginé es que mis compañeras de viaje, 24 sorprendentes directivas, iban a revolucionar mi mundo y me iban a encaminar hacia mi propósito. Superadas las expectativas al 1000x1000. Muchas gracias a la EOI y al Instituto de las Mujeres. Repetiría sin duda”

Vanessa Rodríguez Nogales

Consultora Marketing Digital & eCommerce

“El haber podido participar en este programa de desarrollo ha supuesto para mí un punto de inflexión en mi carrera profesional y en el aspecto personal. El poder disfrutar de un programa cuidado hasta el más mínimo detalle, organizado y en unas instalaciones envidiables, poder compartir experiencias con otras mujeres profesionales de diferentes sectores y recibir formación desde y para el enfoque “femenino” ha sido maravilloso. Me ha ayudado a abrir la mente, visualizar otras perspectivas y creer en mí, lo cual ha contribuido también a mi promoción profesional durante el programa. Me llevo una gran cartera de contactos profesionales, amplios conocimientos de las diferentes áreas empresariales y, lo que es más importante, el vínculo con el grupo que formamos mi edición y con toda la familia de mujeres EOI”

Carmen García de los Reyes Luque

Directora de Calidad y Medio ambiente

SYC - APPLUS





Madrid

informacion@eoi.es
+34 91 349 56 00
(Madrid)

Sevilla

infoandalucia@eoi.es
+34 95 446 33 77
(Sevilla)

Elche

eoimediterraneo@eoi.es
+34 96 665 81 55
(Elche - Alicante)



www.eoi.es



www.inmujeres.gob.es