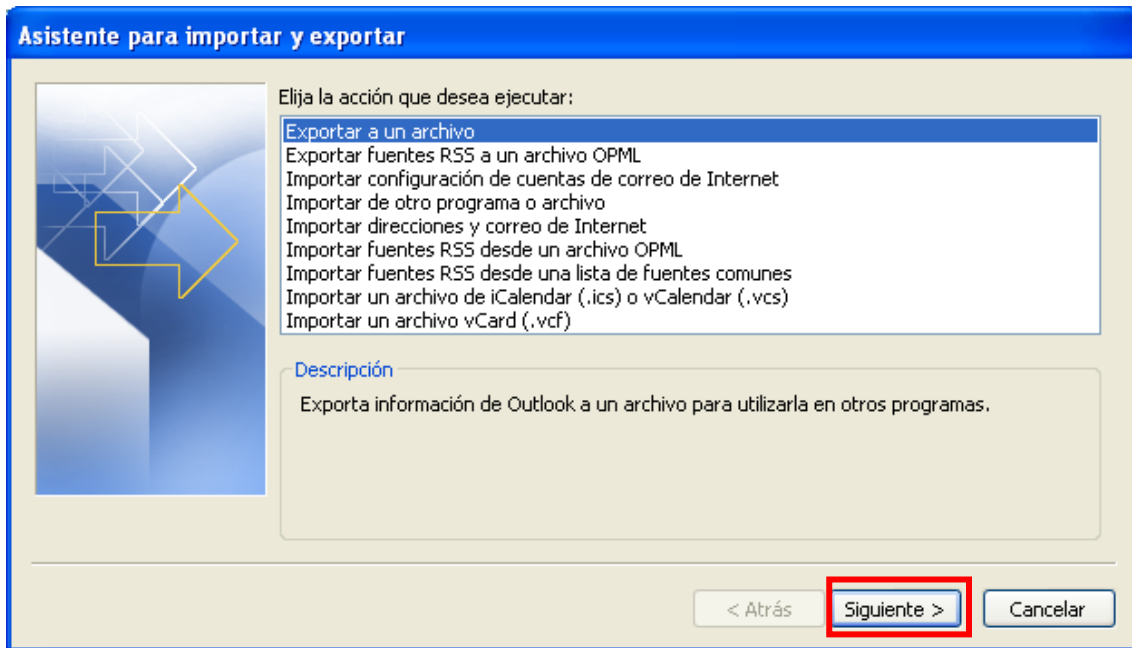
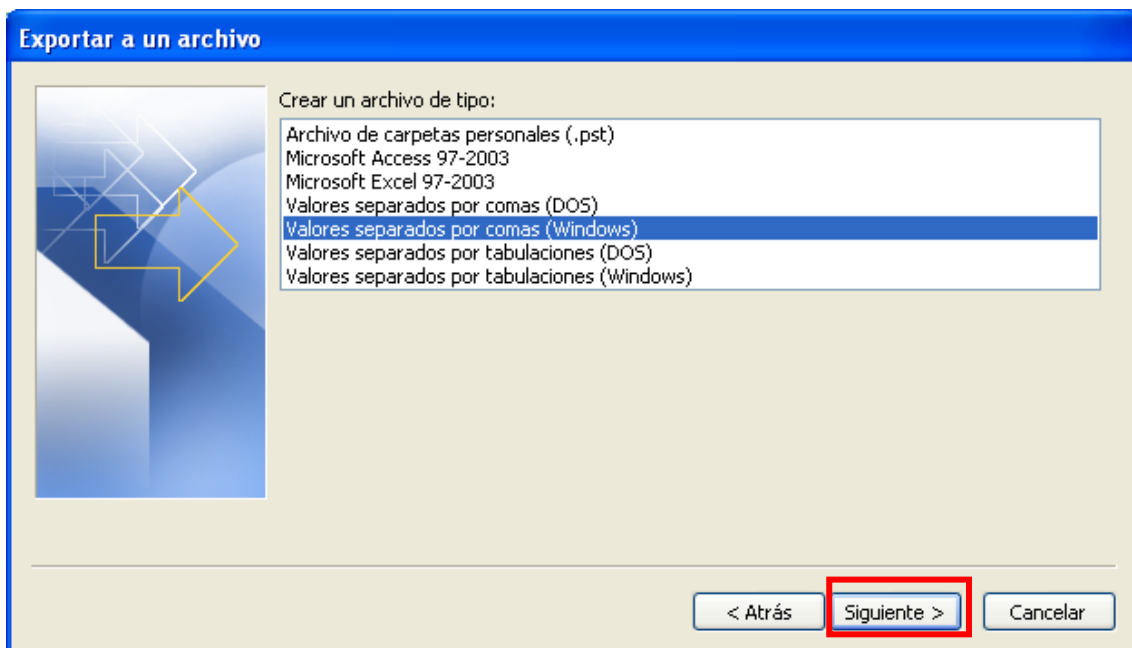


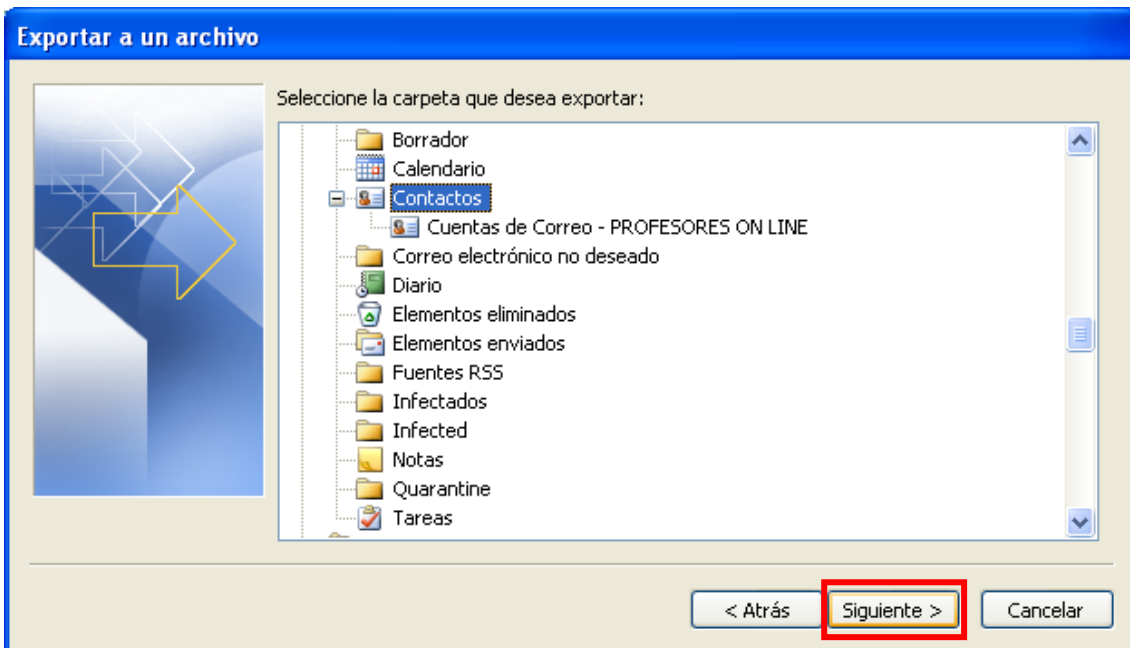
- 1) Desde MICROSOFT OUTLOOK pincha en ARCHIVO > IMPORTAR Y EXPORTAR:
- 2) Selecciona EXPORTAR A UN ARCHIVO y pincha sobre SIGUIENTE:



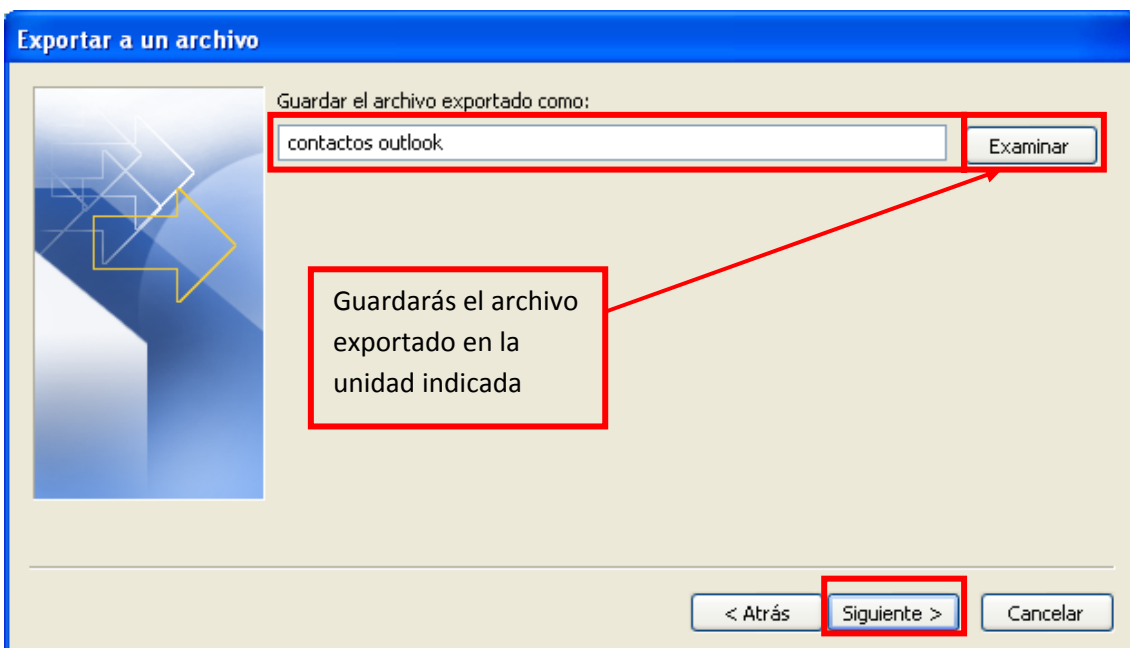
- 3) Selecciona VALORES SEPARADOS POR COMAS (WINDOWS) y pincha sobre SIGUIENTE:



- 4) Deberás seleccionar la carpeta (archivo de datos .pst) donde tienes almacenados todos tus contactos y pinchar sobre SIGUIENTE



- 5) Deberás identificar el archivo que vas a exportar con un nombre y pinchar sobre SIGUIENTE:



- 6) De esta forma comenzará el proceso de exportación
- 7) Entra al espacio m-learning con tu usuario y contraseña, y pincha sobre la opción de CONTACTOS:



8) En la pantalla que te aparece, deberás pinchar sobre IMPORTAR:

The screenshot shows the 'Mis contactos' interface. At the top, there are navigation links: Correo, Calendar, Docs, Sites, Video, Más. The user's email is beatrizespinos@learning.eoi.es. The main header includes 'Escuela de organización industrial' and a search bar. Below the header, there are icons for adding contacts and a red box around the 'Importar' button. The left sidebar shows 'Mis contactos' with 811 contacts, and a list of names with checkboxes. The main content area has 'Mis contactos' with 811 contacts and a description of the feature. There are buttons for 'Ver sugerencias', 'Más información', 'Buscar duplicados', and 'Más información'.

9) Deberás seleccionar el fichero que acabamos de guardar y el proceso habrá finalizado. Nuestros contactos de Outlook habrán quedado guardados en nuestro espacio de m-Learning

The screenshot shows the 'Importar' page. At the top, there are navigation links: Correo, Calendar, Docs, Sites, Video, Más. The user's email is beatrizespinos@learning.eoi.es. The main header includes 'Escuela de organización industrial' and a search bar. Below the header, there are icons for adding contacts and a red box around the 'Importar' button. The left sidebar shows 'Mis contactos' with 811 contacts, and a list of names with checkboxes. The main content area has 'Importar' and a description of the feature. There is a text input field with an 'Examinar...' button highlighted in red. Below it, there is a checkbox for 'Añadir también estos contactos importados a:' and a dropdown menu for 'Grupo nuevo...'. At the bottom, there are buttons for 'Importar', 'Atrás', and 'Más información'.