

Identificar

Diagnosticar

Diseñar

Entregar

Sostener

Administración del cambio, administración de programas y beneficios

Fase 1:

Definir el caso de cambio

Fase 2:

Evaluación del modelo operativo actual

Fase 3:

Desarrollar un diseño de alto nivel

Fase 4:

Desarrollar un diseño detallado

Fase 5:

Implementar el diseño

Fase 6:

Integrar, evaluar y aprender

Estructura organizacional

El marco para identificar y organizar las tareas a realizar dentro de una organización, para determinar los diferentes departamentos y establecer quién es responsable ante quién.

Roles y responsabilidades

Una descripción detallada de las actividades del día asociadas particularmente a funciones específicas, que identifica las responsabilidades laborales para la administración de los roles.

Reclutamiento y retención

La gente que dirige la organización y los mecanismos que utilizan para mantener un alto nivel de participación y compromiso de sus colaboradores con el fin de retener a las personas calificadas clave.

Administración del talento

Cómo las personas en la organización son capacitadas y motivadas para desarrollar habilidades y cumplir con la estrategia de la organización a través de una visión convincente que les permita realizar una carrera y progresar.

Incentivos

Los mecanismos que miden el rendimiento de la gente con el fin de asignar los sistemas de recompensas alineados con la estrategia de la organización, para optimizar el rendimiento de los empleados.

Cultura

Los valores, tradiciones, costumbres, hábitos y actitudes que son base del diseño de la organización.

Cada elemento proporciona detalles claves sobre el modelo operativo de la organización y su gente.